



MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO SCI-200 Básico del Sistema de Comando de Incidentes

Manual del Alumno







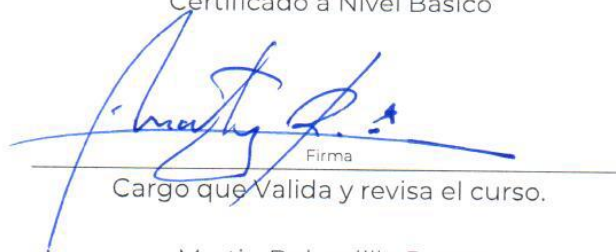
REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN
A nombre del
Programa de Manejo del Fuego
Gerencia de Manejo del Fuego

Este documento cumple las normas establecidas para cursos desarrollados bajo el plan de estudios de establecido y coordinado por el Programa de Manejo del Fuego.

Revisión y adaptación realizada por la Gerencia de Manejo del Fuego.

Curso SCI-200 "Básico del Sistema de Comando de Incidentes"

Certificado a Nivel Básico



Firma

Cargo que valida y revisa el curso.

Martin Delgadillo Rosas

Nombre del Titular del Centro Regional de
Manejo del Fuego.

Fecha: 10 / 06 / 2020
día / mes / año

Programa de Manejo del Fuego

Este documento materializa el mandato establecido en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (LGDFS), en su artículo 1 refiere que es reglamentaria del artículo 27 Constitucional que tiene como objeto “regular y fomentar la conservación, protección, restauración, producción, ordenamiento, el cultivo, manejo y aprovechamiento de los ecosistemas forestales del país y sus recursos”.

Asimismo, en la citada Ley en su artículo 10 fracción XVII establece que es atribución de la Federación coordinar y elaboración y aplicación del Programa de Manejo del Fuego en ecosistemas forestales, con la participación que corresponda a las Entidades Federativas, Municipios, Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México y al Sistema Nacional de Protección Civil.

Al respecto, la Gerencia de Manejo del Fuego, ha establecido el “Catalogo de Cursos de Manejo del Fuego”.

La Comisión Nacional Forestal en colaboración con el Servicio Forestal de los Estados Unidos de Norteamérica, ha traducido y adaptado esta información para la orientación del personal de las instituciones de México.

Para mayor información de esta publicación puede solicitarse a:

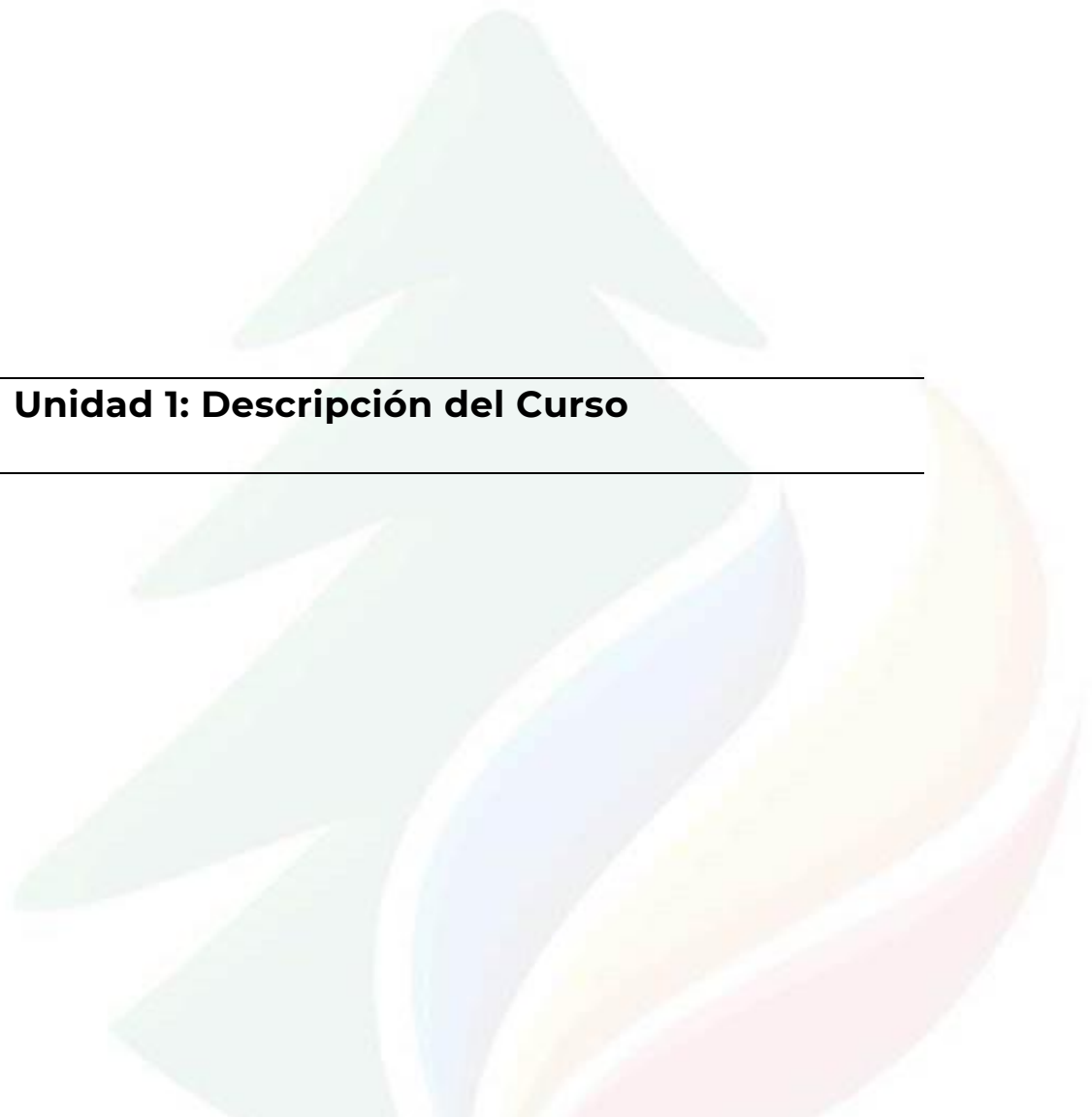
Gerencia de Manejo del Fuego

Periférico Poniente 5360, Col. San Juan de Ocotán,
Zapopan, Jalisco. C.P. 45019.

<https://www.gob.mx/conafor>



Unidad 1: Descripción del Curso



Unidad 1. Descripción del Curso

Objetivos de la Unidad

- Al final de este curso, los alumnos serán capaces de:
- Describir la organización del Sistema de Comando de Incidentes (SCI) apropiada para la complejidad del incidente o acontecimiento.
- Usar el SCI para manejar un incidente o evento

Alcance

- Bienvenida al Curso y Objetivos del Curso
- Presentaciones y Expectativas de los participantes
- Expectativas del personal instructor
- Sistema de Comando de Incidentes: Revisión
- Características del SCI: Revisión
 - Actividad
 - Características
- Estructura del Curso
- Logística del curso
- Finalización Exitosa del Curso



BIENVENIDA AL CURSO

Lamina 1.2

Programa de Manejo del Fuego

SCI 200



Unidad 1: Descripción del Curso

Puntos clave:

Bienvenido al Curso SCI 200 Básico del Sistema de Comando de Incidentes; este curso se centra en los recursos simples y la acción inicial del incidente y se basa en el Curso SCI-100.

El Curso SCI 200 sigue los lineamientos del SINAPROC y cumple con los requisitos de referencia de capacitación para el SCI-200 del Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC).

Este es el segundo curso en la serie de cursos del SCI diseñado para cumplir con todos requisitos del SCI para el personal operativo de manejo de todos los riesgos, todas las instancias del SINAPROC. Las descripciones y detalles sobre los otros cursos de la serie del SCI se puede encontrar en nuestro sitio Web: <http://training.fema.gov>.

Preséntese y proporcione información sobre sus antecedentes y su experiencia con el Sistema de Comando de Incidentes (SCI).

OBJETIVOS DEL CURSO

Lamina 1.3

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos del Curso

- Describir la organización del Sistema de Comando de Incidentes (SCI) apropiada para la complejidad del incidente o evento.
- Usar el SCI para manejar un incidente o evento.



Puntos Clave:

Revise los objetivos del curso. Al final de este curso, usted será capaz de:

- Describir la organización del SCI apropiada para la complejidad del incidente o acontecimiento.
- Usar el SCI para manejar un incidente o evento.

Este curso está diseñado para proporcionar capacidades globales de manejo de incidentes, más que los conocimientos tácticos. Los cursos adicionales están disponibles en el desarrollo e implementación de tácticas del incidente.

PRESENTACIONES DE PARTICIPANTES Y EXPECTATIVAS

Lamina 1.4

Programa de Manejo del Fuego

Presentación de Participantes



Por favor, proporcione su:

- Nombre, cargo y organización.
- La experiencia global con emergencias o en respuesta a incidentes.
- Calificaciones del SCI y la experiencia más reciente en el SCI.

Puntos Clave:

Usted debe presentarse proporcionando la siguiente información:

- Nombre, cargo y organización.
- La experiencia global con emergencias o de respuesta a incidentes.
- Las calificaciones del SCI y la experiencia más reciente del SCI.

PRESENTACIONES DE LOS PARTICIPANTES Y EXPECTATIVAS

Lamina 1.5

Programa de Manejo del Fuego

Expectativas

¿Que espera obtener de este curso?

Puntos Clave:

Identifique lo que usted espera obtener de este curso.

EXPECTATIVAS DEL INSTRUCTOR

Lamina 1.6

Programa de Manejo del Fuego

Expectativas del personal instructor:

- Cooperar con el grupo.
- Ser flexibles a nuevas ideas.
- Participar activamente en todas las actividades de la capacitación y los ejercicios.
- Volver a la clase a la hora indicada.
- Usar lo que aprendió en el curso para trabajar efectivamente dentro de una organización del SCI.

Puntos Clave:

Los instructores esperan que usted:

- Coopere con el grupo.
- Tenga la mente abierta a nuevas ideas.
- Participe activamente en todas las actividades de capacitación y los ejercicios.
- Regrese a clases a la hora indicada.
- Utilice lo que aprendió en el curso para trabajar con eficacia dentro de una organización del SCI

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES: REVISIÓN

Lamina 1.7

Programa de Manejo del Fuego

¿Qué es el SCI?

EL SCI:

- Es un sistema estandarizado, en la escena, con el concepto de manejo de incidente de todos los riesgos.
- Permite una respuesta coordinada entre las distintas jurisdicciones e instancias.
- Establece procesos comunes para la planificación y manejo de recursos.
- Permite la integración dentro de una estructura organizativa común.



Puntos Clave:

Recuerde que en el curso del SCI-100 usted aprendió que el SCI es usado para asegurar el manejo eficaz de los incidentes y eventos.

El SCI fue desarrollado en la década de 1970 tras una serie de incendios catastróficos en la interface urbana de California, daños a la propiedad de alrededor de millones y muchas personas murieron o resultaron heridos. El personal asignado para determinar las causas de estos desastres estudió los casos históricos y descubrió que los problemas de respuesta rara vez se puede atribuir a la falta de recursos o el fracaso de la táctica. Sorprendentemente, los estudios encontraron que los problemas de respuesta fueron mucho más el resultado de un manejo inadecuado que por cualquier otra razón.

- El SCI: Es una herramienta de manejo estandarizada para satisfacer las demandas de emergencia grande o pequeña o en situaciones no urgentes.
- Representa "mejores prácticas", y se ha convertido en el estándar para el manejo de emergencias en todo el país.
- Puede ser usado para eventos planeados, desastres naturales y actos de terrorismo.
- Es un elemento clave del Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC).
- El SCI no es sólo un cuadro organizacional estandarizado, sino un sistema de manejo completo.

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES: REVISIÓN.

Lamina 1.8

Programa de Manejo del Fuego

¿Cuándo se utiliza el SCI?

El SCI se puede utilizar para manejar:

- Peligros naturales.
- Riesgos Tecnológicos.
- Riesgos de origen humano.
- Eventos planeados.

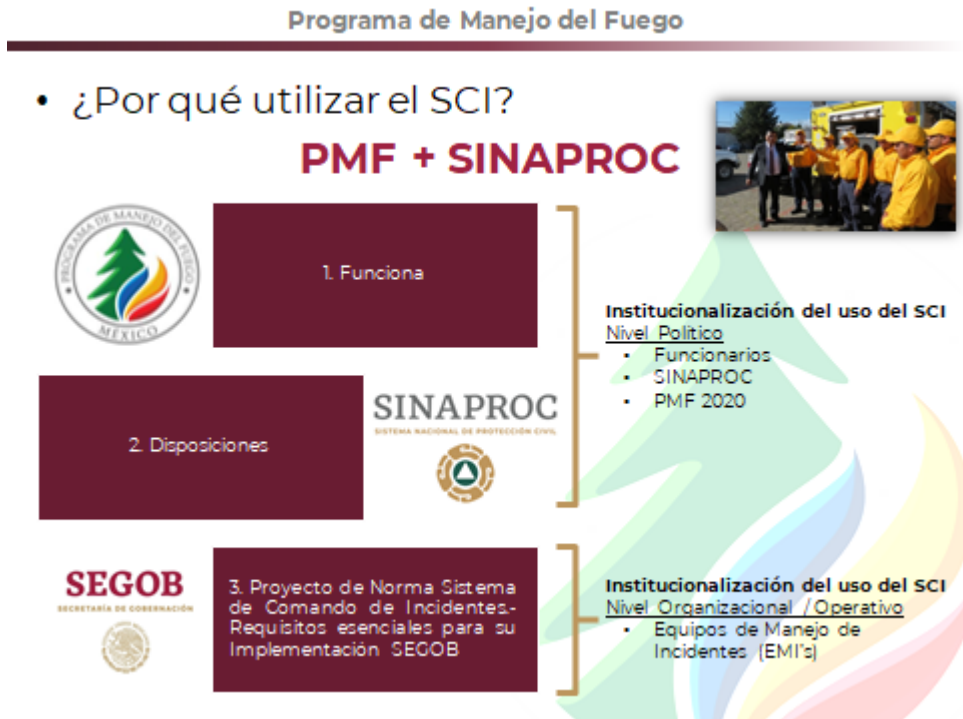


Puntos Clave:

- Todos los niveles de gobierno, el sector privado y las instancias no gubernamentales deben estar preparados para prevenir, proteger, responder y recuperarse de un amplio espectro de eventos importantes y desastres naturales que superan las capacidades de una sola entidad.
- Las amenazas de los desastres naturales y eventos causados por la humanidad, como el terrorismo, requieren un enfoque nacional unificado y coordinado para la planificación y manejo de incidentes locales.

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES: REVISIÓN.

Lamina 1.9



Puntos Clave:

- El SCI ¡funciona! ¡Salva vidas! La seguridad de la vida es la máxima prioridad para la respuesta del SCI.
- El uso del SCI es un mandato de la Directiva Presidencial de Seguridad Nacional (HSPDs) 5 y 8 y el Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC).

La siguiente página incluye más información acerca de HSPD-5 y HSPD-8. La siguiente parte de esta unidad incluye una breve reseña del SINAPROC.

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES: REVISIÓN.

Lamina 1.9 (Continuación)

HSPD-5, Manejo de Incidentes Domésticos, identifica los pasos para mejorar la coordinación en la respuesta a los incidentes. Este requiere que el Departamento de Seguridad Nacional (DHS) se coordine con otros departamentos e instancias federales y estatales, locales y tribales para establecer un Marco Nacional de Respuesta (NRF) y un Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC).

