



MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL



PROCESO DE SELECCIÓN DE COMBATIENTES Y TÉCNICOS PARA PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL EN INCENDIOS FORESTALES

Alcance
Nacional

GERENCIA DE MANEJO DEL FUEGO



“Hacia la profesionalización del servicio”

JUNIO 2022

MARCO DE REFERENCIA

El fuego está presente en la vida diaria de las personas, en todo el **mundo**.

El ser humano **NO** puede eliminar la presencia de incendios forestales en su entorno.

La **gestión del riesgo** y la **administración de emergencias** requieren de un análisis minucioso que implica investigación, experiencia y planificación.

La **profesionalización del servicio** de manejo del fuego es necesaria para hacer frente a las temporadas de incendios forestales cada vez más extensas y críticas.

El **incremento en la capacidad de respuesta** a través de la cooperación internacional es necesaria para asegurar operaciones seguras y efectivas durante el combate y liquidación de los incendios forestales.

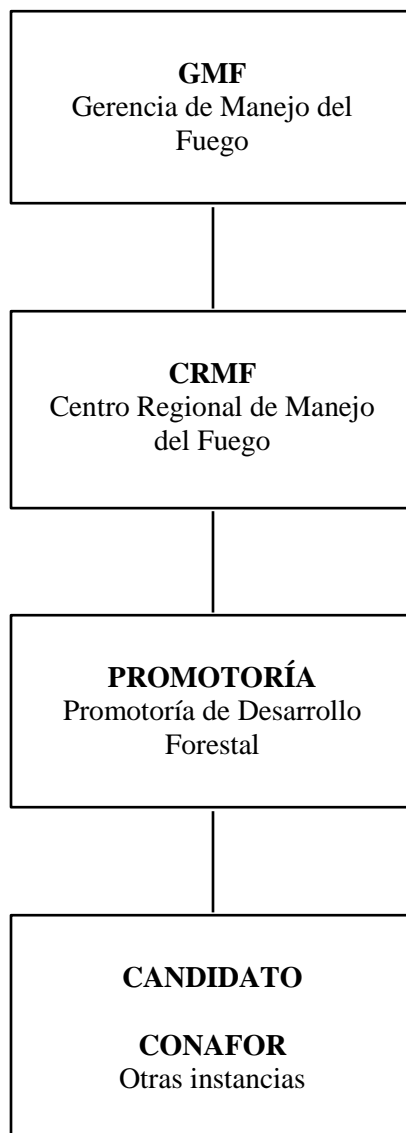
México a través de la Comisión Nacional Forestal ha fortalecido la **cooperación internacional** a través de la consolidación de instrumentos de cooperación con Estados Unidos de América y Canadá principalmente.

Canadá	Estados Unidos de América
2012 Firma de la carta de intención.	1999 Firma del Acuerdo de cooperación en materia de incendios forestales
2014 Firma del Memorándum de Entendimiento.	2003 Firma de la enmienda al Acuerdo
2015 Primer despliegue de dos técnicos con la finalidad de establecer un plan operativo.	2015 Firma del Acuerdo sobre Protección contra Incendios Forestales entre México y Estados Unidos de América.
2016 Firma del plan operativo y despliegue de 42 combatientes.	2016 Inicio de trabajos para la generación del Plan Operativo Nacional
2017 Firma del plan operativo y despliegue de 360 combatientes y técnicos.	2020 Despliegue de 101 combatientes y técnicos al estado de California.
2018 Firma de enmienda al Memorándum de Entendimiento, plan operativo y despliegue de 536 combatientes y técnicos.	2022 Firma del plan operativo nacional.
2019 Firma de plan operativo y despliegue de un técnico.	
2020 Firma del plan operativo.	
2021 Firma del plan operativo y despliegue de 203 combatientes y técnicos.	
2022 Firma del plan operativo.	

La **Coordinación General de Conservación y Restauración (CGCR)**, a partir del año 2022, es la autoridad coordinadora establecida en el Plan Operativo vigente con Canadá y Plan Operativo Nacional vigente con Estados Unidos de América.

La **Gerencia de Manejo del Fuego (GMF)**, adscrita a la **CGCR**, como área técnica ha establecido un proceso de selección utilizando herramientas electrónicas y evaluaciones presenciales que garantizan la preparación integral de combatientes y técnicos interesados en participar en un despliegue internacional, coordina equipos de trabajo que se integran a nivel nacional para una probable movilización y mantiene un alcance de control adecuado para asegurar operaciones seguras y eficaces en otro país.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SINTETIZADA DEL PROCESO



SOBRE EL PROCESO

El presente documento establece el mecanismo de participación del personal interesado en formar parte del contingente mexicano para la supresión de incendios forestales en otros países, así como para los responsables y tomadores de decisiones en la selección de personal combatiente y técnico, considerando la demanda de personal del país solicitante.

- a) Se fundamenta en los Planes Operativos vigentes con Canadá y Estados Unidos de América.
- b) Considera las lecciones aprendidas de despliegues anteriores.

La CONAFOR a través de la GMF coordina los equipos de trabajo que se integran a nivel nacional para su movilización manteniendo las funciones de control de respuesta y coordinación con los responsables de otros países, asimismo en coordinación con las PROMOTORÍAS se coordina con las instancias locales interesadas en participar.

OBJETIVOS

- Ejecutar un proceso de selección **transparente** para cualquier persona que desee participar en movilizaciones internacionales.
- Que el personal seleccionado **cumpla** con los requisitos y estándares requeridos por el país solicitante.
- Integrar un grupo de combatientes y técnicos **evaluados satisfactoriamente**, que responda de forma profesional e inmediata a las solicitudes de recursos de otros países.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

- a) Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- b) Enmienda y Memorandum de Entendimiento para el intercambio de recursos para el manejo de incendios forestales con Canadá.
- c) Plan Operativo vigente entre México y Canadá.
- d) Acuerdo sobre protección contra incendios forestales entre México y Estados Unidos de América.
- e) Plan Operativo Nacional vigente entre México y Estados Unidos de América.
- f) Convenios específicos de coordinación entre la CONAFOR y Gobiernos de los Estados.
- g) Manuales de procedimientos de la CONAFOR vigentes.
- h) Protocolo y código de conducta para la atención a comisiones internacionales.
- i) Guía para la implementación de evaluaciones presenciales.
- j) **Operación Serpiente Amarilla** con procedimientos estandarizados nacional e internacionalmente.

SOBRE LA CONVOCATORIA

El proceso de selección será difundido a través de la Gerencia de Manejo del Fuego mediante comunicado oficial y videoconferencia con las PROMOTORÍAS y CRMF; quienes a su vez deberán promover su difusión por medio de los Grupos Técnicos Operativos, Directivos y Comités Estatales de Manejo del Fuego para asegurar que la información se difunda adecuadamente con todo el personal especializado en México, interesado en participar en el proceso.

La difusión del documento se realiza a través de correo electrónico oficial, cuentas de redes sociales oficiales, página web y paquetería oficial de CONAFOR, con la finalidad de que todo el personal que participa en el Programa de Manejo del Fuego tenga acceso a esta información y la oportunidad de participar.

DEFINICIONES

AUTORIDAD COORDINADORA: es la institución o área/oficina/división designada por los candidatos, tiene la facultad para solicitar y recibir los recursos para el manejo de incendios forestales, así como coordinar su uso.

CIFFC: es el *Canadian Interagency Forest Fire Centre Inc.*, la autoridad coordinadora para la gestión de participantes de otros países en Canadá.

COMPETENCIA: la *capacidad para el desarrollo de algo*. Esto permitirá conocer si la persona cuenta con la capacidad para la ejecución adecuada de varias tareas en un proceso.

CONOCIMIENTO: es la *acción y efecto de conocer*. Esto permitirá identificar si la persona reconoce conceptos básicos sobre el desempeño de una actividad.

CRMF: es Centro Regional de Manejo del Fuego, el representante de la Gerencia de Manejo del Fuego a nivel regional.

DESPLIEGUE: Movilización organizada y programada de recursos para el combate de incendios forestales de una ubicación geográfica a otra, dentro o fuera del país, con comunicaciones comunes y una estructura de mando definida.

EQUIPO DE INTERVENCIÓN: es el conjunto de recursos simples de una misma clase y tipo dentro del alcance de control, con un solo líder, comunicaciones y operando en un mismo lugar.

EXPERIENCIA: es el *conjunto de conocimientos que se adquieren en la vida o en un período determinado de ésta*. Esto permitirá identificar si la persona reconoce situaciones que se pueden presentar durante el desempeño de una actividad.

FILTRO: procedimiento mediante el cual se analiza la información, se corrobora y determina un resultado acorde a un objetivo.

GMF: es Gerencia de Manejo del Fuego de la Comisión Nacional Forestal; área técnica para los participantes mexicanos.

HABILIDAD: la *capacidad de una persona para hacer una cosa correctamente y con facilidad*. Esto permitirá conocer si la persona cuenta con la habilidad para demostrar la ejecución de una tarea.

MANIFIESTO DE RECURSOS: es el documento mediante el cual se declaran los recursos humanos que cumplen con el perfil requerido por otros países.

NICC: es el Centro Nacional de Coordinación Interinstitucional, la autoridad coordinadora para la gestión de participantes de otros países en Estados Unidos de América.

OBESIDAD: Enfermedad caracterizada por el exceso de tejido adiposo en el organismo que incrementa el riesgo para desarrollar comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes mellitus tipo 2, enfermedades cardiovasculares y cerebrovasculares, así como algunas neoplasias en mama endometrio, colon, próstata, entre otros de acuerdo con la NOM-008-SSA3-2017 Para el tratamiento integral del sobrepeso y la obesidad.

ÍNDICE DE MASA CORPORAL (IMC): Indicador antropométrico del estado de nutrición que se obtiene dividiendo el peso de una persona en kilogramos entre su talla en metros cuadrados (kg/m²). El IMC de 25.00 a 29.99 representa sobrepeso y de 30.00 a 34.99 representa obesidad de acuerdo con la NOM-008-SSA3-2017 Para el tratamiento integral del sobrepeso y la obesidad.

OPERACIÓN: es la aplicación de los principios de planificación, organización y administración en el uso de los recursos y actividades para conseguir objetivos específicos. El desarrollo de una operación requerirá recursos financieros, entrenamiento, información sobre el sitio donde se desarrollará la operación, suministros y logística.

OPERACIÓN SERPIENTE AMARILLA: Concepto utilizado para referirse a un contingente de combatientes de incendios forestales mexicanos especializados y profesionales en la actividad, con un alto sentido de pertenencia y responsabilidad, con comunicaciones comunes y una estructura de mando definida que realiza actividades en el país y en el extranjero.

PERSONAL CALIFICADO: es la persona a la que se le asigna un grado en una escala establecida, mediante una denominación o una puntuación, valorando el nivel de suficiencia de conocimientos, experiencia, competencia y habilidad mostrados en un examen, un ejercicio o una prueba.

PROCESOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS: son todas las actividades administrativas y de organización que se realizan en México antes, durante y después del despliegue.

PROMOTORÍA: es la máxima representación estatal de CONAFOR.

SELECCIÓN: es el proceso mediante el cual es identificado el personal que cubre el perfil de capacitación, entrenamiento, experiencia, disponibilidad, salud y aptitud física para participar como combatiente o técnico para un despliegue internacional.

REQUISITO los documentos oficiales requeridos por CONAFOR para participar en un despliegue internacional y consisten en:

1. Documento Oficial de Viaje
2. Documento para Viajar a Canadá
3. Documento para Viajar a Estados Unidos de América
4. Licencia de conducir
5. Estado de salud

ESTÁNDAR: el nivel de calidad técnica que se debe demostrar en el desempeño de una actividad para participar en un despliegue internacional y consiste en:

6. Conocimiento y Experiencia
7. Buena conducta y disponibilidad
8. Equipo de despliegue
9. Capacidad para comunicarse en inglés (según la posición a desempeñar).
10. Liderazgo, comunicación efectiva y capacidad de gestión
11. Aptitud física
12. Habilidad y Competencia

REQUISITOS Y ESTÁNDARES DE SELECCIÓN

Se deberá entender como requisitos y estándares de selección, la documentación y actividades que el candidato deberá acreditar, cumplir o mostrar **al momento de su registro** para desempeñar una posición durante un despliegue en otro país

1. DOCUMENTO OFICIAL DE VIAJE

- Pasaporte con vigencia mínima de diez meses.
- Edad mínima de 21 años.
- Edad máxima de 50 años para la posición de combatiente.

2. DOCUMENTO PARA VIAJAR A CANADÁ

- Visa canadiense con vigencia mínima de diez meses.
- Correo electrónico oficial de Canadá con la Autorización Electrónica de Viaje (ETA) con vigencia mínima de diez meses.

3. DOCUMENTO PARA VIAJAR A ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

- Visa americana con vigencia mínima de diez meses.

4. LICENCIA DE CONDUCIR

- Licencia de conducir nacional de chofer, traducción certificada o licencia internacional.

5. ESTADO DE SALUD

- Índice de Masa Corporal menor a 30.00 kg/m²
- **NO** padecimiento de enfermedades pre-existentes como: hernias, diabetes, hipertensión, cirugías mayores o alguna otra que la autoridad médica determine a través de:
 - Certificado médico o historia clínica expedida por alguna institución pública (IMSS, ISSSTE o la institución de salud local) o privada en el que haga constar que se realizaron los siguientes estudios de laboratorio: Hemoglobina Glucosilada, Rayos X de la Columna Lumbar AP y Lateral, electrocardiograma y análisis de composición corporal.
El documento deberá contener membrete de la institución, número de cédula profesional, nombre y firma autógrafa del médico que lo emite y vigencia no mayor a 31 días naturales.
- Examen toxicológico **NEGATIVO** de **5 parámetros**: cocaína, cannabinoides, anfetaminas, metanfetaminas y opiáceos; con vigencia no mayor a 31 días naturales.
- Esquema completo de vacunación para el virus SARS-CoV2 (COVID-19) el cual consiste en 2 dosis de las siguientes marcas: **Pzifer-BioNTech, Moderna, AstraZeneca/COVISHIELD, SINOVAC** o una dosis de **Janssen (Johnson and Johnson)**.
- Aprobar la autoevaluación de salud al momento de su registro.

6. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA

- Constancia de alumno o instructor del Sistema de Comando de Incidentes (SCI/SMI-100, SCI/SMI-200).
- Constancia de alumno o instructor del Sistema de Comando de Incidentes (SCI/SMI-300).
- Aprobar la autoevaluación del Sistema de Comando de Incidentes.
- Constancia de alumno o instructor en incendios forestales (S-190 y S-130 / Opcional CPCIF, curso nacional o internacional de protección contra incendios forestales).
- Aprobar la autoevaluación de conocimientos en incendios forestales.
- Constancia de alumno o instructor en Operaciones aéreas (S-217, S-271 y S-371).
- Realizar autoevaluación de conocimientos para operaciones seguras en equipo aéreo.
- Constancia de alumno o instructor en Uso de motobomba portátil (S-211).
- Constancia de alumno o instructor de Primeros Auxilios

7. BUENA CONDUCTA Y DISPONIBILIDAD

- Constancia de NO antecedentes penales con vigencia no mayor a 62 días naturales.
- Realizar evaluación de disponibilidad por parte del Centro de Trabajo.

8. EQUIPO DE DESPLIEGUE

- Aprobar la autoevaluación de equipo de despliegue.

9. CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EN INGLÉS

- Certificado **TOEIC®** o **TOEFL®** para las posiciones de Jefe de Brigada y Técnico. El nivel de conocimiento mínimo del idioma deberá ser **B1** en la escala CEFR (*Common European Framework of Reference*) o su equivalente.

10. LIDERAZGO, COMUNICACIÓN EFECTIVA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN

- Constancia de alumno o instructor en liderazgo (L-280) para las posiciones de Jefe de Brigada o Técnico.
- Constancia de alumno o instructor en comportamiento del fuego intermedio (Curso S-290 / Opcional CPCIF, curso nacional o internacional de protección contra incendios forestales) para las posiciones de Jefe de Brigada o Técnico.

11. APTITUD FÍSICA

- Acreditar presencialmente el índice de masa corporal.
- Acreditar la prueba de la mochila nivel arduo en el tiempo establecido de acuerdo a su región.
- Realizar la Prueba de la Carrera de acuerdo a los estándares estipulados por el NWCG (*Fitness and Work Capacity, National Wildfire Coordinating Group*).

12. HABILIDAD Y COMPETENCIA

- Aprobar la evaluación presencial de equipo de despliegue.
- Realizar la evaluación presencial del desempeño en el uso y operación de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS).
- Realizar la evaluación presencial del desempeño en el uso y operación de la aplicación Avenza Maps.
- Realizar la evaluación del desempeño en el uso y operación de la motobomba portátil.
- Podrá realizar la evaluación del desempeño en el uso y operación de la motosierra.

Se considerarán los siguientes criterios para **DESCARTAR** la participación de algún candidato en el proceso de selección:

- No presentarse en el lugar, fecha y hora indicada para realizar las evaluaciones presenciales.
- No acreditar algún requisito o estándar durante el proceso de selección.
- Presentar documentación apócrifa (falsa o alterada).
- No presentar la “**CONSTANCIA DE REGISTRO**” impresa con documentos originales para su cotejo el día de la ejecución de las evaluaciones presenciales.
- Contar con antecedentes de indisciplina, indisponibilidad, mala conducta y/o actitud inadecuada para atender las labores asignadas en su centro de trabajo o en movilizaciones anteriores.

LA GERENCIA DE MANEJO DEL FUEGO SE RESERVA EL DERECHO DE EVALUAR NUEVAMENTE Y DEFINIR LA PARTICIPACIÓN DE ALGUN CANDIDATO QUE CONSIDERE NECESARIO, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE GENERADO EN MOVILIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES ANTERIORES, ASI COMO DURANTE LA EVALUACIÓN LOCAL Y POSTERIOR A LA EVALUACIÓN.

LA AUTORIZACION OFICIAL DEL CENTRO DE TRABAJO SERÁ INDISPENSABLE EN CASO DE SER CONVOCADO.

FASE UNO EN LINEA

AUTO-REGISTRO DE DATOS Y DOCUMENTOS EN EL SISECOIF

El candidato que tenga la voluntad de participar tendrá que registrarse de forma personal en el **Sistema de Selección de Combatientes de Incendios Forestales para Despliegues Internacionales (SISECOIF)** disponible en la liga: <http://187.218.23.71:3005/> donde se deberá leer el Aviso de Privacidad y aceptar los términos y condiciones de la convocatoria.

Para su registro, el candidato deberá contar con lo siguiente:

- RFC con homoclave, CURP y contraseña para su registro.
- Documentos solicitados en formato PDF.
- Cuenta de correo electrónico.
- Equipo de cómputo con conexión a internet de al menos 2 Mbps, Sistema Operativo: Linux, Windows, Android, 4 GB de RAM, Procesador Quad-Core, navegador obligatorio **Google Chrome**.

El registro será a través de segmentos o pantallas, mismos que invariablemente requieren **documentación digital** para poder realizar el registro exitosamente; esta información se cargará en el SISECOIF conforme sea solicitada en los formatos establecidos. Los documentos solicitados deberán ser digitalizados de forma individual y deberán ser legibles, aquellos documentos ilegibles no serán considerados.

El candidato que se haya registrado satisfactoriamente en el SISECOIF 2021 podrá visualizar la información previamente capturada y deberá actualizar aquella información que sea necesaria.

Al finalizar el registro, se deberá imprimir el documento PDF generado por el sistema denominado **CONSTANCIA DE REGISTRO**, con la leyenda **APROBADO**. El candidato es el único responsable de mantener su expediente original generado y deberá esperar la notificación de la fecha para realizar las evaluaciones presenciales de habilidad y competencia.

The screenshot shows the registration form with the following details:

- Constancia de registro:** A large empty box for the registration certificate.
- Requisitos y estándares:** A table with 11 rows and 2 columns. The first column lists requirements, and the second column shows the status.

Requisitos y estándares	
1.- Pasaporte Mexicano	No Aprobado
2.- Documento para viajar a Canadá	No Aprobado
3.- Índice de Masa Corporal	No Aprobado
4.- Estado de salud	No Aprobado
5.- Conocimiento y experiencia SCI	No Aprobado
6.- Conocimiento y experiencia en incendios	No Aprobado
7.- Buena conducta y equipo de despliegue	No Aprobado
8.- Capacidad para comunicarse en inglés	No Aprobado
9.- Liderazgo	No Aprobado
10.- GPS	No Aprobado
11.- Motobomba Mark III	No Aprobado

Imagen 1. Constancia de registro completa
NO APROBADO

The screenshot shows the registration form with the following details:

- Constancia de registro:** A large empty box for the registration certificate.
- Requisitos y estándares:** A table with 11 rows and 2 columns. The first column lists requirements, and the second column shows the status.

Requisitos y estándares	
1.- Pasaporte Mexicano	Aprobado
2.- Documento para viajar a Canadá	Aprobado
3.- Índice de Masa Corporal	Aprobado
4.- Estado de salud	Aprobado
5.- Conocimiento y experiencia SCI	Aprobado
6.- Conocimiento y experiencia en incendios	Aprobado
7.- Buena conducta y equipo de despliegue	Aprobado
8.- Capacidad para comunicarse en inglés	Aprobado
9.- Liderazgo	Aprobado
10.- GPS	Realizar la prueba en la Promotoria de su Entidad
11.- Motobomba Mark III	Realizar la prueba en la Promotoria de su Entidad
12.- Motosierra Autònoma	Realizar la prueba en la Promotoria de su Entidad

Imagen 2. Constancia de registro completa
APROBADO

Cuando el sistema le arroje la **CONSTANCIA DE REGISTRO** con la leyenda **NO APROBADO** y un texto que explica la situación que no le permitió ser aprobado; el candidato no podrá continuar con el proceso para esta convocatoria y habrá concluido su proceso de registro; de mantener el interés el candidato podrá aplicar el siguiente año.

La información cargada en el SISECOIF será **RESPONSABILIDAD ÚNICA** de cada candidato.

Con la finalidad de facilitar el registro a continuación se describen los segmentos y documentación requerida de acuerdo a la posición deseada, la cual deberá estar organizada en formato PDF para facilitar la carga en el sistema:

Pantalla	Combatiente y Jefe de Cuadrilla	Jefe de Brigada y Técnico	Documentos Requeridos	Formato
0	REQUERIDO	REQUERIDO	Registrar CURP y contraseña Leer y aceptar términos y condiciones	No aplica
1			Fotografía a color digital tipo retrato (NO debe cargarse una foto tomada a otra foto) CURP	JPG PDF
2			OPCIONAL	Pasaporte vigente Visa/ETA CANADÁ vigente
	Visa americana vigente	PDF		
			Licencia de conducir nacional de chofer, traducida o internacional vigente	PDF
3	REQUERIDO	REQUERIDO	IMC menor a 30.00 kg/m ² Certificado médico o historia clínica de buena salud anexando en un archivo los estudios de laboratorio requeridos Examen toxicológico NEGATIVO Certificado de esquema de vacunación completo	PDF
4			Constancia de curso SCI/SMI 100 Constancia de curso SCI/SMI 200	PDF
5			Constancia de curso S-190 o CPCIF Constancia de curso S-130 o CPCIF	PDF
6			Constancia de No Antecedentes Penales Evaluación de disponibilidad por parte del Centro de Trabajo	PDF
7	OPCIONAL		Constancia TOEFL/TOEIC Constancia de curso L-280 Constancia de curso S-290 o CPCIF	PDF
		OPCIONAL	Constancia de curso S-211 Constancia de curso SCI-300 Constancia de Curso S-217, S-271 o S-371 Constancia en Primeros Auxilios	PDF

FASE 1.5 VALIDACIÓN

Los CRMF realizarán la revisión y validación documental ingresada al Sistema, resolviendo las situaciones de duda con la GMF.

Los motivos de rechazo en esta etapa serán los siguientes:

- Los documentos cargados, no coinciden con los requeridos.
- Los documentos cargados no son legibles y esto impide realizar la validación de la información.
- La información capturada no coincide con la de los documentos cargados en el Sistema.

Los CRMF notificarán a cada PROMOTORÍA correspondiente mediante atenta nota el resultado de la validación de información, señalando los motivos por los cuales la información no se consideró válida y la relación de candidatos que podrán continuar con la fase dos del proceso.

La PROMOTORIA notificará los resultados a los candidatos que aplicaron, con la finalidad de que cada candidato conozca los documentos que no cumplieron con lo solicitado y así como los candidatos que podrán continuar con la fase dos del proceso.

FASE DOS PRESENCIAL

La información detallada para la ejecución de las evaluaciones presenciales se describe en el documento denominado *Guía para la implementación de evaluaciones presenciales*.

COTEJO DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN PRESENCIAL

El grupo de trabajo integrado por la PROMOTORIA con apoyo del CRMF de forma aleatoria podrán solicitar a los candidatos asistentes, los documentos originales cargados en el SISECOIF para su cotejo y validación.

Los motivos de rechazo en esta fase serán los siguientes:

- Los documentos cargados, no coinciden con los documentos originales presentados físicamente.
- La información capturada en el SISECOIF no coincide con la información de los documentos originales presentados físicamente.
- Documentos presentados que se identifiquen como apócrifos (falsos o alterados).

EVALUACIONES PRESENCIALES

En las evaluaciones presenciales el grupo evaluador validado por la GMF dirigirá una serie de actividades, pruebas, escenarios y formatos con los cuales se identificarán las habilidades y competencias de cada candidato de forma confiable.

Las evaluaciones de habilidad y competencia del personal se realizarán en los sitios determinados por el grupo evaluador, con el apoyo de Protección Civil local (municipal o estatal) durante un periodo establecido.

El candidato deberá presentarse con el siguiente equipo para la aplicación de las evaluaciones:

- Mochila con peso de 20.4 kilos para la aplicación de la prueba de mochila nivel arduo.
- Equipo de despliegue completo.
- Celular con la aplicación Avenza Maps
- GPS preferentemente

Las evaluaciones presenciales serán de observancia obligatoria y su cumplimiento estará a cargo del grupo evaluador; cada una de las evaluaciones cubren requerimientos establecidos en los planes operativos firmados con las autoridades de Canadá y Estados Unidos de América.

APTITUD FISICA

- El candidato será pesado y medido sin zapatos en el sitio con la finalidad de cotejar su índice de masa corporal.
- El candidato que haya aprobado la evaluación de IMC será responsable de mantener su IMC en caso de ser concentrado y desplegado.
- Las pruebas se podrán realizar en sesiones matutinas o vespertinas, evitando los horarios de mayor temperatura del día (1200-1600 horas) por lo que se les solicita disponibilidad de 800 horas hasta que concluyan las evaluaciones presenciales de acuerdo al horario asignado.
- Para las pruebas de la mochila y carrera de 2.4 km, el candidato podrá utilizar ropa deportiva, ropa cómoda o el uniforme oficial de su dependencia.
- El candidato deberá realizar la prueba con su propio equipo e insumos.
- El personal evaluador, medirá el peso de la mochila o chaleco antes y después de la aplicación de la prueba.
- Las pruebas no acreditadas en la fecha y hora programadas no podrán ser reprogramadas, con excepción de condiciones del tiempo atmosférico que lo impidan.
- La evaluación debe ser firmada por el evaluado y evaluadores.

Los motivos de rechazo en esta etapa serán los siguientes:

- Índice de masa corporal superior a 29.9 kg/m².
- No presentarse con mochila o chaleco con 20.4 kilogramos de peso para la prueba.
- No cumplir con los tiempos establecidos para la prueba de la mochila.
- No concluir la prueba de la mochila.

HABILIDAD Y COMPETENCIA

- El candidato deberá mostrar el equipo de despliegue que manifestó contar durante el proceso de registro.
- El candidato deberá usar el equipo de protección personal completo requerido, para participar en las evaluaciones de habilidad y competencia en materia de uso y operación del GPS, motobomba portátil y de ser el caso motosierra.
- El candidato podrá utilizar un GPS propio o el equipo que se le proporcione en el sitio.
- Para la evaluación de Avenza Maps el candidato deberá contar con la aplicación instalada en su teléfono móvil.
- El candidato deberá demostrar en tiempo real el uso básico de una motobomba portátil.
- El candidato podrá demostrar en tiempo real el uso de una motosierra.
- La evaluación deberá ser firmada por el evaluado y evaluadores.

Los motivos de rechazo en esta etapa serán los siguientes:

- No presentar el equipo de despliegue completo.
- No utilizar el equipo de protección completo durante la ejecución de las pruebas de habilidad y competencia.

El grupo evaluador de forma conjunta con el personal de Protección Civil designado realizará las siguientes evaluaciones:

- 2022_01_EVALUACIÓN_APTITUD_FISICA_PRUEBA DE LA MOCHILA
- 2022_02_EVALUACIÓN_APTITUD_FISICA_PRUEBA DE LA CARRERA
- 2022_03_EVALUACIÓN_EQUIPO_DE_DESPLIEGUE
- 2022_04_EVALUACIÓN_HABILIDAD_COMPETENCIA_GPS
- 2022_05_EVALUACIÓN_HABILIDAD_COMPETENCIA_AVENZAMAPS™
- 2022_06_EVALUACIÓN_HABILIDAD_COMPETENCIA_MOTOBOMBA
- 2022_07_EVALUACIÓN_HABILIDAD_COMPETENCIA_MOTOSIERRA (Opcional).

REGISTRO DE RESULTADOS EN EL SISECOIF

La PROMOTORÍA con el apoyo de los CRMF correspondiente, realizará la captura y el almacenamiento de resultados de las evaluaciones presenciales en el SISECOIF, de acuerdo a los formatos de evaluación establecidos.

Las evaluaciones originales serán resguardadas en la PROMOTORÍA, el candidato podrá conservar una copia si la requiere.

Hasta este momento se considerará que un candidato ha cumplido el proceso de **REGISTRO COMPLETO** y cuenta con el expediente documental correspondiente.

El haber realizado un **REGISTRO COMPLETO** representa que el candidato es ahora un recurso nacional disponible y su participación en un despliegue internacional, dependerá de sus resultados individuales, la demanda del país solicitante y la situación de incendios en México.

El expediente documental consiste en toda la documentación y formatos de evaluación de los candidatos almacenados electrónicamente bajo el identificador de la CURP del candidato en el sistema.

FASE TRES INTEGRACIÓN

La GMF extraerá del SISECOIF el reporte final de cada uno de los candidatos con **REGISTRO COMPLETO** y de acuerdo a los **RESULTADOS INDIVIDUALES** del proceso se priorizará su selección para integrar los equipos de intervención correspondientes.

Los despliegues tendrán la siguiente denominación de acuerdo a la cantidad de personal solicitado por otros países:

1. **Quetzalcóatl**
2. **Huitzilopochtli**
3. **Mixcóatl**
4. **Kukulkán**
5. **Báalam K'áak'**

La GMF notificará a las PROMOTORÍAS y CRMF mediante oficio el personal que completó las fases uno y dos para integrar los equipos de intervención para su notificación a los candidatos aptos, esto **NO GARANTIZA** la movilización internacional toda vez que la movilización está supeditada a la necesidad de recursos solicitados por cada país.

El personal que integre a los equipos de intervención deberá ser capaz de movilizarse al punto de concentración (oficinas centrales de CONAFOR) en un periodo de 24 horas.

