SCI 211: Lista de Registro del Incidente

1. Nombre del Incidente:	2. Periodo operacional:		3. Ubicación del registro (complete las que apliquen)						4. Fecha/Hora de inicio:
	De:	A:	Base ☐	Á. Espera ☐	PCI ☐	Helibase ☐	Otro: ☐		

Información del registro (use el reverso para observaciones y comentarios

5. Lista de personal de recursos singulares (mandos) por instancia y nombre; o de acuerdo a lo siguiente							6. Número de solicitud	7. Fecha/Hora del registro	8. Nombre del líder	9. Número de personas	10. Información de contacto en el incidente	11. Instancia o unidad de origen	12. Punto de partida, hora y fecha	13. Tipo de Traslado (A: Aéreo. T: Terrestre; M: Marítimo)	14. Asignación en el incidente	15. Información enviada a la Unidad de Recursos
Estado	Instancia	Categoría	Clase	Tipo	Id. o nombre del recurso	El o FT										

16. Preparado por:	Nombre:	Posición:	Firma:
SCI 211 Página __	17. Fecha/hora de preparación:	Fecha:	Hora: