SCI 221: Registro de Desmovilización

1. Nombre del Incidente:	**2. Fecha/hora de preparación:**	
	Fecha:	Hora:

3. Fecha/Hora planeada de liberación:		**4. Recurso/personal liberado:**	**5. Núm. de solicitud:**
Fecha:	Hora:		

6. Recurso o personal

Usted y sus recursos están en proceso de ser liberados. Este proceso no concluye hasta que todas las casillas se encuentren firmadas por los superiores apropiados y el Líder de la Unidad de Desmovilización (o personal designado por Jefe de la Sección de Planificación)

Sección de Logística

Unidad/Líder o Encargado	Comentarios	Nombre	Firma
☐ Unidad de Suministros			
☐ Unidad de Comunicaciones			
☐ Unidad de Instalaciones			
☐ Unidad de Apoyo Terrestre			
☐ Encargado de la seguridad			
☐			

Sección de Administración/Finanzas

Unidad/Líder	Comentarios	Nombre	Firma
☐ Unidad de Tiempo			
☐			
☐			

Otras secciones/Staff

Unidad/Otro	Comentarios	Nombre	Firma
☐			
☐			

Sección de Planificación

Unidad/Líder	Comentarios	Nombre	Firma
☐			
☐ Líder de Documentación			
☐ Líder de Desmovilización			

7. Observaciones

8. Información de traslado

Tiempo estimado de partida:		Pernocta durante el viaje:	☐ Sí ☐ No
Destino:		Fecha/Hora de liberación:	
Tipo de traslado:		Hora estimada de llegada:	
Manifiesto: ☐ Sí ☐ No		Contacto en traslado:	
Número:		Área/Instancia notificada:	

9. Recurso reasignado:	Sí ☐ No ☐	Nombre del Incidente:
Número de solicitud:		
Ubicación:		

10. Preparado por:	Nombre:	Posición:	Firma:
SCI 221	**11. Aprobado por** (Comandante del Incidente)**:**	Nombre:	Firma: