



Competencias y capacidades necesarias por puesto.

Titular Promotoría de Desarrollo Forestal.

Objetivo general del puesto: Coordinar la ejecución, supervisión, control y seguimiento de los Programas de la CONAFOR (Comisión Nacional Forestal) conforme a las políticas, procedimientos y lineamientos aplicables con la finalidad de impulsar el manejo forestal comunitario, aprovechamiento sustentable y protección, restauración y conservación de los recursos forestales en el Estado, en beneficio y para el bienestar de las personas propietarias y poseedoras de terrenos forestales.

Competencias:

- Liderazgo.
- Negociación.
- Visión Estratégica.

Capacidades:

- Conocimiento de las atribuciones, programas y organización de la Comisión Nacional Forestal.
- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Políticas Públicas para el desarrollo sustentable.
- Desarrollo regional, medio ambiente y recursos naturales.
- Normatividad Gubernamental y la Legislación Ambiental y Forestal.
- Elaboración de diagnósticos y programas forestales, agropecuarios y ambientales.
- Elaboración de proyectos de desarrollo forestal regional.
- Promoción de programas manera integral en el sector primario, a nivel estatal y regional.
- Trabajo en equipo.
- Organización de personal y de trabajos en campo.
- Comunicación e interacción con campesinos, productores y organizaciones dentro del sector forestal.
- Resolución de conflictos.
- Organización de trabajo operativo y administrativo.
- Atención de situaciones de emergencia (ej. incendios forestales).
- Conocimiento del sector y recursos forestales del Estado.



Titular de Promotoría Local de Desarrollo Forestal.

Objetivo general del puesto: Coordinar en el ámbito territorial de la Promotoría, el fomento, ejecución y seguimiento de los programas y acciones de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), impulsando el manejo integral del territorio a través del manejo forestal comunitario y el aprovechamiento sustentable, la protección, restauración y conservación de los recursos forestales, en beneficio y para el bienestar de las personas propietarias y poseedoras de terrenos forestales.

Competencias:

- Liderazgo.
- Negociación.
- Visión Estratégica.

Capacidades:

- Conocimiento de las atribuciones, programas y organización de la Comisión Nacional Forestal
- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Políticas Públicas para el desarrollo sustentable.
- Desarrollo regional, medio ambiente y recursos naturales.
- Normatividad Gubernamental y la Legislación Ambiental y Forestal.
- Elaboración de diagnósticos y programas forestales, agropecuarios y ambientales.
- Elaboración de proyectos de desarrollo forestal regional.
- Promoción de programas manera integral en el sector primario, a nivel estatal y regional.
- Trabajo en equipo.
- Organización de personal y de trabajos en campo.
- Comunicación e interacción con campesinos, productores y organizaciones dentro del sector forestal.
- Resolución de conflictos.
- Organización de trabajo operativo y administrativo.
- Atención de situaciones de emergencia (ej. incendios forestales).
- Conocimiento del sector y recursos forestales del Estado.

Departamento Administrativo.

Objetivo general del puesto: Asistir en la administración de los recursos humanos, financieros, materiales e informáticos a través de la integración, análisis, organización y seguimiento de la información generada y recibida; así como apoyar al personal del estado para lograr el aprovechamiento sustentable de los recursos y el cumplimiento de los objetivos.



Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Orientación a Resultados.
-

Capacidades:

- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.

Departamento de Manejo Forestal Comunitario.

Objetivo general del puesto: Establecer, coordinar y ejecutar acciones en materia de organización, manejo forestal comunitario, aprovechamiento forestal sustentable de los recursos forestales y producción, productividad y competitividad forestal, así como establecer acciones de educación, cultura y desarrollo tecnológico forestal, para impulsar el desarrollo forestal del Estado, en beneficio y para el bienestar de las personas propietarias y poseedoras de terrenos forestales.

Competencias:

- Liderazgo.
- Trabajo en Equipo.
- Orientación a Resultados.

Capacidades:

- Nociones de las atribuciones, organización y programas de la Comisión Nacional Forestal.
- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Políticas Públicas para el desarrollo sustentable.
- Desarrollo regional, medio ambiente y recursos naturales.
- Normatividad Gubernamental y la Legislación Ambiental y Forestal.
- Elaboración de diagnósticos y programas forestales, agropecuarios y ambientales.
- Operación de proyectos de desarrollo forestal regional.
- Conocimientos sobre manejo forestal comunitario.
- Conocimiento del sector y procesos productivos forestales (aprovechamiento forestal, plantaciones comerciales forestales, industria forestal, organización para la producción, etc.).
- Conocimiento del sector y los recursos forestales del Estado.
- Promoción de manera integral programas en el sector primario a nivel regional.
- Organización de personal y de trabajos en campo.
- Comunicación e interacción con campesinos, productores y organizaciones dentro del sector forestal.
- Resolución de conflictos.



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAFOR

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

- Organización de trabajo operativo y administrativo.
- Nociones del sector y recursos forestales del Estado.

Departamento de Manejo Forestal Comunitario y Restauración.

Objetivo general del puesto: Establecer, coordinar y ejecutar acciones en materia de manejo forestal comunitario, aprovechamiento forestal sustentable, producción y competitividad forestal, restauración, incendios, sanidad forestal, conservación de los recursos forestales y de los servicios ambientales asociados; así como acciones de educación, cultura y desarrollo tecnológico, para impulsar el desarrollo forestal del Estado, en beneficio y para el bienestar de las personas propietarias y poseedoras de terrenos forestales.

Competencias:

- Liderazgo.
- Trabajo en Equipo.
- Orientación a Resultados.