HSPD-8, Preparación Nacional, bajo la dirección del DHS para liderar una iniciativa nacional para desarrollar un Sistema Nacional de Preparación, un enfoque común y unificado para "reforzar la preparación de los Estados Unidos para prevenir y responder a la amenaza o actuales ataques terroristas, desastres nacionales más importantes y otras emergencias".







SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES: REVISIÓN.

Lamina 1.10

Programa de Manejo del Fuego

Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC)

 MÉXICO <small>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</small>	¿Qué? ... SINAPROC y PMF proporcionan un marco consistente a nivel nacional...
 SEGOB <small>SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN</small>	¿Quién? ... para que los gobiernos federales, estatales, comunidades, el sector privado y organizaciones no gubernamentales trabajen juntos...
 MEDIO AMBIENTE <small>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</small>	¿Cómo? ... prepararse para prevenir, responder, recuperar y mitigar los efectos de los incidentes, independientemente de la causa, el tamaño, ubicación o complejidad...
 CONAFOR <small>COMISIÓN NACIONAL FORESTAL</small>	¿Por qué? ... con el fin de reducir la pérdida de vida y la propiedad, y daño al medio ambiente.

Puntos Clave:

- El Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC) proporciona un modelo coherente en todo el país para que los gobiernos federales, estatales, tribales y locales, el sector privado y organizaciones no gubernamentales trabajen juntos para, prevenir, responder, recuperar y mitigar los efectos de los incidentes, independientemente de la causa, el tamaño, ubicación o complejidad, con el fin de reducir la pérdida de vidas y bienes y el daño al medio ambiente.
- Basándose en el Sistema de Comando de Incidentes (SCI), el SINAPROC provee al primer personal en responder y a las autoridades con la misma función para el manejo de incidentes en ataques terroristas, desastres naturales y otras emergencias. El SINAPROC requiere que SCI se institucionalice.

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES: REVISIÓN.

Lamina 1.11



Puntos Clave:

El SINAPROC representa un conjunto básico de la doctrina, conceptos, principios, terminología y los procesos organizacionales que permite un manejo de incidente colaborativo, efectivo y eficiente.

- **Preparación:** Manejo eficaz de las emergencias y las actividades de respuesta a incidentes comienzan con una serie de actividades de preparación conducidas en forma permanente, antes de cualquier posible incidente. La preparación implica una combinación integrada de planificación, procedimientos y protocolos, formación y ejercicios, calificación y certificación del personal y la certificación de equipos.
- **Manejo de la Información y Comunicaciones:** El manejo de emergencias y las actividades de respuesta a incidentes se basan en las comunicaciones y en los sistemas de información que provean un panorama operativo común a todos los mandos y los sitios de coordinación. En el SINAPROC se describen los requisitos necesarios para un marco estandarizado para las comunicaciones y hace hincapié en la necesidad de un panorama operativo común. El SINAPROC se basa en los conceptos de interoperabilidad, fiabilidad, escalabilidad, portabilidad resiliencia y redundancia de las comunicaciones y sistemas de información.

(Continúa en la página siguiente)

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES: REVISIÓN.

Lamina 1.11 (Continuación)

- **Manejo de Recursos:** Los recursos (tales como personal, equipo y/o suministros) se necesitan para apoyar los objetivos críticos del incidente. El flujo de recursos debe ser fluido y adaptable a los requisitos del incidente. El SINAPROC define mecanismos estandarizados y se establece el proceso de manejo de recursos para: identificar los requisitos, el orden y la adquisición, movilización, dar seguimiento y reportar, recuperar y desmovilizar, reembolsar e inventariar recursos.
- **Manejo y Mando:** El componente de Manejo y Mando en el SINAPROC está diseñado para permitir el manejo de incidentes eficaz y eficiente y la coordinación mediante la provisión de estructuras flexibles y estandarizadas de manejo de incidentes. Las estructuras se basan en tres construcciones clave de la organización: **El Sistema de Comando de Incidentes, Sistemas de Coordinación Multiinstancias e Información Pública.**
- **Manejo y Mantenimiento en Curso:** Dentro de los auspicios del Manejo y Mantenimiento en Curso, hay dos componentes: el Centro Nacional de Integración (CNI) y las Tecnologías de Apoyo.

CARACTERÍSTICAS DEL SCI: REVISIÓN

Lamina 1.12

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Características del SCI

Instrucciones:

- Este curso se basa en lo que ha aprendido en el SCI-100 sobre las características del SCI. ¡Veamos cuánto se acuerda!
- Su equipo tendrá 3 minutos para tratar de enumerar tantas características del SCI como usted pueda recordar. Sugerencia: Hay 14 características.
- Seleccione un representante y regístrelo.
- Comience a escribir cuando se le indique "vamos"

Puntos Clave:

Este curso se basa en lo que usted aprendió en el SCI-100 sobre las características del SCI.

Propósito de la Actividad: Ver cuánto recuerda usted del SCI-100 sobre las características del SCI.

Instrucciones:

1. Su equipo tendrá 3 minutos para tratar de enumerar tantas características del SCI como usted pueda recordar. Sugerencia: Hay 14 funciones.
2. Seleccione un representante y regístrelo.
3. Comience a escribir cuando el instructor dice "vamos".
4. Deténgase cuando el instructor diga tiempo.

CARACTERÍSTICAS DEL SCI: REVISIÓN

Lamina 1.13

Programa de Manejo del Fuego

Características del SCI: Revisión

- **1.- Estandarización**
 - Terminología común
- **2.- Mando**
 - Establecimiento y Transferencia de Mando.
 - Cadena de mando y Unidad de mando.
 - Comando unificado.
- **3.- Planificación / Estructura Organizacional**
 - Manejo por objetivos
 - Plan de Acción del Incidente (PAI)
 - Organización modular
 - Alcance de control manejable
- **4.- Instalaciones y Recursos**
 - Manejo comprensivo de recursos
 - Lugares del incidente e instalaciones
- **5.- Manejo de Información / Comunicaciones**
 - Comunicaciones integradas
 - Manejo de Información y de inteligencia
- **6.- Profesionalismo**
 - Responsabilidad
 - Despacho / Despliegue

Puntos Clave:

Estandarización:

- **Terminología Común:** El uso de terminología común ayuda a definir las funciones organizacionales, las instalaciones del incidente, descripciones de recursos, y títulos de posición.

Mando:

- **Establecimiento y Transferencia de Mando:** La función de mando debe establecerse claramente desde el inicio de un incidente. Cuando el mando se transfiere, el proceso debe incluir una reunión Sesión Informativa que recoja toda la información esencial para continuar con las operaciones efectivas y seguras.
- **Cadena de Mando y Unidad de Mando:** La Cadena de Mando se refiere a la línea ordenada de autoridad dentro de las filas de la organización de manejo del incidente. La Unidad de Mando significa que cada individuo tiene un supervisor designado a quien él o ella informa en la escena del incidente. Estos principios clarifican las relaciones de información y eliminan la confusión causada por directivas múltiples y contradictorias. Los manejadores del incidente en todos los niveles deben ser capaces de controlar las acciones de todo el personal bajo su supervisión.

CARACTERÍSTICAS DEL SCI: REVISIÓN

Lamina 1.13 (Continuación)

- **Comando Unificado:** En los incidentes relacionados con múltiples jurisdicciones, una sola jurisdicción con la participación de múltiples instancias o múltiples jurisdicciones con la participación de múltiples instancias, el Comando Unificado permite a las instancias con las diferentes autoridades legales, geográficas y funcionales y las responsabilidades para trabajar juntos de manera efectiva sin afectar a la autoridad de cada organismo individual, la responsabilidad, o la contabilidad.

Planificación / Estructura Organizacional:

- **Manejo por Objetivos:** Incluye el establecimiento de objetivos generales, el desarrollo de estrategias basadas en los objetivos del incidente, el desarrollo y la emisión de las asignaciones, planes, procedimientos y protocolos, el establecimiento de objetivos específicos y medibles para las diversas actividades funcionales del manejo del incidente y dirigir los esfuerzos para alcanzarlos, en apoyo de estrategias definidas y la documentación de resultados para medir el rendimiento y facilitar la acción correctiva.
- **Planificación de la Acción del Incidente:** Los Planes de Acción del Incidente (PAI) proporciona un medio coherente de comunicación de los objetivos generales del incidente en los contextos de ambas actividades operacionales y de apoyo.
- **Organización Modular:** La estructura organizacional del Mando del Incidente se desarrolla de arriba hacia abajo, de forma modular que se basa en el tamaño y la complejidad del incidente, así como los detalles del ambiente de peligro creada por el incidente.
- **Alcance de Control Manejable:** El Alcance de Control es la clave para el manejo efectivo y eficiente del incidente. Dentro del SCI, el Alcance de Control de cualquier individuo con responsabilidad de supervisión en el manejo del incidente debe oscilar entre tres y siete subordinados.

Instalaciones y Recursos:

- **Manejo Comprensivo de Recursos:** El mantenimiento de una imagen precisa y actualizada de la utilización de recursos es un componente crítico del manejo del incidente. Los recursos se definen como el personal, equipos, equipamiento, suministros e instalaciones disponibles o potencialmente disponibles para la asignación de apoyo al manejo del incidente y las actividades de respuesta a la emergencia.

(Continúa en la página siguiente).
CARACTERÍSTICAS DEL SCI: REVISIÓN

Lamina 1.12 (Continuación)

Manejo de Información/Comunicaciones:

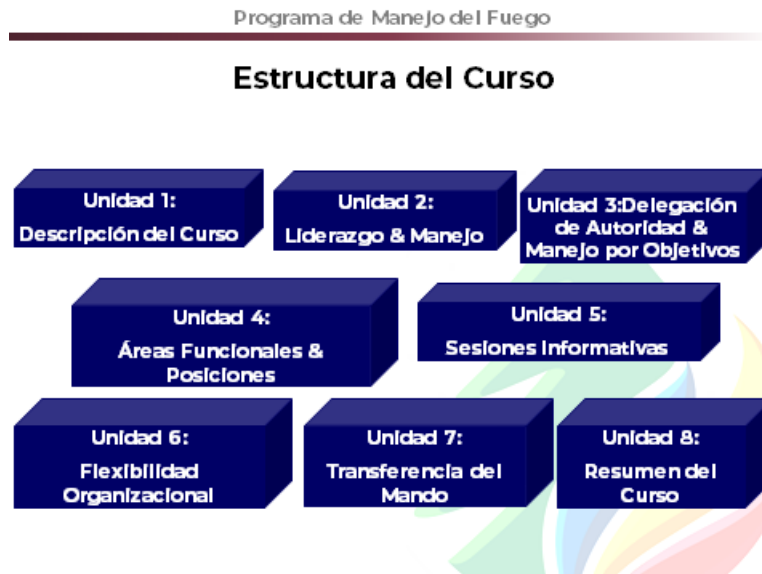
- **Lugares del Incidente e Instalaciones:** Varios tipos de lugares de instalaciones de operación y de apoyo se establecen en las proximidades de un incidente, para llevar a cabo una variedad de propósitos. Instalaciones pre designadas típicas incluyen el Puesto de Comando del Incidente, Bases, Campamentos, Áreas de Espera, Áreas de Selección de Prioridades de Múltiples Víctimas y otros como se requiera.
- **Comunicaciones Integradas:** Las comunicaciones del incidente se facilitan a través del desarrollo y el uso de un plan de comunicación común y los procesos y arquitecturas de comunicación interoperables.
- **Manejo de Información e Inteligencia:** La organización del manejo del incidente debe establecer un proceso para la recopilación, el intercambio y manejo de la información y la inteligencia relacionada con el incidente.

Profesionalismo:

- **Contabilidad:** La contabilidad efectiva en todos los niveles jurisdiccionales y dentro de las distintas áreas funcionales en las operaciones del incidente es esencial. Para tal fin, los siguientes principios deben cumplirse:
 - **Registro:** Todos el personal de emergencia, independientemente de su afiliación de instancia, debe reportarse para recibir una asignación de conformidad con los procedimientos establecidos por el Comandante de Incidente.
 - **Plan de Acción del Incidente:** Las operaciones de respuesta deben ser dirigidas y coordinadas como se indica en el PAI.
 - **Unidad de Mando:** Cada persona que participe en las operaciones del incidente se le asignará un solo supervisor.
 - **Responsabilidad Personal:** Todo el personal de respuesta se espera que usen su buen juicio y ser responsables de sus acciones.
 - **Alcance de Control:** Los supervisores deben ser capaces de supervisar adecuadamente y controlar a sus subordinados, así como comunicarse y manejar todos los recursos bajo su supervisión.
 - **Rastreo de Recursos:** Los supervisores deben registrar e informar los cambios de estado de los recursos a medida que ocurren. (Este tema se trata en una unidad más adelante.)
- **Despacho / Despliegue:** El personal y el equipo debe responder sólo cuando se le solicite o cuando sea despachado por una autoridad competente.

ESTRUCTURA DEL CURSO

Lamina 1.14



Puntos Clave:

Este curso se centrará en las características del SCI siguientes:

- Cadena de Mando y Unidad de Mando
- Organización Modular
- Manejo por Objetivos
- Alcance de Control Manejable
- Transferencia de Mando

Este curso incluye las siguientes ocho unidades:

- Unidad 1: Descripción del Curso (unidad actual)
- Unidad 2: Liderazgo y Manejo
- Unidad 3: Delegación de Autoridad y Manejo por Objetivos
- Unidad 4: Áreas Funcionales y Posiciones
- Unidad 5: Reuniones Sesiones Sesión Informativas
- Unidad 6: Flexibilidad Organizacional
- Unidad 7: Transferencia de Mando
- Unidad 8: Resumen del Curso

Revise la agenda en la última página.

LOGÍSTICA DEL CURSO

Lamina 1.15

Programa de Manejo del Fuego

Logística del Curso

- Temario del curso
- Firma en la hoja de registro
- Administración del Curso:
 - Recesos
 - Mensajes y ubicación del teléfono
 - Política de teléfono celular
 - Instalaciones
 - Otras preocupaciones



Puntos Clave:

- Revise la siguiente logística del curso:
 - Temario del Curso
 - Firma de la hoja de registro
 - Administración del Curso:
 - Recesos
 - Mensajes y ubicación del teléfono
 - Política de teléfono celular
 - Instalaciones
 - Otras preocupaciones

FINALIZACIÓN ÉXITOSA DEL CURSO

Lamina 1.16

Programa de Manejo del Fuego

Finalización Exitosa del Curso

- Participar en las actividades de las unidades y ejercicios.
- Alcanzar el 70% para aprobar el curso.
- Completar la evaluación de fin de curso.



Puntos Clave:

Para la finalización exitosa del curso se requiere que usted:

- Participar en actividades o ejercicios de las unidades.
 - Asistencia **10 %**
 - Participación **20%**
 - Entrega de tareas
 - Ejercicios en clase
 - Llenado de formatos
 - Liderazgo/Trabajo en equipo
- Aprobar el examen final con un porcentaje mayor al **70%**.
- Completar la evaluación de fin de curso.

La siguiente unidad cubre los principios del liderazgo y manejo del SCI.

Unidad 1. Descripción del Curso

SCI-200 Básico del Sistema de Comando de Incidentes Ejemplo de una agenda

DIA 1

Sesión de la mañana

- Unidad 1: Descripción del Curso (1 hora y 30 minutos)
- Unidad 2: Liderazgo y Manejo (2 horas)

Sesión de la tarde

- Unidad 3: Delegación de Autoridad y Manejo por Objetivos (2 horas)
- Unidad 4: Áreas Funcionales y Posiciones (2 horas)

DIA 2

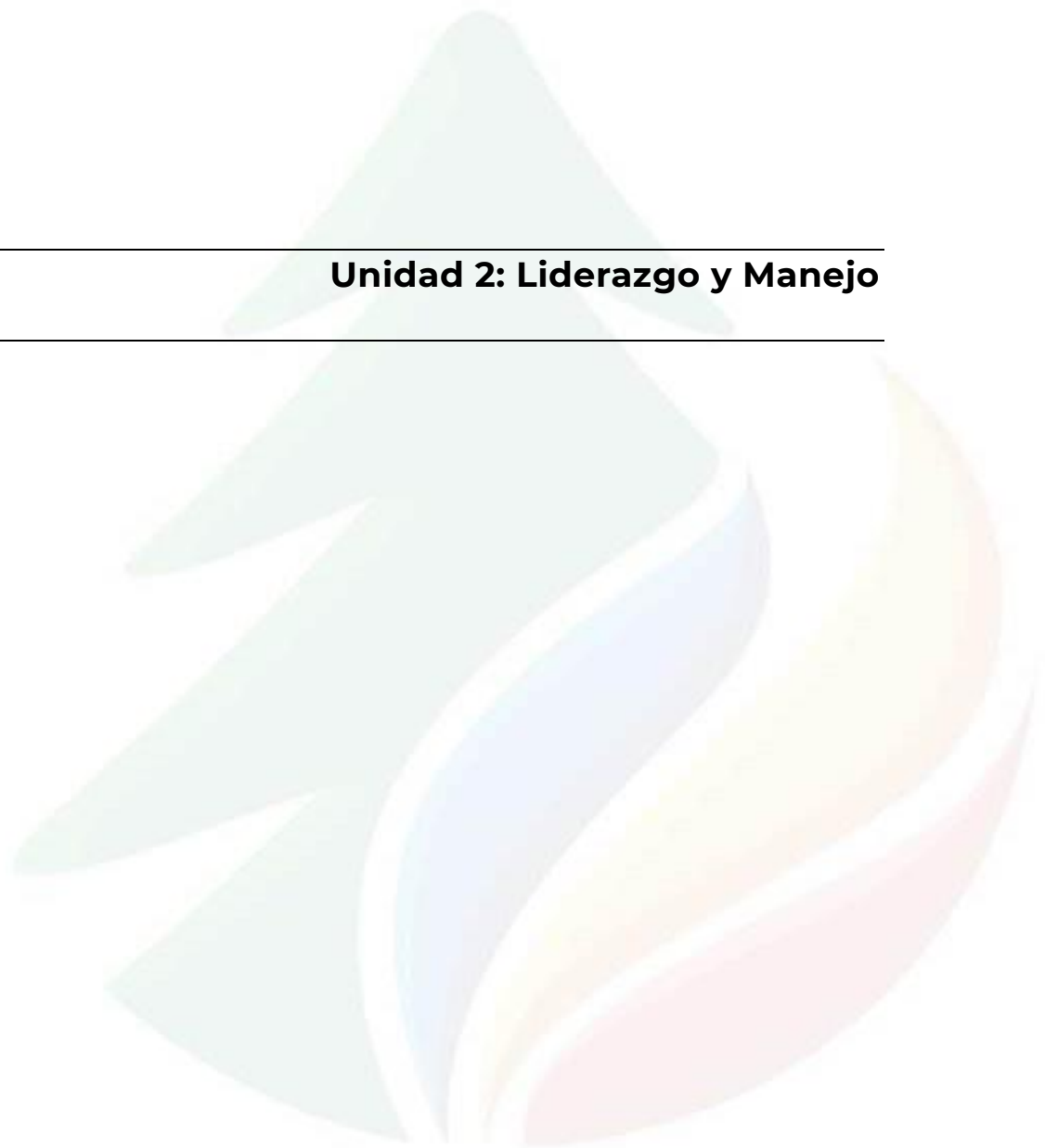
Sesión de la mañana

- Unidad 5: Sesiones Informativas (1 hora y 30 minutos)
- Unidad 6: Flexibilidad Organizacional (1 hora y 30 minutos)

Sesión de la tarde

- Unidad 7: Transferencia de Mando (45 minutos)
- Unidad 8: Resumen del Curso (1 hora)

Unidad 2: Liderazgo y Manejo



Unidad 2. Liderazgo y Manejo

Objetivos de la Unidad

Al final de esta unidad, los estudiantes serán capaces de:

- Describir la Cadena de Mando y las relaciones formales de comunicación.
- Identificar las responsabilidades comunes del liderazgo.
- Describir el Alcance de Control y el desarrollo modular
- Describir el uso de títulos de las posiciones.

Alcance

- Introducción de la Unidad
- Objetivos de la Unidad
- Cadena de Mando y Unidad de Mando
- Comando Unificado: Revisión
- Actividad: Comando Unificado
- Descripción de las Comunicaciones
 - Comunicación Formal
 - Descripción de Comunicaciones
 - Comunicación Informal
- Actividad: Comunicaciones del Incidente
- Liderazgo en el Manejo del Incidente
- Actividad: Liderazgo del Incidente
- Responsabilidades de Liderazgo
- Valores del Liderazgo
- Actividad: Construcción y Daño del Respeto
- Responsabilidades de Comunicación
- Evaluación del Manejo del Incidente
- Terminología Común
- Manejo del SCI
- Títulos de Posición
- Actividad: La Expansión del Incidente
- Resumen

INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

Lamina 2.2

Programa de Manejo del Fuego

SCI 200



Unidad 2: Liderazgo y Manejo

Puntos Clave:

La unidad de Liderazgo y Manejo ofrece una visión más detallada de las siguientes características del SCI:

- Cadena de Mando y Unidad de Mando
- Alcance de Control
- Liderazgo en el Manejo del Incidente
- Terminología Común

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Lamina 2.3

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad

- Describir la cadena de mando y las relaciones formales de comunicación.
- Identificar las responsabilidades comunes de liderazgo.
- Describir el alcance del control y el desarrollo modular.
- Describir el uso de los títulos de las posiciones.

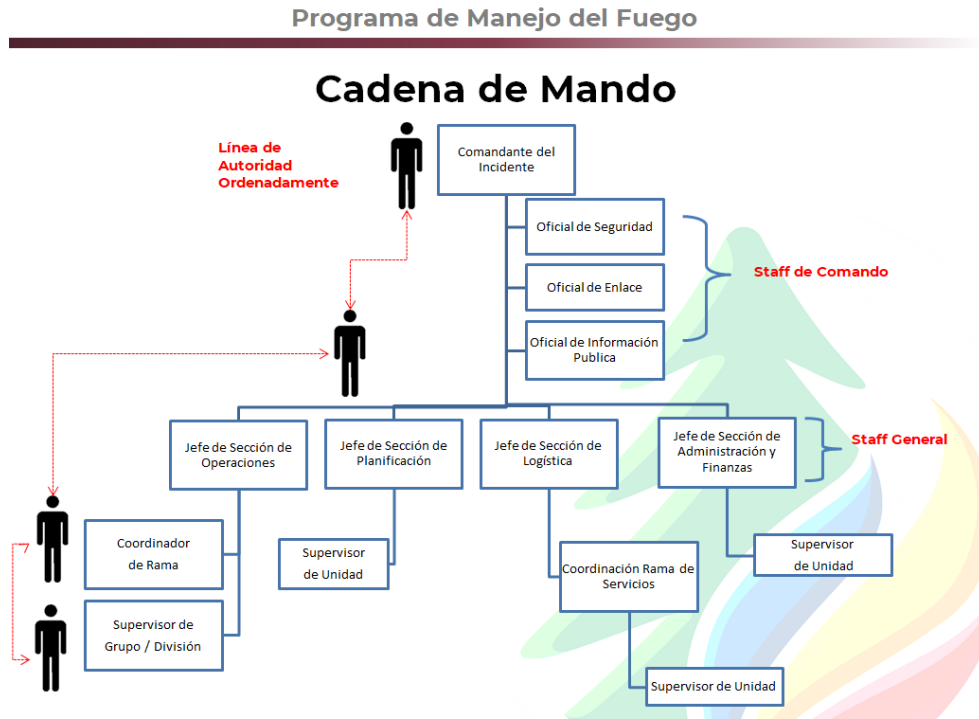
Puntos Clave:

Los objetivos de esta unidad son los siguientes:

- Describir la Cadena de Mando y las relaciones formales de comunicación.
- Identificar las responsabilidades comunes de liderazgo.
- Describir el Alcance de Control y el desarrollo modular.
- Describir el uso de títulos de las posiciones.

CADENA DE MANDO Y UNIDAD DE MANDO

Lamina 2.4



Puntos Clave:

En la lámina se presenta una línea ordenada de autoridad dentro de los niveles de la organización del manejo del incidente.

El flujo de la asignación de tareas y las solicitudes de recursos entre los participantes en el SCI ocurre sólo con la persona directamente por encima o por debajo de ellos en el organigrama.

CADENA DE MANDO Y UNIDAD DE MANDO

Lamina 2.5

Programa de Manejo del Fuego

Unidad de Mando

Bajo la unidad de mando, el personal:

- Reporta solo a la persona que supervisa.
- Recibe las asignaciones de trabajo solo de las personas que supervisan.



No confundir a la unidad de mando con el Comando Unificado!

Puntos Clave:

Unidad de Mando significa que cada individuo implicado en las operaciones del incidente se le asignará - y se reportará - a un solo supervisor.

La Cadena de Mando y Unidad de Mando ayudan a asegurar que exista una clara relación de reportes y eliminar la confusión causada por múltiples y contradictorias directivas. Manejadores de incidente en todos los niveles deben ser capaces de controlar las acciones de todo el personal bajo su supervisión.

La Unidad de Mando aclara muchos de los problemas potenciales de comunicación que se encuentran en el manejo del incidente o eventos debido a que cada individuo mantiene una relación **formal** de comunicación sólo con su supervisor inmediato.

Es importante no confundir la Unidad de Mando con el Comando Unificado.

CADENA DE MANDO Y UNIDAD DE MANDO

Lamina 2.6

Programa de Manejo del Fuego

"Unidad" y "Unificado"

Cuál es la diferencia entre la Unidad de Mando y Comando Unificado?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Cuál es la diferencia entre Unidad de Mando y Comando Unificado?

COMANDO UNIFICADO: REVISIÓN

Lamina 2.7

Programa de Manejo del Fuego

Comando Unificado

La organización de Comando Unificado consta de las personas designadas como Comandantes de Incidentes, de las distintas jurisdicciones y organizaciones que actúan en conjunto para formar una estructura de mando única.



Puntos Clave:

Comando Unificado permite a todos los organismos responsables de manejar juntos un incidente mediante el establecimiento de un conjunto común de objetivos y estrategias del incidente. Un esfuerzo como equipo, el Comando Unificado supera gran parte de la ineficiencia y la duplicación de esfuerzos que puede ocurrir cuando las instancias de diferentes funciones y jurisdicciones geográficas, u organismos en diferentes niveles de gobierno, operan sin un sistema o un marco común organizacional.

COMANDO UNIFICADO: REVISIÓN

Lamina 2.8

Programa de Manejo del Fuego

Características del Comando Unificado



- Una sola organización integrada del incidente.
- Colocación de Instalaciones (compartido).
- Un conjunto de objetivos del incidente, un solo proceso de planificación y Plan de Acción del Incidente.
- Staff General Integrado-Sólo una Sección de Operaciones.
- Proceso coordinado de solicitud de recursos.

Puntos Clave:

El uso de Comando Unificado cuando es apropiado:

- Permite a todas las instancias encargadas de manejar un incidente mediante el establecimiento de un conjunto común de objetivos y estrategias del incidente.
- Permite a los Comandantes de Incidente tomar decisiones conjuntas mediante el establecimiento de una estructura de mando única en un Puesto de Comando del Incidente (PCI).
- Mantiene la Unidad de Mando, cada empleado reporta a un solo supervisor.

COMANDO UNIFICADO: REVISIÓN

Lamina 2.9

Programa de Manejo del Fuego

Beneficios del Comando Unificado

- Un entendimiento común de las prioridades y restricciones.
- Un conjunto único de objetivos del incidente.
- Estrategias de colaboración.
- Mejora el flujo de información interna y externa.
- Menos duplicidad de esfuerzos.
- Mejor utilización de los recursos.



Puntos Clave:

Las Ventajas del uso de Comando Unificado incluyen:

- Todas las instancias tienen un entendimiento común de las prioridades y restricciones.
- Un conjunto único de objetivos guía la respuesta del incidente.
- Se utiliza un enfoque colectivo para desarrollar las estrategias para alcanzar los objetivos del incidente.
- El flujo de información y la coordinación se mejora entre todos los involucrados en el incidente.
- Las autoridades de las instancias judiciales no se pondrá en peligro o serán abandonadas.
- Los esfuerzos de las instancias se optimizan a medida que realizan sus tareas respectivas bajo un solo Plan de Acción del Incidente.

ACTIVIDAD: COMANDO UNIFICADO

Lamina 2.10

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Comando Unificado

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Lea el escenario en el manual.
2. Identifique los problemas potenciales del manejo del incidente.
3. Enumerar los problemas de manejo del incidente en papel rotafolio.
4. Elija un representante, preparar presentaciones con conclusiones a la clase en 10 minutos.

Puntos Clave:

Propósito de la actividad: Practicar el reconocimiento de los posibles problemas de manejo del incidente.

Tiempo: 10 minutos

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Lea el escenario en el Manual del Estudiante.
2. Identifique los problemas potenciales del manejo del incidente.
3. Enumerar los problemas de manejo del incidente en papel rotafolio.
4. Elija un representante. Esté preparado para presentar sus conclusiones a la clase en 10 minutos.

Escenario:

Un tornado derrumbó un edificio, atrapando a 15 personas en su sótano. Oficiales del Departamento de Incendios de inmediato designó una estación de bomberos que está situada justo enfrente del lugar del incidente como el Puesto de Comando del Incidente (PCI). Sin embargo, la ubicación limita a la estación de bomberos y la proximidad inmediata al incidente lo hizo poco adecuado para dirigir los esfuerzos de respuesta a gran escala. Como los agentes de policía llegaron al lugar, decidieron establecer su Puesto de Comando en una escuela, a varias cuadras de las actividades inmediatas de respuesta.

ACTIVIDAD: COMANDO UNIFICADO

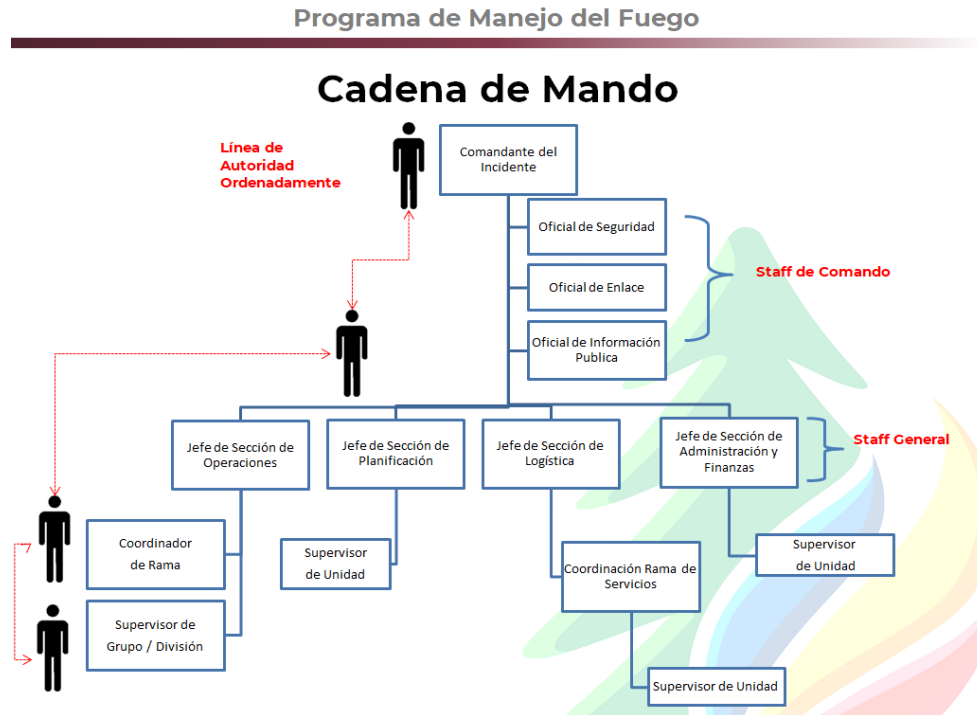
Lamina 2.10 (Continuación)

Como las operaciones de respuesta avanzan y un vehículo de mando móvil está disponible, el Puesto de Comando de Incidente (PCI) se estableció en ese vehículo, justo al norte del hospital. Otras instancias involucradas, como el departamento de bomberos y servicios médicos de emergencia, comenzaron a operar cerca de la nueva ubicación del Comandante de Incidente y del PCI. El departamento de policía siguió funcionando en la escuela.



DESCRIPCIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Lamina 2.11



Puntos Clave:

Las comunicaciones formales siguen las líneas de autoridad. Sin embargo, en la comunicación informal, la información sobre el incidente o evento puede pasar en horizontal o vertical dentro de la organización sin restricción alguna.

COMUNICACIÓN FORMAL

Lamina 2.12

Programa de Manejo del Fuego

Cuándo Utilizar la Comunicación Formal

La comunicación formal debe ser usada cuando:

- Recibe y dan las asignaciones de trabajo.
- Solicita apoyo o recursos adicionales.
- Informa sobre los avances de las tareas asignadas.



Puntos Clave:

La comunicación formal debe ser usada cuando:

- Recibir y dar las asignaciones de trabajo.
- Solicita apoyo o recursos adicionales.
- Informa sobre los avances de las tareas asignadas.
-

Pregunta de Discusión:

¿Cuáles son algunos ejemplos de las comunicaciones formales dentro de la organización del SCI?

COMUNICACIÓN INFORMAL

Lamina 2.13

Programa de Manejo del Fuego

Comunicación Informal (1 de 2)

- Se utiliza solo para intercambiar información sobre el incidente o evento.
- NO se utiliza para:
 - Las peticiones formales de recursos adicionales.
 - Las asignaciones de trabajo.



Dentro de la organización del SCI, la información crítica debe fluir libremente.

Puntos Clave:

Las relaciones informales de comunicación son aquellas situaciones que requieren el intercambio de información sobre el incidente o evento único y que no impliquen tareas de trabajo o solicitudes de apoyo o de recursos adicionales.

Otra información concerniente al incidente o evento puede ser comunicada horizontal o verticalmente sin restricción dentro de la organización.

Pregunta de Discusión:

¿Cuáles son algunos ejemplos de las comunicaciones informales dentro de la organización del SCI?

COMUNICACIÓN INFORMAL

Lamina 2.14

Programa de Manejo del Fuego

Comunicación Informal (1 de 2)

Algunos ejemplos de comunicación informal son:

- La persona designada como Líder de la Unidad de Comunicaciones puede contactar directamente al personal designado como Líder de la Unidad de Recursos, para determinar el número de personas que requieren dispositivos de comunicación.
- La persona designada como Líder de la Unidad de Costos puede directamente discutir y compartir información sobre estrategias alternativas al personal designado como Jefe de la Sección de Planificación.

Puntos clave:

Ejemplos de comunicación informal son las siguientes:

- El Supervisor de la Unidad de Comunicaciones puede contactar directamente al Supervisor de la Unidad de Recursos para determinar el número de personas que requieren dispositivos de comunicación.
- El Supervisor de la Unidad de Costos puede discutir y compartir directamente información sobre estrategias alternativas con el Jefe de la Sección de Planificación.

ACTIVIDAD: COMUNICACIONES DEL INCIDENTE

Lamina 2.15

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Comunicaciones del Incidente

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Lea el escenario en el manual.
2. Identifique las estrategias para tratar el problema de las comunicaciones.
3. Enliste las estrategias en papel rotafolio.
4. Elija un representante, prepárense para presentar sus conclusiones a la clase en 10 minutos.

Puntos Clave:

Propósito de la Actividad: Practicar la identificación de estrategias de comunicación para evitar problemas durante las operaciones del incidente.

Instrucciones: Trabaje con su equipo.

1. Lea el estudio de caso en el Manual.
2. Identifique las estrategias para tratar el problema de las comunicaciones.
3. Enliste las estrategias en papel rotafolio.
4. Elija un representante. Esté preparado para presentar sus conclusiones a la clase en 10 minutos.

Escenario Posible:

Las comunicaciones de emergencia en el sitio del Pentágono resultó difícil el 11 de septiembre de 2001.

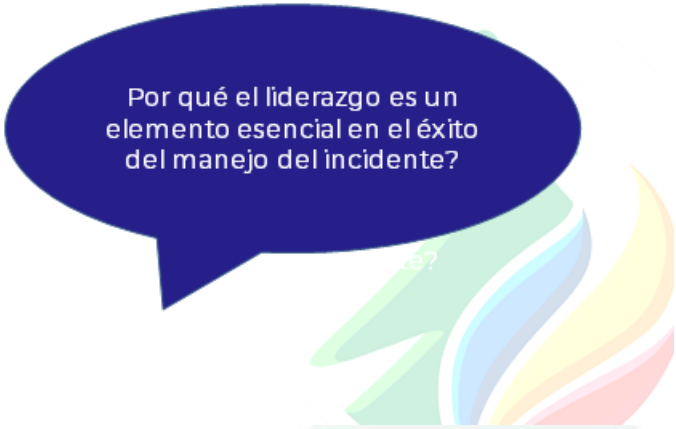
Las comunicaciones por radio entre los servicios de emergencia se convirtieron rápidamente en sobrecargadas. Estos problemas de comunicación se mantuvieron durante las operaciones de rescate. Había una necesidad de registrar el número de identificación y ubicación de cada pieza del equipo sobre el terreno del Pentágono. Las comunicaciones por radio no podrían ser empleadas para realizar esta tarea

LIDERAZGO EN EL MANEJO DEL INCIDENTE

Lamina 2.16

Programa de Manejo del Fuego

Pregunta de discusión



Por qué el liderazgo es un elemento esencial en el éxito del manejo del incidente?

Puntos Clave:

Pregunte a los participantes:

¿Por qué el liderazgo un elemento esencial del éxito del manejo del incidente/eventos?

ACTIVIDAD: LIDERAZGO DEL INCIDENTE

Lamina 2.17

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Liderazgo del Incidente

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Identifique una persona como líder del incidente altamente eficiente que usted haya conocido o conozca.
2. Enumere las principales cualidades del liderazgo que la persona debe poseer.
3. Indique cómo estas cualidades se relacionan con el liderazgo en la respuesta al incidente.
4. Elija un representante, prepárense para presentar sus conclusiones a la clase en 5 minutos.

Notas para el instructor: Presente los siguientes Puntos clave:

Propósito de la Actividad: Estimular la reflexión y discusión acerca de las cualidades de liderazgo deseables.

Instrucciones: Trabaje con su equipo.

1. Identifique un Comandante de Incidente altamente eficiente que haya conocido o conozca.
2. Enumere las principales cualidades de liderazgo que tal individuo debe poseer.
3. Indique cómo estas cualidades se relacionan con el liderazgo en la respuesta al incidente.
4. Elija un representante. Esté preparado para presentar sus conclusiones a la clase en 5 minutos.

LIDERAZGO EN EL MANEJO DEL INCIDENTE

Lamina 2.18

Programa de Manejo del Fuego

Liderazgo

El liderazgo ...

Proporciona propósito, dirección y motivación para el personal de respuesta que trabaja para llevar a cabo tareas difíciles bajo circunstancias peligrosas y estresantes.



Puntos Clave:

Relacione la discusión de la actividad a la siguiente declaración sobre el liderazgo:

El liderazgo significa...

Proporciona propósito, dirección y motivación para el personal de respuesta que trabaja para llevar a cabo tareas difíciles bajo circunstancias peligrosas y estresantes.

RESPONSABILIDADES DE LIDERAZGO

Lamina 2.19

Responsabilidades Comunes del Liderazgo

Un buen líder:

- Se comunica por medio de instrucciones específicas y pide retroalimentación.
- Supervisa la acción de la escena.
- Evalúa la eficacia del plan.
- Entiende y acepta la necesidad de modificar los planes o instrucciones.
- Asegura prácticas de trabajo seguras.
- Toma el mando de los recursos asignados.
- Motiva con una actitud "puede hacerse de forma segura".
- Demuestra iniciativa de tomar acción.

Puntos Clave:

La seguridad de todo el personal involucrado en un incidente o un evento planeado es el primer deber de la dirección del SCI. Esta es la responsabilidad global de los Líderes de Grupo, Supervisores de Grupo o División, Directores de Rama, Jefes de Sección y todos los miembros del Staff de Comando o en su caso, de Comando Unificado. Garantizar prácticas seguras de trabajo es la máxima prioridad dentro de las responsabilidades comunes de liderazgo del SCI.

Tenga en cuenta los siguientes puntos clave acerca de la toma de decisiones adicionales:

- Demostrar iniciativa requiere la capacidad para tomar decisiones acertadas y oportunas durante un incidente o evento.
- La toma de decisiones efectivas puede evitar tragedias y ayudar a la comunidad a recuperarse del evento con mayor rapidez.
- Por el contrario, pobre toma de decisiones o la ausencia de decisiones, potencialmente puede resultar en lesiones o muerte a las víctimas o al personal que responde a la emergencia. Pero las repercusiones no se detienen ahí. Las malas decisiones en las etapas iniciales de un incidente puede hacer el trabajo del personal de respuesta más difícil y más peligrosa. Además, pueden dar lugar a decisiones mucho más críticas o complejas.

VALORES DEL LIDERAZGO

Lamina 2.20

Liderazgo y Compromiso

Cada líder debe:

- Conocer, entender y practicar los principios de liderazgo.
- Reconocer la relación entre estos principios y los valores de liderazgo.
- Comprometerse con la excelencia en todos los aspectos de su responsabilidad profesional.
- El Compromiso con el deber, respeto, e integridad son valores esenciales que deben ser demostrados en orden por un líder para ser efectivos.



Puntos Clave:

- Los líderes deben saber, entender y practicar los principios de liderazgo. Los líderes necesitan reconocer la relación entre estos principios y los valores de liderazgo.
- El compromiso es cómo usted valora su trabajo. El deber comienza con todo lo que se requiere de usted por la ley y la política, pero es mucho más que simplemente cumplir con los requisitos. Un líder se compromete con la excelencia en todos los aspectos de su responsabilidad profesional.
- El Compromiso con el deber, respeto, e integridad son valores esenciales que deben ser demostrados en orden por un líder para ser efectivos.

VALORES DEL LIDERAZGO

Lamina 2.21

Programa de Manejo del Fuego

Compromiso y Obligación

- Tomar el control dentro de su ámbito de autoridad.
- Estar preparado para asumir un papel de liderazgo.
- Ser competente en su trabajo.
- Tomar decisiones acertadas y oportunas.
- Asegurar que las tareas se entienden.
- Desarrollar al personal para el futuro.



Puntos Clave:

Demostrar el compromiso de liderazgo:

- Toma el control dentro de su ámbito de autoridad.
- Estar preparado para tener de un papel táctico para asumir un papel de liderazgo.
- Ser competente en su trabajo, tanto a nivel técnico y como líder.
 - Adherirse a los procedimientos profesionales operativos estándar.
 - Desarrollar un plan para lograr determinados objetivos.
 - Desarrollar y mejorar las habilidades técnicas y de manejo.
 - Para prepararse para su papel de liderazgo, participar en la elaboración de procedimientos estandarizados de trabajo, planes de operaciones de emergencia, o la planificación específica de los incidentes o eventos.
 - Participar en ejercicios de simulación de desastres.
 - Conocer las políticas de la instancia.
- Tomar decisiones acertadas y oportunas.
 - Mantener conciencia de la situación con el fin de anticipar las acciones necesarias.
 - Evaluar la situación para:
 - Seguridad.
 - Las preocupaciones económicas.
 - Las preocupaciones ambientales
 - Las preocupaciones políticas.
 - El progreso de las asignaciones de trabajo.
 - Problemas para completar las tareas.
 - Desarrollar y comunicar las contingencias dentro de su ámbito de autoridad.

(Continúa en la página siguiente.)

VALORES DEL LIDERAZGO

Lamina 2.21 (Continuación)

- Asegúrese de que las tareas se entienden.
 - Dar instrucciones claras.
 - Observar y evaluar las acciones en curso sin micro-manejo. (No volverse excesivamente involucrado en la táctica. Centrarse en si las estrategias están logrando el objetivo.)
 - Utilizar la retroalimentación positiva para modificar funciones, tareas y asignaciones cuando sea apropiado.

- Desarrollar a sus subordinados para el futuro.
 - Clarifique el estado de las expectativas.
 - Delegue aquellas tareas que no está usted requerido a hacerlo personalmente.
 - Considerar los niveles de calificación individual y las necesidades de desarrollo en la asignación de tareas.

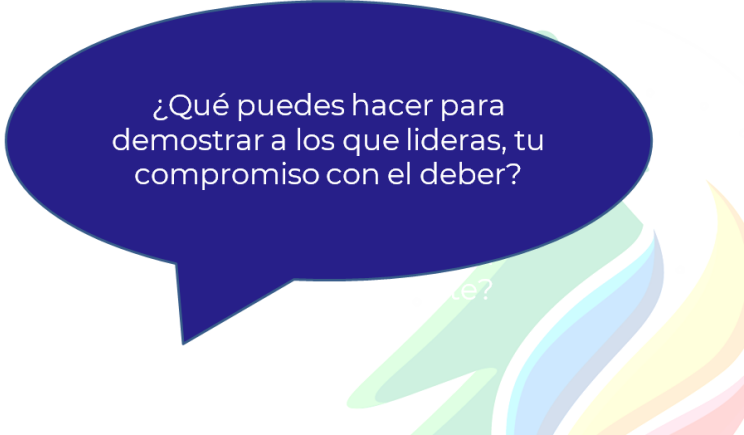


VALORES DEL LIDERAZGO

Lamina 2.22

Programa de Manejo del Fuego

Pregunta de discusión



¿Qué puedes hacer para demostrar a los que lideras, tu compromiso con el deber?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Qué se puede hacer para demostrar su compromiso con el deber para aquellos que dirige?

VALORES DEL LIDERAZGO

Lamina 2.23

Programa de Manejo del Fuego

Liderazgo y Respeto

- Conozca a su personal y busque su bienestar.
- Mantenga a su personal subordinado y a sus supervisores informados.
- Construya el equipo



Puntos Clave:

- **Conozca a sus subordinados y busque su bienestar.** Los trabajadores que lo siguen son su recurso más importante. No todos los trabajadores tendrán éxito por igual, pero todos merecen respeto.
- **Mantenga a sus subordinados y supervisores informado.** Proporcionar sesiones Informativas precisas y oportunas y de la razón (la intención) para las asignaciones y tareas.
- **Construya el equipo.** Llevar a cabo Sesiones Informativas frecuentes e informes finales con el equipo para monitorear el progreso e identificar las lecciones aprendidas. Tenga en cuenta la experiencia del equipo, la fatiga y las limitaciones físicas al aceptar asignaciones.

VALORES DEL LIDERAZGO

Lamina 2.24

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Construcción y Daño del Respeto

Instrucciones: Trabajen por separado. . .

1. Enumere las acciones del liderazgo que pueden dañar y generar respeto.
2. Escriba sus respuestas de la siguiente manera:



3. Prepárese para presentar sus conclusiones a la clase en 5 minutos.

Puntos clave:

Propósito de la Actividad: Estimular el debate sobre el impacto de las diferentes acciones de liderazgo.

Instrucciones: Trabaje por separado. . .

1. Enumere las acciones de liderazgo que pueden dañar y generar respeto.
2. Escriba sus respuestas en papel en dos columnas, una titulada "Fomenta el Respeto" y el otro denominado "Daña el Respeto."
3. Esté preparado para presentar sus conclusiones a la clase en 5 minutos.

VALORES DEL LIDERAZGO

Lamina 2.25

Programa de Manejo del Fuego

Liderazgo e Integridad

- Conózcase y busque la mejora.
- Busque y acepte la responsabilidad de sus acciones.

¿De qué actos de integridad ha sido testigo en la respuesta a un incidente?



Puntos Clave:

- **La integridad es cómo usted se valora.** Debe estar a cargo de usted mismo, antes de que pueda estar a cargo de los demás. Los líderes con integridad separan lo que es correcto de lo que está mal y actúan de acuerdo a lo que ellos saben que es correcto, incluso a costo personal.
- **La integridad significa conocerse a sí mismo y la búsqueda de la mejora.**
 - Conocer las fortalezas y debilidades de su carácter y nivel de habilidad.
 - Haga preguntas a los compañeros y superiores.
 - Escuche activamente la retroalimentación de los subordinados.
- **La integridad significa buscar y aceptar la responsabilidad por sus acciones.**
 - Acepte la plena responsabilidad y el correcto o pobre funcionamiento del equipo.
 - De crédito a los subordinados del buen desempeño.
 - Mantenga informados a sus superiores de sus acciones.

Pregunta de Discusión:

¿De qué actos de integridad ha sido testigo en la respuesta a un incidente?

RESPONSABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Lamina 2.26

Programa de Manejo del Fuego

Responsabilidades de Comunicación

Para asegurar el intercambio de información crítica, el personal de respuesta debe:

- Dar sesiones informativas como sea necesario.
- Reportar sus acciones.
- Comunicar los riesgos a los demás.
- Reconocer los mensajes.
- Apoyar cuando el personal no tenga experiencia.



Puntos Clave:

Una responsabilidad común de todos los miembros de la organización del SCI es la comunicación. Tenga en cuenta los siguientes puntos clave:

- La forma más eficaz de comunicación es cara a cara. Obviamente, esto no siempre es posible.
- Independientemente de los medios de comunicación requerida por el incidente, todo el personal de respuesta tiene cinco responsabilidades de comunicación a realizar:
 - Dar Sesiones Informativas a otros como sea necesario.
 - Reportar sus acciones.
 - Comunicar los riesgos a los demás.
 - Reconocer los mensajes.
 - Apoyar cuando el personal no tenga experiencia.

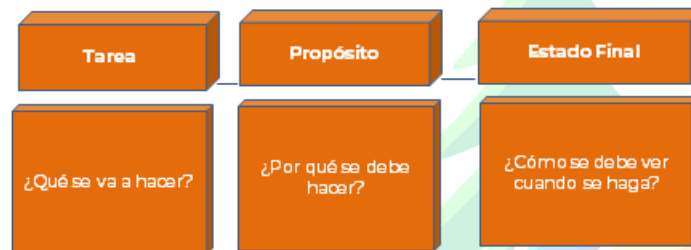
RESPONSABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Lamina 2.27

Programa de Manejo del Fuego

Los Elementos de la Sesión Informativa

Las sesiones informativas completas deben incluir objetivos claramente establecidos y los siguientes elementos:



Puntos Clave:

Todos los líderes tienen la responsabilidad de proporcionar Sesiones Informativas completas que incluyan claramente los objetivos del incidente establecidos. Los siguientes elementos deben ser incluidos en todas las Sesiones Sesión Informativas:

- **Tarea.** Lo que se va a hacer
- **Propósito.** ¿Por qué se debe hacer?
- **Estado Final.** ¿Cómo se debe ver cuando se haga?

EVALUACIÓN DEL MANEJO DEL INCIDENTE

Lamina 2.28

Programa de Manejo del Fuego

Evaluación del Manejo del Incidente

Los métodos de evaluación incluyen:

- Informe de acción correctiva/ revisión después de la acción.
- Análisis después del incidente.
- Interrogatorio.
- Crítica después de un incidente.
- Planes de mitigación.



Puntos Clave:

- El manejo es una responsabilidad importante del liderazgo.
- Las evaluaciones deben conducirse después de una de las principales actividades con el fin de permitir a los empleados y a los líderes para descubrir que pasó y por qué.
- Los métodos comunes de evaluación incluyen:
 - Informe de acción correctiva / revisión después de la acción.
 - Análisis después del incidente.
 - Interrogatorio.
 - Crítica después de un incidente.
 - Planes de Mitigación.

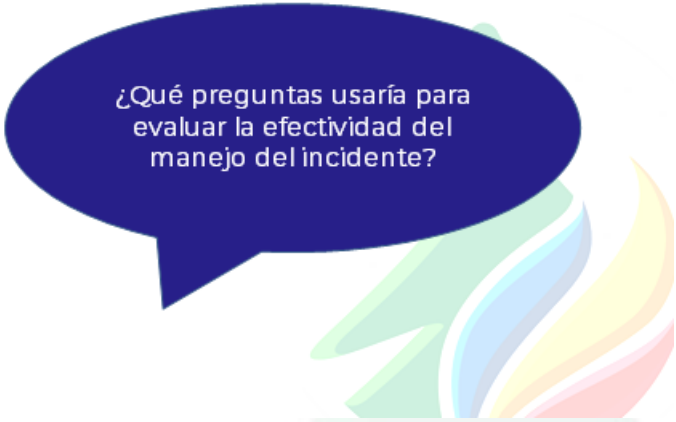
De acuerdo con el SINAPROC, "Los planes de acciones correctivas se han diseñado para poner en práctica procedimientos que se basan en las lecciones aprendidas de incidentes reales o de capacitación y ejercicios. Los planes de mitigación describen las actividades que se pueden tomar antes, durante o después de un incidente para reducir o eliminar los riesgos para personas o bienes o para reducir los efectos reales o potenciales o las consecuencias de un incidente".

EVALUACIÓN DEL MANEJO DEL INCIDENTE

Lamina 2.29

Programa de Manejo del Fuego

Pregunta de discusión



¿Qué preguntas usaría para evaluar la efectividad del manejo del incidente?

Puntos Clave:

Pregunte de Discusión:

¿Qué preguntas usaría para evaluar la efectividad del manejo del incidente?

TERMINOLOGÍA COMÚN

Lamina 2.30

Programa de Manejo del Fuego

Terminología Común

Una vez que el incidente haya sido formalmente designado, la terminología del SCI siempre se utiliza para:

- Funciones Organizacionales.
- Instalaciones del incidente.
- Descripciones de recursos.
- Los títulos de posición.



Puntos Clave:

El SCI establece una terminología común que permite a diversas entidades de apoyo para trabajar juntos en el manejo del incidente. Las principales funciones y unidades funcionales con responsabilidades del manejo del incidente se nombran y se define. Terminología de los elementos organizacionales involucrados es estándar y consistente.

- **Funciones Organizacionales.** Las principales funciones y unidades funcionales con responsabilidades de manejo del incidente doméstico son nombrados y definidos. Terminología de los elementos organizacionales involucrados es estándar y consistente.
- **Instalaciones del Incidente.** La terminología común se utiliza para designar a las instalaciones en las proximidades del área del incidente que se utilizará en el curso de las actividades de manejo del incidente.
- **Descripciones de Recursos.** Los Recursos mayores incluyendo personal, instalaciones y equipos principales y el suministro de los elementos a utilizar para apoyar las actividades de manejo del incidente se dan nombres comunes y se "clasifica" con respecto a sus capacidades, para ayudar a evitar confusiones y para mejorar la interoperabilidad.
- **Títulos de Posición.** En cada nivel dentro de la organización del SCI, estos individuos con responsabilidad primaria tienen títulos distintos. Los Títulos proporcionan un estándar común para todos los usuarios y también hace más fácil cubrir los puestos del SCI con personal calificado.

MANEJO DEL SCI

Lamina 2.31



Puntos clave:

La organización del SCI:

- Está típicamente estructurada para facilitar las actividades en cinco áreas funcionales mayores: mando, operaciones, planificación, logística y finanzas y administración.
- Es adaptable a cualquier emergencia o incidente en que las instancias domesticas de manejo de incidentes que se espera que respondan.
- Tiene una estructura organizacional escalable que se basa en el tamaño y la complejidad del incidente.

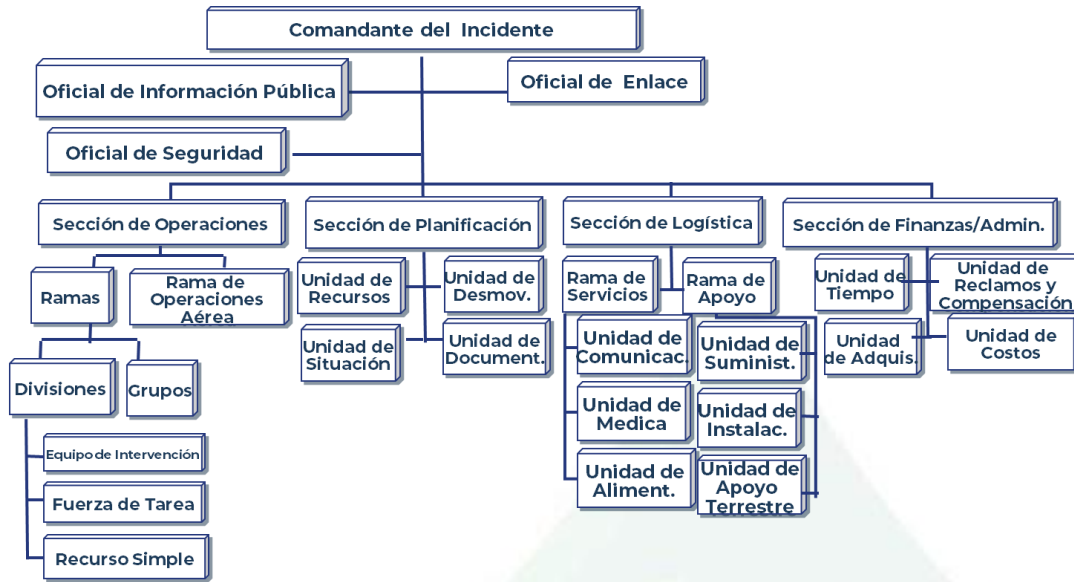
Sin embargo, esta flexibilidad no permite la modificación de la estandarización, lenguaje común utilizado para referirse a los componentes de la organización o posiciones.

Nota: Se puede hacer referencia a los participantes a la versión ampliada de este gráfico en la siguiente página en los Manuales.

MANEJO DEL SCI

Lamina 2.31 (Continuación)

Organización del SCI



El Organigrama del SCI que se muestra arriba incluye el siguiente Staff de Comando: Comandante de Incidente, Oficial de Información Pública, Oficial de Seguridad, y Oficial de Enlace. El Staff General incluye las Secciones de Operaciones, Planificación, Logística y Finanzas / Administración.

Dentro de la Sección de Operaciones hay dos Ramas. Subordinado a las Ramas hay Divisiones y Grupos. En la División hay un Equipo de Intervención, la Fuerza de Tareas, y Recurso Simple.

Dentro de la Sección de Planificación las Unidades siguientes se muestran: de Recursos, de Situación, de Desmovilización y de Documentación.

Dentro de la Sección de Logística dos Ramas se muestran: la Rama de Servicio con las Unidades de Comunicaciones, Médica, de Alimentos, y la Rama de Apoyo con las Unidades de Suministro, de Instalaciones y de Apoyo Terrestre.

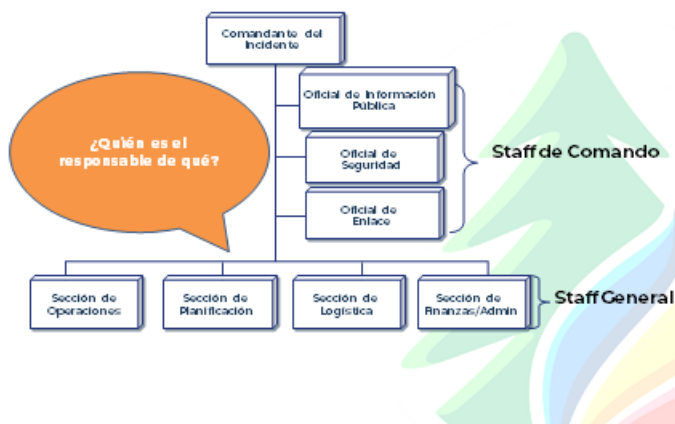
Dentro de la Sección de Finanzas/Administración las siguientes Unidades se muestran: de Tiempo, de Adquisiciones, Compensación / Reclamos, y de Costos.

MANEJO DEL SCI

Lamina 2.32

Programa de Manejo del Fuego

Organización del SCI: Revisión (2 de 2)



Puntos Clave:

Preguntas de Discusión:

¿Quién es el punto de contacto para los representantes de otras instancias gubernamentales, organizaciones no gubernamentales o entidades privadas?

¿Qué sección es responsable de todos los requerimientos de apoyo necesarios para facilitar el manejo del incidente eficaz y eficiente, incluido los recursos solicitados desde lugares fuera del incidente?

¿Quién maneja los medios de comunicación y consultas públicas, la información pública de la emergencia y las advertencias, la vigilancia y la respuesta de rumores, y monitoreo de los medios, y coordina la difusión de la información de una manera precisa y oportuna?

¿Qué sección recopila, evalúa y difunde información sobre la situación del incidente y la inteligencia?

¿Qué sección realizaría el análisis de costos y la contratación de servicios?

(Continúa en la página siguiente.)

MANEJO DEL SCI

Lamina 2.32 (Continuación)

Preguntas de Discusión:

¿Quién es responsable de monitorear las operaciones del incidente y de asesorar al Comandante de Incidente en todos los asuntos relacionados con la seguridad operacional, incluyendo la salud y la seguridad del personal de respuesta de emergencia?

¿Dentro de que Sección podría usted encontrar un Equipo de Intervención?

¿Cuándo se utilizaría una División?



MANEJO DEL SCI

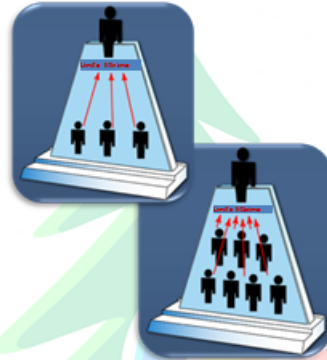
Lamina 2.33

Programa de Manejo del Fuego

Manejo del SCI: Alcance de control

El alcance de control en el SCI de un supervisor:

- Está entre 3 y 7 personas subordinados.
- Óptimamente no excede de 5 subordinados.



Puntos Clave:

- Alcance de Control es la clave para el manejo del incidente efectivo y eficiente. El mantenimiento de un Alcance de Control efectivo y eficiente es importante porque la seguridad y la contabilidad son una prioridad.
- Dentro del SCI, el Alcance de Control de cualquier individuo con responsabilidad de supervisión de manejo del incidente debe oscilar entre tres y siete subordinados. Si un supervisor tiene menos de tres personas reportándole, o más de siete, algunos ajustes a la organización deben ser considerados. Monitorear el Alcance de Control en la organización del SCI es una responsabilidad mayor del Comandante de Incidente.
- El Alcance de Control es de cinco subordinados.

