Manifiesto de Tripulación/Pasajero y Carga

Nombre de Tripulación:		**Nombre y Teléfono del Administrador de Vuelo:**	
Unidad Solicitante:		**Nombre del Incidente/Proyecto:**	
# de Incidente/Proyecto:		**# de Solicitud:**	

Nombre del transportista o lista de vehículos Marca/Modelo/Matrícula:	**Ubicación de Partida:**	**TEP**	**Ubicación de Llegada:**	**TELL**

Reportar a:	**Contactar en Caso de Retraso:**

Nombre del Pasajero/Carga (Para los líderes, incluir números de contacto)	**Sexo M/F**	**Peso del Pasajero**	**Peso de la Carga**	**Posición**	**Unidad de Origen /Aeropuerto (Si aplica)**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
# de pasajeros en la página: 0	**Subtotales de Peso:**	0.00	0.00	**Peso Total:**	0.00

Firma del Representante Autorizado:	**Fecha:**

Manifiesto de Tripulación/Pasajero y Carga

Instrucciones Generales

El **Manifiesto de Tripulación/Pasajero y Carga** deberá ser utilizado para listar a todo el personal en un grupo. Se recomienda incluir información de contacto, generalmente un número de teléfono celular, para. Personal líder. No incluya Información de Identificación Personal, como la fecha de nacimiento, a menos que. sea requerido. El Administrador de Vuelo debe tener varias copias del **Manifiesto de Tripulación/Pasajero y Carga** para distribuir. según sea necesario. Vea las pautas específicas de la agencia o instancia para el número de copias necesarias.

Instrucciones Específicas

Nombre de Tripulación, Administrador de Vuelo y Contacto: Anote el Nombre de la Tripulación, si corresponde, el Nombre del Administrador de Vuelo e Información de Contacto, normalmente número de teléfono móvil.

Unidad Solicitante/El Nombre y # del Incidente/Proyecto: Llenar la información como sea apropiado.

Nombre del transportista o lista de vehículos Marca/Modelo/Matrícula: Coloque el nombre comercial o el Fabricante/del transportista comercial el fabricante o marca, modelo y número de matrícula de cada vehículo utilizado.

Ubicación de Partida y de Llegada: Señale las ubicaciones de Partida y de Llegada, incluya el Tiempo Estimado de Partida (TEP) y Tiempo Estimado de Llegada (TELL).

Reportar a: Ubicación donde deberá reportarse la Tripulación/Pasajero o ser entregada la Carga.

Contactar en Caso de Retraso: Información del contacto (nombre y número(s) telefónicos) en caso de que la Tripulación/Pasajero o Carga sufra un retraso.

Nombre del Pasajero/Carga: Liste los nombres de cada pasajero o artículo de carga en una línea separada.

M/F: Sexo Masculino o Femenino.

Peso del Pasajero: Peso corporal del cada pasajero.

Peso de la Carga: Peso de la carga de cada pasajero o de cada artículo separado de carga.

Posición: Posición de cada integrante de la Tripulación o Brigada, si aplica.

Unidad de Origen /Aeropuerto (Si aplica): Unidad de Origen de cada pasajero y el aeropuerto de origen.

 # de pasajeros en la página: Número de pasajeros total, listados en esta página del manifiesto.

Subtotales de Peso: El peso Total de los Pasajeros y el Peso Total de la Carga.

Peso Total: Sumatoria del Peso Total de los Pasajeros y el Peso Total de la Carga.

Firma del Representante Autorizado: Firma de la autoridad autorizada.

Fecha: Fecha en que el manifiesto fue completado y firmado por la autoridad autorizada.