Capacidades:

- Nociones de las atribuciones, programas y organización de la Comisión Nacional Forestal.
- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Políticas Públicas para el desarrollo sustentable.
- Desarrollo regional, medio ambiente y recursos naturales.
- Normatividad Gubernamental y la Legislación Ambiental y Forestal.
- Elaboración de diagnósticos y programas forestales, agropecuarios y ambientales.
- Operación de proyectos de desarrollo forestal regional.
- Promoción de manera integral programas en el sector primario a nivel regional.
- Organización de personal y de trabajos en campo.
- Comunicación e interacción con campesinos, productores y organizaciones dentro del sector forestal.
- Resolución de conflictos.
- Organización de trabajo operativo y administrativo.
- Nociones del sector y recursos forestales del Estado.

Departamento de Restauración y Protección.

Objetivo general del puesto: Establecer, coordinar y ejecutar acciones en materia de restauración, incendios forestales, sanidad forestal y conservación de los recursos forestales y de los servicios ambientales asociados en beneficio y para el bienestar de las personas propietarias y poseedoras de terrenos forestales.



Competencias:

- Liderazgo.
- Trabajo en Equipo.
- Orientación a Resultados.

Capacidades:

- Nociones de las atribuciones, organización y programas de la Comisión Nacional Forestal.
- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Políticas Públicas para el desarrollo sustentable.
- Desarrollo regional, medio ambiente y recursos naturales.
- Normatividad Gubernamental y la Legislación Ambiental y Forestal.
- Elaboración de diagnósticos y programas forestales, agropecuarios y ambientales.
- Operación de proyectos de desarrollo forestal regional.
- Promoción de manera integral programas en el sector primario a nivel regional.
- Organización de personal y de trabajos en campo.
- Comunicación e interacción con campesinos, productores y organizaciones dentro del sector forestal.
- Resolución de conflictos.
- Organización de trabajo operativo y administrativo.
- Conocimiento del sector forestal y de los recursos forestales del Estado.

Enlace de Extensionismo Forestal.

Objetivo general del puesto: Apoyar en la operación y ejecución de las estrategias y acciones en materia de organización, producción, productividad y competitividad forestal para impulsar y fortalecer el manejo forestal comunitario, así como las acciones de participación e inclusión de dueños y poseedores de recursos forestales en la gestión de sus propios recursos naturales.

Competencias:

- Trabajo en Equipo.
- Orientación a Resultados.

Capacidades:

- Nociones generales de la Administración Pública Federal.
- Nociones de aprovechamiento forestal sustentable.
- Nociones de manejo forestal comunitario.
- Nociones de difusión y fomento de los recursos forestales.



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAFOR

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

Enlace de Incendios.

Objetivo general del puesto: Apoyar en la coordinación y ejecución de acciones relacionadas con la prevención, detección, Combate de incendios forestales y con las estrategias y acciones de manejo del fuego así mismo en la operación de los programas institucionales relacionados en materia de sanidad, conservación y restauración forestales.

Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Orientación a resultados.
- Liderazgo.

Capacidades:

- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Conocimiento del sector forestal.
- Aptitud de trabajo en equipo.
- Habilidad para dirigir grupos de trabajo.
- Aptitud física para trabajo en campo en el medio rural y forestal.

Enlace de Promotoría Social

Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Orientación a resultados.

Capacidades:

- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Legislación Ambiental y Forestal.
- Organización comunitaria.
- Elaboración de diagnóstico socioambientales.
- Elaboración de Instrumentos de Planeación Territorial Comunitaria.
- Comunicación e interacción con ejidos, comunidades, productores dentro del sector forestal.
- Organización de trabajos en campo.
- Aptitud de servicio y atención a usuarios.

Enlace de Promotoría Técnica.

Objetivo general del puesto: Apoyar, en el ámbito territorial de la Promotoría, el fomento, ejecución y seguimiento de los programas y acciones de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), impulsando el desarrollo de comunidades, ejidos y pequeños



propietarios de terrenos forestales, a través del manejo forestal comunitario y el aprovechamiento sustentable, la protección, restauración y conservación de los recursos forestales, con la participación activa e informada de sus dueños y poseedores y de la población que habita las zonas forestales, a través del acompañamiento técnico cercano con la gente.

Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Orientación a resultados.

Capacidades:

- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Políticas públicas para el desarrollo sustentable.
- Elaboración de diagnóstico y proyectos de desarrollo forestal.
- Aprovechamiento y transformación forestal.
- Comunicación e interacción con ejidos, comunidades, productores dentro del sector forestal
- Organización de trabajos en campo
- Aptitud de servicio y atención a usuarios

Enlace de trámites.

Objetivo general del puesto: Apoyar la realización del proceso de recepción de solicitudes, resolución e integración de expedientes de trámites en materia forestal que la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable establece como atribución de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), así mismo apoyar la integración y organización del archivo del Estado.

Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Orientación a resultados.

Capacidades:

- Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
- Nociones del sector forestal.
- Nociones de los trámites que la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable establece como atribuciones de la CONAFOR
- Nociones de los programas de apoyo que ejecuta la CONAFOR
- Manejo de equipo de cómputo.
- Nociones en la integración de expedientes
- Actitud de servicio y atención a usuarios



Enlace Operativo.

Objetivo general del puesto: Apoyar en el registro, control y gestión de los documentos emitidos y recibidos en el estado con el objeto de dar atención y seguimiento en tiempo y forma hasta su atención correspondiente, así como integrar y organizar el archivo del Estado.

Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Orientación a resultados.

Capacidades:

- Comunicación.
- Creatividad.
- Administración del tiempo.
- Nociones de administración pública.
- Redacción.
- Iniciativa.
- Empatía.
- Disciplina.