MANEJO DEL SCI

Lamina 2.34

Programa de Manejo del Fuego

¿Qué Influye en el Alcance de Control?

El alcance de control está influenciada por:

- El tipo y la complejidad de incidente o evento.
- La naturaleza de la respuesta o la tarea, la distancia y la seguridad.



Puntos Clave:

- El tipo y la complejidad del incidente, la naturaleza de la tarea, las distancias entre el personal, los recursos y los riesgos y factores de seguridad todos influyen en las consideraciones del Alcance de Control.

MANEJO DEL SCI

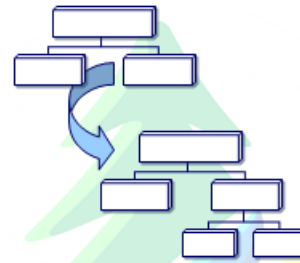
Lamina 2.35

Programa de Manejo del Fuego

Organización Modular

Equipos, Divisiones, Grupos, Ramas o Secciones son:

- Organizados cuando la relación de supervisión excede a 7.
- Desmovilizados cuando la relación de supervisión cae por debajo de 3.



Puntos Clave:

- La organización SCI se adhiere a la filosofía de “a la forma le sigue la función”. El tamaño de la organización actual y la del próximo período operacional está determinado a través del proceso de planificación de acción del incidente.
- Debido a que el SCI es un concepto modular, el manejo del Alcance de Control se logra mediante la organización de los recursos en Equipos, Divisiones, Grupos, Ramas o Secciones cuando la relación supervisor a subordinado excede de siete, o para reorganizar la desmovilización de las Secciones, Ramas, Divisiones, Grupos o Equipos cuando la relación sea inferior a tres, o los objetivos del incidente se han cumplido.

MANEJO DEL SCI

Lamina 2.36

Programa de Manejo del Fuego

Estructura Organizacional Típica

En aproximadamente el 95% de los incidentes, la estructura organizativa se compone de:

- Mando
- Recursos individuales



Puntos Clave:

La respuesta inicial a la mayoría de los incidentes locales se maneja normalmente por los centros locales de despacho de "911", los servicios de emergencia dentro de una jurisdicción única, y el personal de respuesta directa a la emergencia. En la mayoría de las respuestas no es necesario ir más allá.

La mayoría de los incidentes son de respuestas pequeñas, que incluye:

- **Mando.** Comandante de Incidente y Staff de Comando.
- **Recursos Simples.** Una pieza individual de equipo y de su complemento personal, o una brigada establecida o un equipo de individuos con un supervisor de trabajo identificado que puede ser utilizado en un incidente.

MANEJO DEL SCI

Lamina 2.37

Programa de Manejo del Fuego

Incidentes en Expansión

- Los incidentes que comienzan con recursos simples puede expandirse rápidamente requiriendo importantes recursos y apoyos adicionales.
- La expansión de incidentes pueden añadir capas de supervisión a la estructura organizativa.



Puntos Clave:

- Los incidentes que comienzan con los recursos simples puede rápidamente expandirse requiriendo importantes recursos adicionales y apoyo operacional.
- Los incidentes en expansión pueden añadir capas de supervisión a la estructura de la organización, según sea necesario.

TÍTULOS DE POSICIÓN

Lamina 2.38

Programa de Manejo del Fuego

Uso de Títulos de Posición

El uso de títulos específicos de posición en el SCI asegura:

- Un estándar común para las expectativas de desempeño.
- Que los individuos calificados llenen las posiciones.
- Que requiere personal que esté capacitado.
- Comunicación estandarizada.
- Sensibilizar las responsabilidades involucradas con la posición.

Puntos Clave:

En cada nivel dentro de la organización del SCI, los individuos con posiciones de responsabilidad primaria tienen títulos distintos. El uso de títulos específicos de la posición del SCI sirve a estos propósitos importantes:

- Proporciona un estándar común.
- Asegura que los individuos calificados llenen las posiciones.
- Asegura que el personal requerido esté calificado.
- Comunicación estandarizada.
- Describe las responsabilidades de la posición.

TÍTULOS DE POSICIÓN

Lamina 2.39

Títulos de las Posiciones de Supervisión del SCI.

Nivel Organizacional	Título	Posición de Apoyo
Mando del Incidente	Comandante de Incidente	Auxiliar
Staff de Mando	Oficial	Asistente
Staff General (Sección)	Jefe	Auxiliar
Instalación	Encargado	Manejador
Rama (Funcional o geográfica)	Coordinador	Líder
Unidad	Supervisor	Encargado
División / Grupo	Supervisor	N/A
Equipo de Intervención/ Fuerza de Tarea	Líder	Líder de Recurso Simple

Puntos Clave:

Tome un momento para revisar la información contenida en la siguiente tabla:

Nivel Organizacional	Título	Posición de Apoyo
Mando del Incidente	Comandante de Incidente	Auxiliar
Staff de Comando	Oficial	Asistente
Staff General (Sección)	Jefe	Auxiliar
Instalación	Encargado	Manejador
Rama (Geográfica o Funcional)	Coordinador	Auxiliar
Unidad	Supervisor	Encargado
División / Grupo	Supervisor	N/A
Equipo de Intervención / Fuerza de Tarea	Líder	Líder de Recurso Simple

ACTIVIDAD: EL INCIDENTE EN EXPANSIÓN

Lamina 2.40

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: La Expansión del Incidente

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

- Revise el escenario en el manual.
- Identifique las estructuras de supervisión (Divisiones, Ramas, Grupos, Equipos de Intervención, o Fuerza de Tarea) que se utilizan para asegurar un apropiado alcance de control de los recursos actualmente en la escena.
- Para cada elemento organizacional, indicar el título del personal designado como supervisor.
- Elija un portavoz, para presentar sus respuestas a la clase en 15 minutos.

Puntos clave:

Propósito de la Actividad: Dar a los estudiantes la práctica en el mantenimiento del Alcance de Control mediante el ajuste de la estructura de la organización del SCI como un escenario de la expansión de un incidente.

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Revise el escenario en la página siguiente.
2. Usando un formato de organigrama, identificar las estructuras de supervisión (Divisiones, Ramas, Grupos, Equipos de Respuesta o Fuerza de Tarea) que usted usaría para asegurar un Alcance de Control de los recursos actualmente en la escena.
3. Para cada elemento organizacional, indique el título de su supervisor.
4. Elija un representante. Esté preparado para presentar sus organigramas a la clase en 15 minutos.

ACTIVIDAD: EL INCIDENTE EN EXPANSIÓN

Lamina 2.40 (Continuación)

Escenario:

- Una competencia de natación se lleva a cabo en la piscina de la calle principal con 30 miembros del equipo y 50 observadores. Durante una carrera, una repentina tormenta eléctrica envía un rayo a un asta bandera cerca de la piscina y carga de arcos el agua. La piscina se electrifica al instante, mientras los guardias y los padres están entrando a la piscina para rescatar a los niños. Los principales objetivos son salvar vidas y garantizar la seguridad.
- **Recursos en la Escena:** Policía Local: 4 Unidades Marcadas, Policía del Estado: 2 Unidades Marcadas; Bomberos: 2 Compañías de Carros Motobomba, Rescate: 1 Compañía, y EMS: 5 Soporte Básico de Vida y 2 Soporte Avanzado de Vida.



RESUMEN

Lamina 2.41

Programa de Manejo del Fuego

Resumen

¿Está usted ahora en condiciones de:

- Describir la cadena de mando y las relaciones formales de comunicación?
- Identificar las responsabilidades comunes de liderazgo?
- Describa el alcance del control y el desarrollo modular?
- Describir el uso de títulos de los puestos?

Puntos Clave:

Está usted ahora en condiciones de:

- Describir la Cadena de Mando y las relaciones formales de comunicación
- Identificar las responsabilidades comunes de liderazgo
- Describir el Alcance de Control y el desarrollo modular
- Describir el uso de títulos de los puestos

La próxima unidad presenta información sobre la delegación de autoridad y manejo por objetivos.

Unidad 3: Delegación de Autoridad y Manejo por Objetivos



Unidad 3. Delegación de Autoridad y Manejo por Objetivos

Objetivos de la Unidad

Al final de este curso, los alumnos serán capaces de:

- Describir el proceso de delegación de autoridad.
- Describir el alcance de autoridad.
- Definir el manejo por objetivos.
- Explicar la importancia de los planes de preparación y acuerdos.

Alcance

- Introducción a la Unidad
- Objetivos de la Unidad
- Proceso de Delegación de Autoridad
- Actividad: Delegación de Autoridad
- Aplicación de Autoridad
- Manejo por Objetivos
- Actividad: Adicionando Objetivos del Incidente
- Planes de Preparación y Acuerdos
- Actividad: Desarrollo de los Objetivos del Incidente
- Resumen



INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

Lamina 3.2

Programa de Manejo del Fuego

SCI 200



Unidad 3: Delegación de Autoridad y Manejo por Objetivos

Puntos Clave:

La unidad de Delegación de Autoridad y Manejo por objetivos lo introduce a usted en el proceso de delegación de autoridad, la aplicación de la autoridad, el manejo por objetivos y planes de preparación y objetivos.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Lamina 3.3

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad

- Describir el proceso de delegación de autoridad.
- Describir el alcance de la autoridad.
- Definir el manejo por objetivos.
- Explicar la importancia de los planes de preparación y acuerdos.

Puntos Clave:

Los objetivos de esta unidad son los siguientes:

- Describir el proceso de delegación de autoridad.
- Describir el alcance de la autoridad.
- Definir el manejo por objetivos.
- Explicar la importancia de los planes de preparación y acuerdos.

PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.4

Programa de Manejo del Fuego

Autoridad

Autoridad es un derecho o una obligación de actuar en nombre de un departamento, instancia o jurisdicción.



Puntos Clave:

Autoridad es un derecho o una obligación de actuar en nombre de un departamento, instancia o jurisdicción.

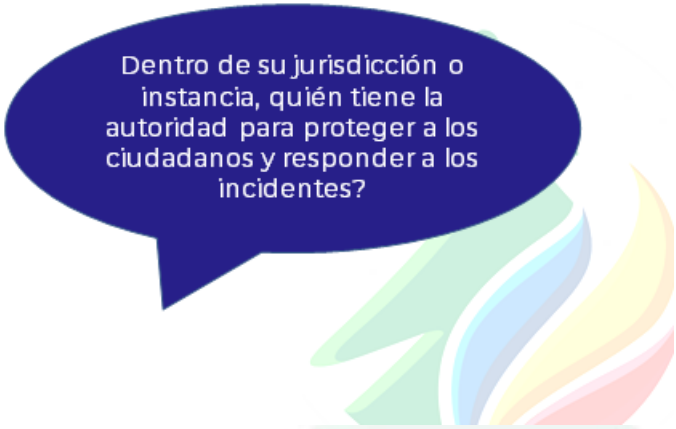
- En la mayoría de las jurisdicciones, la responsabilidad de la protección de los ciudadanos recae en el oficial elegido. Los funcionarios electos tienen la autoridad para tomar decisiones, asignar recursos, fondos obligados y el mando de los recursos necesarios para proteger a la población, detener la propagación del daño y proteger el medio ambiente.
- En la industria privada, la misma responsabilidad y la autoridad recae en el director ejecutivo.

PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.5

Programa de Manejo del Fuego

¿Quién es responsable?



Dentro de su jurisdicción o instancia, quién tiene la autoridad para proteger a los ciudadanos y responder a los incidentes?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Dentro de su jurisdicción o instancia, quien tiene la autoridad para proteger a los ciudadanos y responder a los incidentes?

PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.5

Programa de Manejo del Fuego

Alcance de Autoridad

El alcance de autoridad de Comandante del Incidente se deriva de:

- Las leyes existentes, las políticas de la instancia y los procedimientos.
- A través de una delegación de autoridad de la persona que administra la instancia o funcionario electo.



Puntos Clave:

El alcance de autoridad de un Comandante de Incidente se deriva:

- A partir de las leyes existentes, las políticas de la instancia y los procedimientos y/o
- A través de una delegación de autoridad del administrador de la instancia o funcionario electo.

PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.7

Programa de Manejo del Fuego

Delegación de Autoridad

- Concede autoridad para llevar a cabo funciones específicas.
- Es emitido por oficial elegido, director ejecutivo o administrador de la instancia por escrito o verbalmente.
- Permite que el Comandante de Incidente asuma el mando.
- NO exime a la autoridad otorgante de la responsabilidad final por el incidente.



Ejecutivo de la Instancia



Comandante de Incidente

Puntos Clave:

El proceso de otorgamiento de autoridad para llevar a cabo funciones específicas que se llama delegación de autoridad. La delegación de autoridad:

- Concede autoridad para llevar a cabo funciones específicas.
- Es emitido por el oficial elegido, director ejecutivo o administrador de la instancia por escrito o verbalmente.
- Permite que el Comandante de Incidente asuma el mando.
- No exime de la autoridad otorgada por la responsabilidad final por el incidente.

Idealmente, esta autoridad sería otorgada por escrito. Ya sea que se concede por escrito o verbalmente, la autoridad concedida permanece con el Comandante de Incidente hasta el momento en que el incidente está terminado o un cambio por relevo en el Comandante de Incidente es nombrado o el Comandante de Incidente es relevado de sus funciones por una causa justificada.

PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.8

Programa de Manejo del Fuego

Delegación de Autoridad: Cuándo es Necesario

- Cuando el incidente está fuera de la jurisdicción del Comandante del Incidente.
- Cuando el alcance del incidente es complejo o más allá de la autoridad existente.
- Cuando sea requerido por la ley o los procedimientos.



Puntos Clave:

Una delegación de autoridad puede ser necesaria:

- Cuando el incidente está fuera de la jurisdicción del Comandante de Incidente.
- Cuando el alcance incidente es complejo o más allá de la autoridad existente.
- Cuando sea requerido por la ley o los procedimientos.

Una delegación de autoridad puede no ser necesaria si el Comandante de Incidente está actuando dentro de su autoridad existente. Por ejemplo:

- Un manejador de emergencias que ya tenga la autoridad para desplegar los recursos de respuesta a una inundación pequeña.
- Un jefe de bomberos, probablemente tiene la autoridad (como parte de la descripción del trabajo) para servir como un Comandante de Incidente en un incendio de estructura.

¿Puede usted pensar en otros casos, cuando una delegación de autoridad puede no ser necesaria?

PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.9

Programa de Manejo del Fuego

¿Cuándo un Comandante de Incidente en su jurisdicción o instancia necesita una delegación de autoridad?

Pregunta de discusión

Puntos clave:

¿Cuándo un Comandante de Incidente en su jurisdicción o instancia necesita una delegación de autoridad?

PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

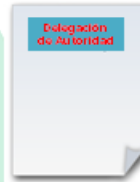
Lamina 3.10

Programa de Manejo del Fuego

Delegación de Autoridad: Elementos

Debe incluir:

- La autoridad legal y las restricciones.
- La autoridad financiera y las restricciones.
- Los requerimientos de reporte.
- Cuestiones demográficas.
- Las implicaciones políticas.
- Prioridades jurisdiccionales de la Instancia.
- Plan de manejo de la información pública.
- Proceso para las comunicaciones.
- Plan de evaluación del incidente en curso.



Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Cuándo un Comandante de Incidente en su jurisdicción o instancia necesita una delegación de autoridad?

PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.11

Programa de Manejo del Fuego

Pregunta de discusión

¿Cómo se asegura que la autoridad que se delega sigue siendo una parte activa de la respuesta al incidente?

Puntos Clave:

La responsabilidad final para la resolución del incidente permanece con el funcionario principal electo, director ejecutivo o administrador de la instancia. Es imperativo entonces que el principal funcionario electo, director ejecutivo o administrador de la instancia sigue siendo un participante activo, partidario, supervisor y evaluador del Comandante de Incidente.

Pregunta de Discusión:

¿Cómo se asegura que la autoridad que se delega sigue siendo una parte activa de la respuesta al incidente?

ACTIVIDAD: DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.12

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Delegación de Autoridad

Instrucciones: Trabaje con su equipo. . .

- Lea el estudio de caso en el Manual.
- Identifique los pasos que tomaría para mantener a los ejecutivos de las instancias involucradas en este incidente.
- Enumere los pasos en un papel de rotafolio.
- Elija un portavoz, prepárense para presentar sus conclusiones a la clase en 10 minutos

Puntos Clave:

Propósito de la Actividad: Identificar y reforzar formas de que el personal de manejo de incidentes puede mantener a sus ejecutivos de instancias involucrados e informados durante un incidente.

Instrucciones: Trabaje en su equipo:

1. Lea el estudio de caso en el Manual.
2. Identifique los pasos que tomaría para mantener a los ejecutivos de las instancias involucradas en este incidente.
3. Enumerar los pasos en una hoja rotafolio.

Estudio de caso:

El caso del francotirador de Beltway fue uno de los crímenes más infames de la transgresión de la ley reciente, infundiendo temor en miles de personas. Según el informe posterior a la acción, la comunicación fue claramente la preocupación más apremiante en el caso del francotirador. Las investigaciones de este tipo tienen éxito o fracasan según la capacidad de los ejecutivos para manejar con eficacia y comunicar información de manera oportuna. Los Comandantes de Incidentes deben equilibrar las necesidades del incidente con las obligaciones de los ejecutivos locales para responder a sus ciudadanos. En palabras de un jefe de la policía, "No se puede esperar a los líderes para detener la conducción."

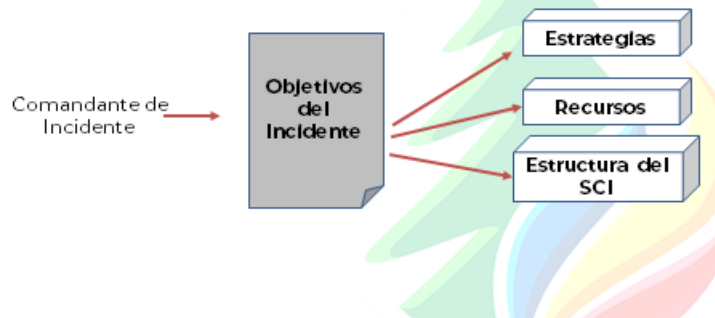
APLICACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 3.13

Programa de Manejo del Fuego

Aplicación de Autoridad

Dentro de su ámbito de autoridad, el Comandante del Incidente establece los objetivos del incidente, las estrategias, recursos y estructura del SCI.



Puntos Clave:

Dentro de su ámbito de autoridad, el Comandante de Incidente establece los objetivos del incidente, a continuación, determina las estrategias, recursos y estructura del SCI. El Comandante de Incidente también debe tener la autoridad para establecer una estructura adecuada del SCI para proteger la seguridad del personal de respuesta y de los ciudadanos, para controlar la propagación del daño y para proteger el medio ambiente.

MANEJO POR OBJETIVOS

Lamina 3.14

Programa de Manejo del Fuego

Manejo por Objetivos

- El SCI está manejado por objetivos.
- Los objetivos se comunican a lo largo de toda la organización del SCI a través del proceso de planificación del incidente.



Puntos clave:

El SCI está manejado por objetivos. Los objetivos se comunican a lo largo de toda la organización del SCI a través del proceso de planificación del incidente.

El Manejo por objetivos incluye:

- Establecimiento de objetivos generales.
- El desarrollo y la emisión de las asignaciones, planes, procedimientos y protocolos.
- El establecimiento de objetivos específicos y medibles para las diversas actividades funcionales de manejo del incidente.
- Dirigir los esfuerzos para alcanzarlos, en apoyo a la definición de objetivos estratégicos.
- Documentar los resultados para medir el rendimiento y facilitar la acción correctiva.

MANEJO POR OBJETIVOS

Lamina 3.15

Programa de Manejo del Fuego

Establecimiento y Aplicación de Objetivos

- Paso 1: Entender la política de la instancia y la dirección.
- Paso 2: Evaluar la situación del incidente.
- Paso 3: Establecer objetivos del incidente.
- Paso 4: Seleccionar la estrategia o estrategias apropiadas para lograr los objetivos.
- Paso 5: Realizar la dirección táctica.
- Paso 6: Proporcionar el seguimiento necesario.

Puntos Clave:

El proceso para el establecimiento y aplicación de los objetivos del incidente comprende los siguientes pasos.

- Paso 1: Entender la política de la instancia y la dirección.
- Paso 2: Evaluar la situación del incidente.
- Paso 3: Establecer los objetivos del incidente.
- Paso 4: Seleccionar la estrategia o estrategias apropiadas para lograr los objetivos.
- Paso 5: Realizar la dirección táctica.
- Paso 6: Proporcionar el seguimiento necesario.

El Comandante de Incidente debe tener una sólida comprensión de las políticas y la dirección de su instancia o jurisdicción. Las leyes, reglamentos y políticas de esa instancia o jurisdicción regirán el alcance del Comandante de Incidente de la autoridad para actuar y por tanto, establecer los objetivos.

Tenga en cuenta que el curso SCI-300 presenta una mayor capacitación en el establecimiento de objetivos y el ciclo del proceso de planificación.

MANEJO POR OBJETIVOS

Lamina 3.16

Programa de Manejo del Fuego

Respuesta Inicial: Realice una Evaluación

- El primero en responder debe determinar:
- La naturaleza y la magnitud del incidente.
- Riesgos y problemas de seguridad.
- Las prioridades iniciales y los requisitos de recursos inmediatos.
- La ubicación del Puesto de Comando del Incidente y Área de Espera.
- La entrada y las rutas de salida para el personal de emergencia.

Puntos Clave:

En un incidente inicial, al hacer la evaluación se establecen los objetivos inmediatos del incidente.

El primero en responder al llegar debe asumir el mando y evaluar la situación mediante la determinación de:

- La naturaleza y la magnitud del incidente.
- Riesgos y problemas de seguridad:
 - Peligros que enfrenta el personal de respuesta y el público
 - Evacuación y advertencias
 - Las lesiones y las bajas
 - La necesidad de proteger y aislar el área
- Las prioridades iniciales y las necesidades inmediatas de recursos.
- La ubicación del Puesto de Comando del Incidente y Área de Espera.
- La entrada y las rutas de salida para el personal de respuesta.

Pregunta de discusión:

¿Qué otros factores podrían considerar al llevar a cabo una evaluación?

MANEJO POR OBJETIVOS

Lamina 3.17

Programa de Manejo del Fuego

Prioridades Generales

Durante el incidente, los objetivos son establecidos con base en las siguientes prioridades:

1: Seguridad de la Vida.

2: Estabilización del Incidente.

3: Preservación de la Propiedad.



Puntos Clave:

Durante el incidente, los objetivos son establecidos con base en las siguientes prioridades:

Primera Prioridad: Seguridad de la Vida.

Segunda Prioridad: Estabilización del Incidente.

Tercera Prioridad: Preservación de la Propiedad.

MANEJO POR OBJETIVOS

Lamina 3.18

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos del Incidente EMART

Objetivos eficaces del incidente son:

- E- Específicos.
- M- Medibles.
- A- Orientados a la Acción.
- R- Realistas.
- T- Sensibles al Tiempo.



Puntos Clave:

Los objetivos del incidente describen lo que debe llevarse a cabo y proporcionan orientación sustantiva para el trabajo en el incidente.

Para la plena eficacia, los objetivos del incidente deben ser:

- Específico - ¿Es la redacción precisa y sin ambigüedades?
- Medible - ¿Cómo se pueden medir los logros?
- Orientado a la Acción - ¿Es un verbo de acción usado para describir los logros previstos?
- Realista - ¿Es el resultado alcanzable con los recursos disponibles?
- Sensible al Tiempo - ¿Cuál es el período de tiempo (si corresponde)?

ACTIVIDAD: ADICIONANDO OBJETIVOS DEL INCIDENTE

Lamina 3.19

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Adicionando Objetivos del Incidente

Instrucciones: Trabaje con su equipo. . .

- Revise el escenario y los objetivos del incidente descritos en el manual.
- Determine qué otros objetivos del incidente podría usted agregar.
- Escriba sus respuestas en papel de rotafolio.
- Seleccione un portavoz del equipo y prepárense a compartir sus respuestas con la clase en 5 minutos.

Puntos Clave:

Propósito de la Actividad: Dar a los estudiantes la práctica en el desarrollo de objetivos para un escenario del incidente.

Instrucciones: Trabaje con su equipo:

1. Lea el siguiente escenario en su Manual.
2. A continuación, revise los ejemplos de los objetivos del incidente
3. Determinar qué otros objetivos del incidente usted podría agregar a este incidente.
4. Enumere los objetivos en el papel de rotafolio y seleccione un representante.
5. Esté preparado para presentar sus objetivos adicionales a la clase en 5 minutos.

Escenario: A mediodía, un súbito y severo huracán golpea la ciudad, arrancando árboles y atrapa a varios pasajeros en sus vehículos. El servicio eléctrico se encuentra fuera de servicio en la mitad de la ciudad. El tráfico está paralizado. La tormenta ha pasado tan rápido como comenzó.

Ejemplos de Objetivos del incidente:

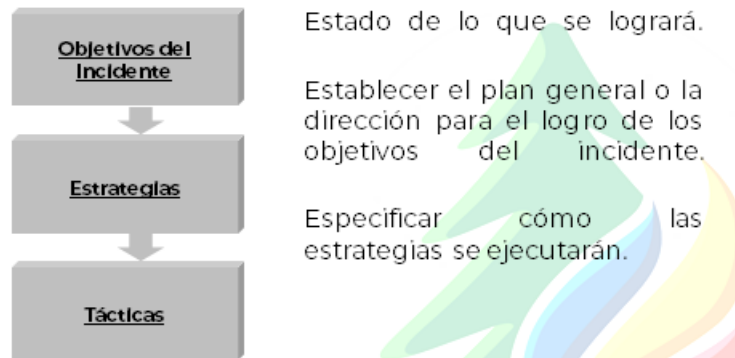
- Identificar las prioridades de protección a la vida y necesidades iniciales de recursos para las primeras 2 horas antes de las 12:30.
- Comenzar las operaciones de rescate antes de las 12:45.

MANEJO POR OBJETIVOS

Lamina 3.20

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos, Estrategias y Tácticas



Puntos Clave:

Los objetivos del incidente, las estrategias y las tácticas son tres piezas fundamentales de una respuesta exitosa al incidente.

- Estado de los objetivos del incidente, lo que se logrará.
- Estrategias establecidas el plan general o la dirección para el logro de los objetivos del incidente.
- Especificar las tácticas de cómo las estrategias se ejecutarán.

El Comandante de Incidente es responsable de establecer los objetivos y la selección de estrategias. La Sección de Operaciones, si se ha establecido, es responsable de determinar las tácticas apropiadas para un incidente.

MANEJO POR OBJETIVOS

Lamina 3.21

Programa de Manejo del Fuego

Elementos de un Plan de Acción del Incidente

Cada PAI debe tener cuatro elementos:

¿Qué queremos hacer?

¿Quién es el responsable de hacerlo?

¿Cómo nos comunicamos unos con otros?

¿Cuál es el procedimiento si alguien se lesiona?



Puntos Clave:

Un Plan de Acción del Incidente (PAI) cubre un período operacional e incluye:

- ¿Qué se debe hacer?
- ¿Quién es el responsable?
- ¿Cómo se comunicará la información?
- ¿Qué se debe hacer si alguien se lesiona?

El período operacional es el período de tiempo previsto para la ejecución de un determinado conjunto de acciones tácticas como se especifica en el PAI.

PLANES DE PREPARACIÓN Y ACUERDOS

Lamina 3.22

Programa de Manejo del Fuego

Planes de Preparación y Acuerdos

Los planes de preparación más comunes son:

- Planes operativos de emergencia federales, estatales o locales (POEF).
- Lineamientos operativos estándar (LOE).
- Los procedimientos operativos estándar (POE).
- Las políticas jurisdiccionales o de la instancia.

Puntos Clave:

El Comandante de Incidente, así como el Staff de Comando y el Staff General, deben tener un conocimiento práctico de los planes de preparación jurisdiccionales o de las instancias y de los acuerdos.

Los planes de preparación pueden tomar muchas formas. Los planes de preparación más comunes son:

- Planes operativos de emergencia federal, estatal, local (POEF).
- Lineamientos operativos estándar (LOE).
- Los procedimientos operativos estándar (POE).
- Las políticas jurisdiccionales o de la instancia.

PLANES DE PREPARACIÓN Y ACUERDOS

Lamina 3.23

Programa de Manejo del Fuego

Planes Operativos de Emergencia (POE)



- Los POE se desarrollan en los niveles federales, estatales y locales para dar una respuesta uniforme a todos los peligros.
- Los POE's escritos después de octubre de 2005 deben estar en concordancia con el SNMI.

Notas para el instructor: Presentar los siguientes Puntos clave:

- Los POE's se desarrollan en los niveles del gobierno Federal, Estatal y local para dar una respuesta uniforme a todos los peligros que una comunidad puede enfrentar.
- Los POE's escritos después de octubre de 2005 deben ser concordantes con el Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC).
- El SINAPROC es un mandato de la Directiva Presidencial de Seguridad Nacional (HSPD) 5, que dirige el Secretario de Seguridad Nacional para desarrollar y administrar un Sistema de Nacional Manejo de Incidentes. De acuerdo con el HSPD-5:

"Este sistema proporcionará un enfoque consistente para todo el país para el gobierno federal, estatal, tribal y los gobiernos locales a trabajar juntos de manera eficiente y eficaz para prepararse, responder y recuperarse de incidentes domésticos, independientemente de la causa, el tamaño o complejidad. Para proporcionar interoperabilidad y compatibilidad entre federales, estatales, tribales y las capacidades locales, el SINAPROC incluye un conjunto básico de conceptos, principios, terminología y tecnologías que cubren el Sistema de Comando de Incidentes, sistemas de coordinación de múltiples instancias, un Comando unificado, capacitación, identificación y manejo de los recursos (incluidos los sistemas de clasificación de los tipos de recursos), las calificaciones y certificación; y la obtención, el seguimiento e información sobre los incidentes y los recursos del incidente "

PLANES DE PREPARACIÓN Y ACUERDOS

Lamina 3.24

Programa de Manejo del Fuego

Ayuda Mutua y Acuerdos de Asistencia (1 de 2)



PROTOCOLO DE OPERACIÓN DE
EQUIPOS DE MANEJO DE
INCIDENTES 2016



Enero de 2016

El SINAPROC establece que:

- La ayuda mutua y de los acuerdos de asistencia son acuerdos entre las organizaciones para proporcionar un mecanismo y obtener ayuda de emergencias rápidamente.
- Las jurisdicciones deben ser parte de acuerdos con las organizaciones apropiadas de las que esperan recibir, o a los que se espera proporcionar la asistencia.