El personal que **NO** cumpla con las fechas y hora requeridas en cualquiera de las fases de este proceso, será descartado y se convocará a un reemplazo disponible a responder en el periodo descrito.

La GMF podrá realizar revisiones aleatorias con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los requisitos y estándares del proceso; en aquellos casos en los que el personal convocado no cumpla con alguno será descartado, para esto la GMF podrá convocar al 5% de personal adicional que integre el equipo de intervención para su integración como reemplazo en caso de ser requerido.

El personal que sea descartado deberá prever el regreso a su lugar de origen por sus propios medios.

RESUMEN DE LAS RESPONSABILIDADES POR LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN			
CANDIDATO	CENTRO REGIONAL DE MANEJO DEL FUEGO	PROMOTORÍAS DE DESARROLLO FORESTAL	GERENCIA DE MANEJO DEL FUEGO
<p>Registro y captura en el SISECOIF.</p> <p>Resguardo de su contraseña personal.</p> <p>Impresión y resguardo de Constancia de Registro y su expediente original.</p> <p>Acreditar las evaluaciones.</p> <p>Mantener el IMC con el que acreditó la evaluación presencial hasta el día de una posible concentración y despliegue internacional.</p>	<p>Revisar y validar la información capturada y los documentos cargados en el SISECOIF.</p> <p>Notificar a la PROMOTORÍA la relación del personal personal apto y no apto, así como el motivo de rechazo, para realizar las pruebas presenciales.</p> <p>Apoyar en la captura de los resultados de las pruebas presenciales a las PROMOTORÍAS.</p>	<p>Revisar y validar físicamente la documentación cargada en el SISECOIF.</p> <p>Coordinar fecha y hora en que el personal deberá de presentarse a realizar pruebas presenciales.</p> <p>Coordinar en apoyo con el CRMF la ejecución de las evaluaciones.</p> <p>Realizar la captura de los resultados de las evaluaciones presenciales.</p>	<p>Notificar a la Promotoría la relación de candidatos que cumplieron con los requisitos y estándares del proceso de selección.</p> <p>Generar los manifiestos con los equipos de intervención para el país solicitante.</p> <p>Coordinar el despliegue de recursos desde su concentración hasta su retorno a México y su lugar de adscripción.</p>

DESPLIEGUE DE RECURSOS

Se deberá entender por despliegue de recursos el proceso mediante el cual se movilizan los equipos de intervención al extranjero, desde el punto de inicio en su localidad de origen hasta el punto de regreso a su localidad de origen.

La GMF será la única responsable de responder a cualquier solicitud de asistencia para la supresión de incendios forestales a nivel internacional, basada en acuerdos previos, así como de dirigir el proceso de movilización de recursos.

La movilización de recursos será en tres etapas:

1. CONCENTRACIÓN

- Sesión de orientación en las oficinas centrales de CONAFOR y movilización fuera del país.

2. OPERACIÓN

- Durante el despliegue internacional por un mínimo de 32 días continuos donde se estará sometido a un ambiente nuevo y condiciones ambientales extremas con alta demanda física y concentración.

3. DESMOVILIZACIÓN

- Retorno del personal participante a sus localidades de origen.

Los detalles de cada una de las etapas se encuentran definidos en el documento denominado “**Operación Serpiente Amarilla Procedimientos estandarizados**” mismo que será dado a conocer al personal que conforme los equipos de intervención cuando este sea convocado.

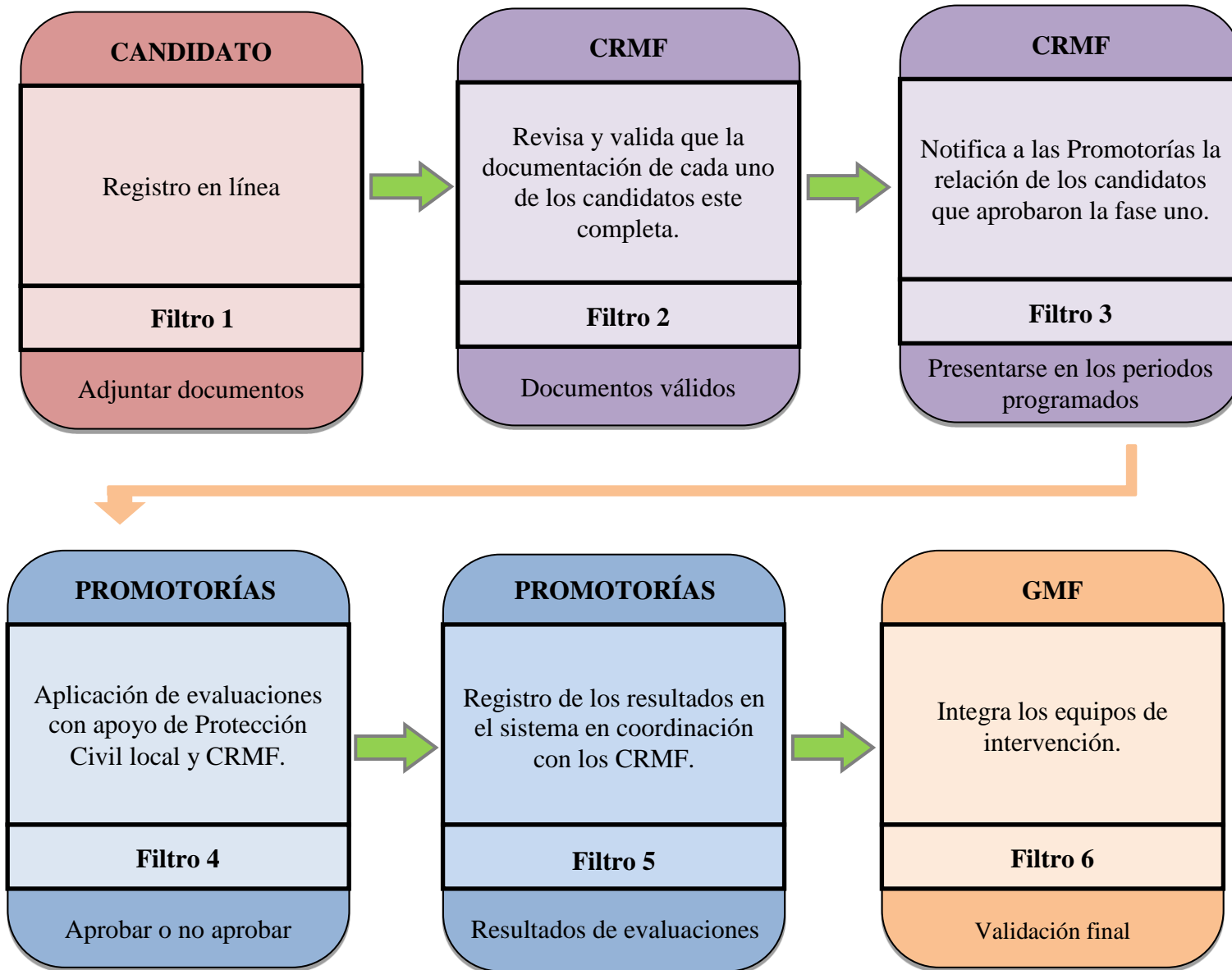
ACCIONES COMPLEMENTARIAS

- La GMF mantendrá el control de cada uno de los miembros que conformen los equipos de intervención.
- En el caso de presentarse algún accidente o cambio en el periodo de intervención en el país solicitante, la GMF lo notificará con la información confirmada a la PDF correspondiente, y esta a los familiares de primer contacto.
- Dada la relevancia de la participación en un país solicitante, toda información generada en el proceso y durante el periodo de intervención, se realizará por los canales oficiales en coordinación con la Gerencia de Comunicación y Producción de CONAFOR.
- En complemento al punto anterior, se solicita que todo personal involucrado en el proceso de selección y durante el periodo de intervención por el personal seleccionado, se abstengan de publicar en redes sociales u otro medio, información que no sea autorizada por CONAFOR a través de la GMF.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHAS	DÍAS NATURALES	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Permanente	Permanente	Periodo de preparación	CANDIDATOS
17 de junio	1	Publicación de la convocatoria	GMF
17-23 de junio	5	Difusión de la convocatoria	GMF/CRMF/ PROMOTORÍAS/GD/GTO
22 de junio	1	Videoconferencia de preguntas y respuestas	GMF/CRMF/PROMOTORÍAS
24 de junio- 3 de julio	10	FASE 1 EN LINEA Registro documental en línea	CANDIDATOS SISECOIF
04-08 de julio	5	Revisión documental y notificación de los candidatos para las evaluaciones presenciales	CRMF PROMOTORÍAS/GD/GTO
11-20 de julio	12	FASE 2 PRESENCIAL Ejecución de pruebas presenciales y cotejo de documentación	PROMOTORÍAS/CRMF/GTO
21-22 de julio	2	FASE 3 INTEGRACIÓN	GMF
25 de julio	1	Notificación a las Promotorías del personal que completó el Proceso de Selección para participar en un despliegue internacional en el caso de ser requerido.	GMF CRMF
Julio- Octubre	--	Periodo crítico de incendios forestales en Canadá y Estados Unidos de América. Posible solicitud de apoyo por Estados Unidos y/o Canadá	GMF CRMF PROMOTORÍAS
Noviembre	--	Elaboración de informe en caso de despliegue	GMF

FLUJOGRAMA



TRÁMITES NECESARIOS PARA SALIR DEL PAÍS

1. PASAPORTE MEXICANO

- El candidato deberá tramitar por sus propios medios el pasaporte mexicano, iniciando con el prellenado de sus datos y programación de su cita en el sitio: <https:// citas.sre.gob.mx/>
- Los periodos de vigencia del pasaporte mexicano son: tres, seis y diez años. Se recomienda realizar el trámite del pasaporte por el periodo más prolongado de vigencia.
- Se deberá acudir a la cita en la oficina correspondiente y llevar la documentación solicitada. El funcionario le indicará la fecha para recoger su pasaporte o de ser requerido, la entrega de documentación adicional para concluir con su trámite.

2. AUTORIZACIÓN ELECTRÓNICA DE VIAJE A CANADÁ

- El candidato deberá tramitar por sus propios medios la autorización electrónica de viaje (ETA) ingresando en el sitio: <https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/visit-canada/eta.html> Si se cuenta con visa canadiense vigente NO es necesario tramitar la ETA.
- Para el trámite de la ETA deberá contar con pasaporte mexicano vigente, correo electrónico y tarjeta de crédito o débito para realizar el pago correspondiente.
- El trámite en línea puede ser realizado en los idiomas oficiales de Canadá (inglés y francés).
- La vigencia de la ETA es de 5 años o al momento de vencimiento de su pasaporte mexicano (lo que ocurra primero).
- La información proporcionada durante el trámite debe ser verídica y realizar el llenado de manera correcta. Si existe algún error en el llenado de la solicitud, la entrada a Canadá NO será permitida.
- Deberá conservar y presentar el correo electrónico que acredite la fecha de expedición y vigencia de la ETA.

3. VISA PARA VIAJAR A ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (Opcional)

- En caso de ser convocado para movilización a los Estados Unidos de América, el candidato deberá llenar el formato DS-160 (sin ningún costo) en la siguiente liga: <https://ceac.state.gov/GenNIV/Default.aspx>
- Para el trámite deberá contar con los siguientes documentos: fotografía a color 5 cm x 5 cm, con fondo blanco, datos personales y pasaporte vigente.
- El tipo de visa y los costos por la misma serán determinados durante el proceso en caso de ser requerido.


4. LICENCIA INTERNACIONAL DE MANEJO

- El candidato podrá tramitar por sus propios medios el permiso internacional para conducir ingresando al sitio: <https://www.licenciasinternacionales.com.mx/>
- El candidato deberá contar con licencia de conducir nacional para poder realizar el trámite del permiso internacional para conducir.
- Los periodos de vigencia de la licencia internacional son de uno, dos, tres y cinco años.
- Se podrán realizar la traducción certificada de la licencia de conducir nacional de chofer.

CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE DESPLIEGUE

✓	Cantidad	Descripción del equipo
<input type="checkbox"/>	1	Casco especializado para el combate de incendios forestales que cumpla la norma internacional NFPA 1977 color amarillo con barbiquejo.
<input type="checkbox"/>	1	Protector de nuca de fibras ignifugas de Aramida o Nomex.
<input type="checkbox"/>	1	Goggles (Material resistente con micas transparentes y sistema de sujeción al casco).
<input type="checkbox"/>	2	Camisolas color amarillo de fibras ignifugas que cumpla la especificación técnica internacional NFPA 1977 (Aramida, Tyvek®, Tychem®, Nomex® y Kevlar®).
<input type="checkbox"/>	2	Pantalones tipo cargo color verde de fibras ignifugas que cumpla la especificación técnica internacional NFPA 1977 (Aramida, Tyvek®, Tychem®, Nomex® y Kevlar®).
<input type="checkbox"/>	2	Pares de Guantes de piel.
<input type="checkbox"/>	2	Pares de Botas de campo, con caña de mínimo 23 cm de altura de piel, suela ignifuga y antiderrapante, cocida.
<input type="checkbox"/>	1	Cinturón de piel o táctico color negro.
<input type="checkbox"/>	1	Sudadera con capucha color negro.
<input type="checkbox"/>	1	Chamarra térmica color verde.
<input type="checkbox"/>	1	Impermeable tipo poncho color amarillo.
<input type="checkbox"/>	1	Botiquín individual - Como mínimo deberá contener lo siguiente: Antisépticos (Alcohol y/o isodine) se sugiere la presentación de toallitas, 4 cubre bocas negros, gel antibacterial (mínimo 100 ml), repelente para mosquitos, 2 gasas de 10x10, 1 venda elástica de 10 cm, 1 cinta adhesiva, 1 par de guantes de látex, Pastillas para (dolor, vómito, diarrea).
<input type="checkbox"/>	4	Recipientes para agua de plástico o metal con los cuales se pueda transportar mínimo 4 litros de agua o bolsa (s) de hidratación con la misma capacidad.
<input type="checkbox"/>	1	Brújula lensática, cartográfica o polivalente.
<input type="checkbox"/>	1	Silbato de emergencia sin esfera interior.
<input type="checkbox"/>	1	Linterna manos libres y resistente al agua.
<input type="checkbox"/>	1	Libreta de campo (Libre especificación).
<input type="checkbox"/>	1	Navaja de campo (Libre especificación).
<input type="checkbox"/>	1	Mochila de línea especializada para actividades de manejo del fuego, resistente, ergonómica, capacidad mínima de 20 litros, espacio para portar bolsa de hidratación, con las siguientes certificaciones: Certificado UL® y/o NFPA 1977-2016, 500D Y 1000D CORDURA®, o características similares.
<input type="checkbox"/>	1	Mochila de viaje Duffel Bag resistente, impermeable, capacidad de hasta 130 litros, tirantes para hombros, correa para hombro y sin ruedas.
<input type="checkbox"/>	1	Casa de campaña con capacidad de 2 personas, impermeabilidad de mínimo 200 mm y mínimo 3 estaciones (resistencia al viento, lluvia y alta temperatura).
<input type="checkbox"/>	1	Sleeping bag (Bolsa de dormir con temperatura confort-1°C, Ligero, Resistente).
<input type="checkbox"/>	1	Sleeping pad (Tapete para dormir aislante, ligero y resistente).

EQUIPO DE DESPLIEGUE DE REFERENCIA

EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	MARCAS PROPUESTAS	FOTOGRAFÍAS DE REFERENCIA
Mochila de línea	<ul style="list-style-type: none"> Resistente Ergonómica Capacidad mínima de 20 litros Certificado UL® y NFPA 1977-2016 Espacio para portar bolsa de hidratación 500D Y 1000D CORDURA® 	<p><i>Mysteryranch</i> <i>Truenorth</i> <i>Mochila Oficial CONAFOR 5.11</i></p>	
Mochila de viaje <i>Duffel Bag</i>	<ul style="list-style-type: none"> Resistente Impermeable Capacidad de hasta 130 litros Tirantes para hombros Correa para hombro No debe contar con estructura rígida ni ruedas. 	<p><i>Mysteryranch</i> <i>The North Face</i> <i>Strikeforce Gear</i> <i>Quechua</i></p>	
Casa de campaña	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de 2 personas Impermeabilidad de mínimo 200 mm agua/h/m² Mínimo 3 estaciones 	<p><i>Eureka</i> <i>The North Face</i> <i>Quechua</i></p>	
Bolsa de dormir <i>Sleeping bag</i>	<ul style="list-style-type: none"> Temperatura confort-1°C Ligero Resistente 	<p><i>The North Face</i> <i>Eureka</i> <i>The North Face</i> <i>Quechua</i></p>	
Tapete de dormir <i>Sleeping pad</i>	<ul style="list-style-type: none"> Aislante Ligero Resistente 	<p><i>Mamut</i> <i>Eureka</i> <i>The North Face</i> <i>Quechua</i></p>	



FORMATO EVALUACIÓN DE DISPONIBILIDAD POR PARTE DEL CENTRO DE TRABAJO			
01.- NOMBRE		02.- CURP	
03.- DEPENDENCIA		04.- ESTADO	
05. POSICIÓN A LA QUE ASPIRA			
NIVEL DE DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS A NIVEL NACIONAL POR PARTE DE SU CENTRO DE TRABAJO			
Indicar el puntaje de acuerdo a lo siguiente: 2 – El candidato cumple de manera completa el criterio 1 – El candidato cumple parcialmente el criterio 0 – El candidato no cumple			
CRITERIO	DESCRIPCIÓN		PUNTOS
1.- DISPONIBILIDAD	El candidato cuenta con disponibilidad para participar en las actividades de su programa estatal, municipal o regional en materia de prevención y combate de incendios forestales.		
2.- DESARROLLO DE CAPACIDADES	El candidato participa como instructor o alumno en cursos básicos o talleres para el desarrollo de capacidades en su instancia de adscripción con buena disposición.		
3.-LIDERAZGO	El candidato aplica y promueve los criterios de liderazgo en el programa de manejo del fuego regional, estatal o municipal en sus actividades cotidianas.		
4.- SCI	El candidato aplica y promueve los criterios del SCI dentro del área de trabajo en las actividades asignadas por su supervisor.		
5.- RESPONSABILIDAD	El candidato realiza las actividades encomendadas con responsabilidad, deber, respeto y honestidad.		
SUMATORIA ACTIVIDADES REALIZADAS			/10
COMENTARIOS GENERALES: ANEXAR DOCUMENTACIÓN QUE SE CONSIDERE RELEVANTE (OPCIONAL)			
06.-EVALUADO (NOMBRE Y FIRMA)			
ESTA EVALUACIÓN SE HA REALIZADO DE COMÚN ACUERDO			
07.-EVALUADOR (NOMBRE Y FIRMA DE SU JEFE INMEDIATO, EN CASO DE CONAFOR JEFE DE DPTO)		08.- NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO Y ENTIDAD FEDERATIVA	09.-FECHA Y LUGAR