Puntos Clave:

El SINAPROC establece que:

- Los acuerdos de ayuda mutua y los acuerdos de asistencia son los acuerdos entre instancia, organizaciones y jurisdicciones que proporcionan un mecanismo para obtener rápidamente la ayuda de emergencia con personal, equipo, materiales y otros servicios asociados.
- Las jurisdicciones deben ser parte de acuerdos con las organizaciones apropiadas de las que esperan recibir, o a los que se espera proporcionar la asistencia.
 - I.
 - II.

Nota: Los Estados Unidos tienen una relación de confianza con las tribus indígenas y reconocen su derecho al autogobierno. Como tal, los gobiernos tribales son responsables de coordinar los recursos para hacer frente a incidentes reales o potenciales. Cuando los recursos locales no son adecuados, los líderes tribales buscan la ayuda de los Estados o del Gobierno Federal.

Para ciertos tipos de asistencia federal, los gobiernos tribales trabajan con el Estado, pero como entidades soberanas que pueden optar por tratar directamente con el Gobierno Federal para otros tipos de asistencia. Con el fin de obtener asistencia federal a través de la Ley Stafford, un Gobernador del Estado debe solicitar una declaración presidencial en nombre de una tribu.

PLANES DE PREPARACIÓN Y ACUERDOS

Lamina 3.25

Programa de Manejo del Fuego

Ayuda Mutua y Acuerdos de Asistencia (2 de 2)

La Ayuda Mutua:

- Es la provisión voluntaria de recursos por las organizaciones para ayudar a los demás.
- Permite a las jurisdicciones compartir los recursos entre los socios de ayuda mutua.



Puntos Clave:

- La ayuda mutua es la provisión voluntaria de recursos por parte de las instancias u organizaciones para ayudar a los demás cuando los recursos existentes son insuficientes.
- Cuando se combina con el manejo de recursos orientada al SINAPROC, la ayuda mutua permite a las jurisdicciones compartir los recursos entre los socios de ayuda mutua.
- Como mínimo, los acuerdos de ayuda mutua deben incluir los siguientes elementos o disposiciones:
 - Definiciones de los términos clave utilizados en el acuerdo;
 - Los roles y las responsabilidades de las partes individuales;
 - Procedimientos para solicitar y proporcionar asistencia;
 - Procedimientos, autorizaciones, y las reglas para el pago, el reembolso, y la asignación de los costos;
 - Procedimientos de notificación;
 - Protocolos para las comunicaciones interoperables;
 - Relaciones con otros acuerdos entre las jurisdicciones;
 - Compensación a los trabajadores;
 - Tratamiento de la responsabilidad y la inmunidad;
 - Reconocimiento de las calificaciones y certificaciones, y
 - Acuerdos de compartir, según sea necesario.

PLANES DE PREPARACIÓN Y ACUERDOS

Lamina 3.26

Programa de Manejo del Fuego

Ayuda y Asistencia Mutua: Todos los Niveles

- Las jurisdicciones locales participan en la ayuda mutua a través de convenios con las jurisdicciones vecinas.
- Los estados pueden participar en la ayuda mutua a través del Acuerdo de Asistencia de Manejo de Emergencia (AAME).
- Las instancias federales ofrecen ayuda mutua a cada uno de los demás Estados, tribus y territorios bajo el Marco de Respuesta Nacional (MRN).



Notas para el instructor: Presentar los siguientes Puntos clave:

Los Acuerdos de ayuda mutua y acuerdos de asistencia se utilizan en todos los niveles del gobierno:

- Las jurisdicciones locales participan en la ayuda mutua a través de convenios con las jurisdicciones vecinas.
- Los Estados pueden participar en la ayuda mutua a través del Pacto de Asistencia de Manejo de Emergencia (EMAC).
- Las Instancia Federales ofrecen ayuda mutua a cada uno de los demás Estados, tribus y territorios bajo el Marco de Respuesta Nacional (NRF).

PLANES DE PREPARACIÓN Y ACUERDOS

Lamina 3.27

Programa de Manejo del Fuego

Información Derivada de los Planes

Los planes pueden incluir:

- Peligros y riesgos.
- Recursos en el área.
- Otros acuerdos formales.
- Información de contacto para los administradores de las instancias y el personal de respuesta.



Puntos Clave:

Los planes pueden incluir información sobre:

- Peligros y riesgos en el área.
- Recursos en el área.
- Otros acuerdos formales y planes.
- Información de contacto para los administradores de la instancia y del personal de respuesta.
- Otra información pertinente.

PLANES DE PREPARACIÓN Y ACUERDOS

Lamina 3.28

Programa de Manejo del Fuego

Pregunta de discusión

¿Qué planes de preparación, acuerdos y procedimientos estándar de operación tiene que seguir en respuesta a los incidentes?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Qué planes de preparación, acuerdos y procedimientos estándar de operación tiene que seguir en respuesta a los incidentes?

ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DEL INCIDENTE

Lamina 3.29

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Desarrollo de los Objetivos del Incidente

Instrucciones: Trabaje en su equipo. ..

1. Revise el escenario, mapa del escenario y la lista de recursos en el manual.
2. Desarrolle objetivos del incidente para las próximas 12 horas.
3. A continuación, identifique su estrategia general para lograr estos objetivos.
4. Seleccione un portavoz y prepárese para presentar su trabajo en 30 minutos.

Puntos Clave:

Propósito de la Actividad: Dar práctica a los estudiantes en el trabajo en equipo para desarrollar los objetivos del incidente para un escenario.

Instrucciones: Trabaje en su equipo:

1. Revise el escenario, mapa del escenario y la lista de recursos en el manual.
2. Desarrolle objetivos del incidente para las próximas 12 horas.
3. A continuación, identifique su estrategia general para lograr estos objetivos.
4. Seleccione un representante y esté preparado para presentar su trabajo en 30 minutos.

ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DEL INCIDENTE

Lamina 3.29 (Continuación)

Inundaciones Ciudad Esmeralda

Situación:

Su equipo de manejo de incidentes se le ha pedido asistir a Ciudad Esmeralda en sus preparativos para la respuesta a una situación de posible inundación en el cuadrante noroeste de la ciudad. Los informes del Servicio Meteorológico Nacional (SMN) indican que ha estado lloviendo fuertemente en los últimos 7 días, un promedio de 1.3 milímetros de lluvia cada 24 horas.

Los rápidos del río, que corre de norte a sur a través de Ciudad Esmeralda, están experimentando un lento aumento de inundaciones. Las inundaciones se ven agravadas por los escombros que capturan las aguas abajo del puente Emerald Lake. El puente está ubicado en la calle 10, justo al oeste de Main St.

Situado aguas arriba del puente se encuentra el Complejo de viviendas del Lago Emerald Independent, que incluye apartamentos independientes de vivienda en el sur, dos edificios de las unidades de vida asistida, y un centro de enfermería especializada. Estos se encuentran al este del puente. Hacia el oeste se encuentran la Escuela Primaria Gordon y la planta de tratamiento de agua. Justo al norte y al este del Lago Esmeralda se encuentra el Parque Industrial.

Son las 1200 horas, y el NWS ha informado a la Oficina de Manejo de Emergencias del Condado de que la cresta de la inundación se espera a las 1800 el día de hoy. Se espera que esta cresta de inundación provoque inundaciones, como se indica en el mapa de inundación proyectada.

Los residentes en la zona norte de la calle 10th St. del puente de Main St. en el este de la Avenida de AA y en el oeste se les pide evacuar sus hogares en previsión de que el aumento de las aguas puede cortar el acceso y la salida de sus hogares. Se prevé inundaciones del sótano a por lo menos al nivel del primer piso. Esta área de evacuación se extiende desde el norte de la calle 19th St. El Manejo de Emergencias del Condado está en contacto con los dueños de negocios en el Parque Industrial para determinar si alguno de sus productos químicos almacenados se verán afectados por las inundaciones, aguas abajo causando posible contaminación.

Además, la Oficina de Manejo de Emergencias del Condado ha estado recibiendo llamadas de residentes en la zona rural al noroeste de la ciudad con las preocupaciones sobre las aguas que se acercan a sus pozos.

El Tiempo Atmosférico:

Los patrones actuales continúan a través de la medianoche, luego se tendrá despejado parcial. Las temperaturas máximas en los 40's y las mínimas, los 30's. La probabilidad de precipitación será de 60% durante la medianoche, lo que se reduce en un 40% después de la medianoche. Las precipitaciones previstas para las próximas 24 horas son de 0,75 milímetros. Los vientos del oeste de 10-15 Km/h.

ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DEL INCIDENTE

Lamina 3.29 (Continuación)

Inundaciones Ciudad Esmeralda

Recursos:

- Manejo de Emergencias del Condado:
 - Director del Condado
 - Subdirector
 - Asistente del Director
- Departamento de Salud:
 - Director de Salud Pública
 - 4 enfermeras de salud pública
 - 2 miembros del personal administrativo
 - La ayuda mutua y acuerdos de asistencia en el lugar con 6 condados vecinos podría permitir por un período adicional de 14 funcionarios de salud pública.
- Cruz Roja Mexicana (ARC):
 - 3 personas de tiempo completo
 - Aproximadamente 45 voluntarios capacitados
 - Un vehículo de respuesta de emergencia
- Ayuda Mutua:
 - Recursos del Estado ARC
 - Ejército de Salvación
 - Los menonitas
- Refugios:
 - Escuela Preparatoria Lawrence Senior
 - Escuela Secundaria Lafayette
 - Escuela Primaria Gordon
- Bomberos y EMS: Los siguientes recursos están muy cerca y disponible para la respuesta:
 - 3 compañías de motobombas (4 efectivos cada una)
 - Un camión de la empresa (4 efectivos cada una)
 - 3 ambulancias de soporte vital básico (2 técnicos de emergencias médicas)
 - Una ambulancia de soporte vital avanzado (2 paramédicos)
 - Un vehículo de mando móvil
- Seguridad Pública:
 - Las unidades dentro o en las cercanías: 1 sargento, 3 oficiales
 - Otras unidades de respuesta: 1 capitán, 2 tenientes, 3 sargentos, 8 oficiales, puesto de mando móvil (6 oficiales permanecen en servicio en otras partes de la ciudad)
 - Oficina del Sheriff del Condado: 1 teniente, 2 sargentos, 6 asistentes
 - Los policías del Estado: 2 sargentos, 8 soldados de caballería
 - Un vehículo táctico de Mando Móvil

ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DEL INCIDENTE

Lamina 3.29 (Continuación)

Inundaciones Ciudad Esmeralda

Recursos:

- Departamento de Obras Públicas:
 - Ciudad Emerald
 - 6 camiones de volteo
 - 2 niveladoras de caminos
 - 4 cargadores frontales
 - 2 retroexcavadoras
 - 6 camionetas
 - Ayuda Mutua Disponible
 - 20 camiones de volteo
 - 6 niveladoras de caminos
 - 6 cargadores frontales
 - 8 retroexcavadoras
 - 22 camionetas

OTRAS INSTANCIAS QUE PUEDEN O RESPONDEN

- Hospital Memorial Ciudad Esmeralda
- Electrica Edison
- Compañía de Gas del Estado Libre Asociado
- Autoridad del Agua de la Ciudad
- Autoridad de Tránsito de la Ciudad
- Distrito Escolar del Condado (autobuses disponibles)

Medios de Comunicación:

- 3 periodistas (locales)
- 2 reporteros de la red y los equipos
- 5 miembros del personal de noticias de estaciones de radio
- 3 periodistas de la televisión y la tripulación (WLOX, WEMI, WCSU)
- 1 helicóptero de la TV (WEMI)

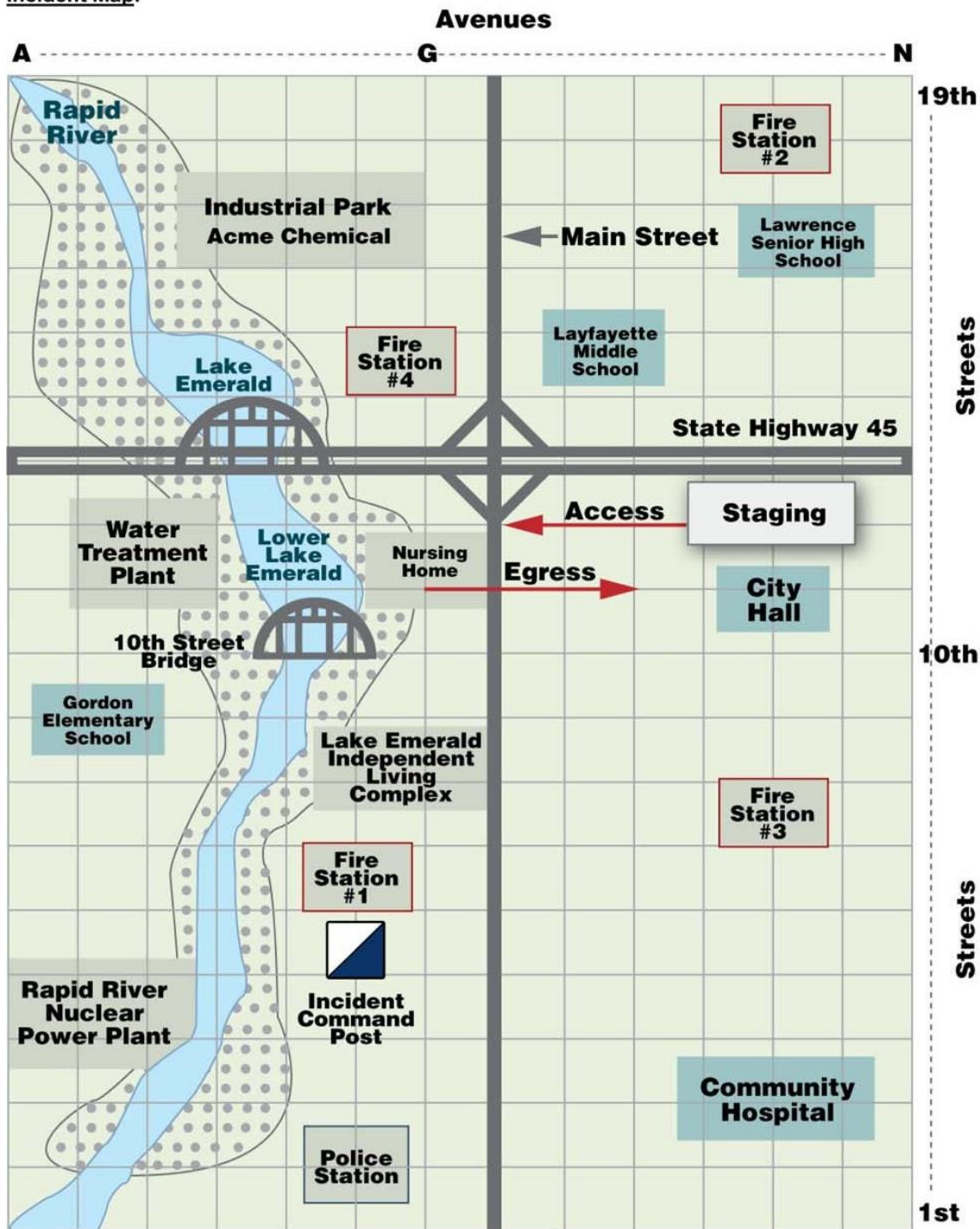
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DEL INCIDENTE

Lamina 3.29 (Continuación)

Inundaciones Ciudad Esmeralda

Mapa del Incidente

Incident Map:



RESUMEN

Lamina 3.30

Resumen

Está usted ahora en condiciones de:

- Describir el proceso de delegación de autoridad.
- Describir el alcance de la autoridad.
- Definir el manejo por objetivos.
- Explicar la importancia de los planes de preparación y los acuerdos.

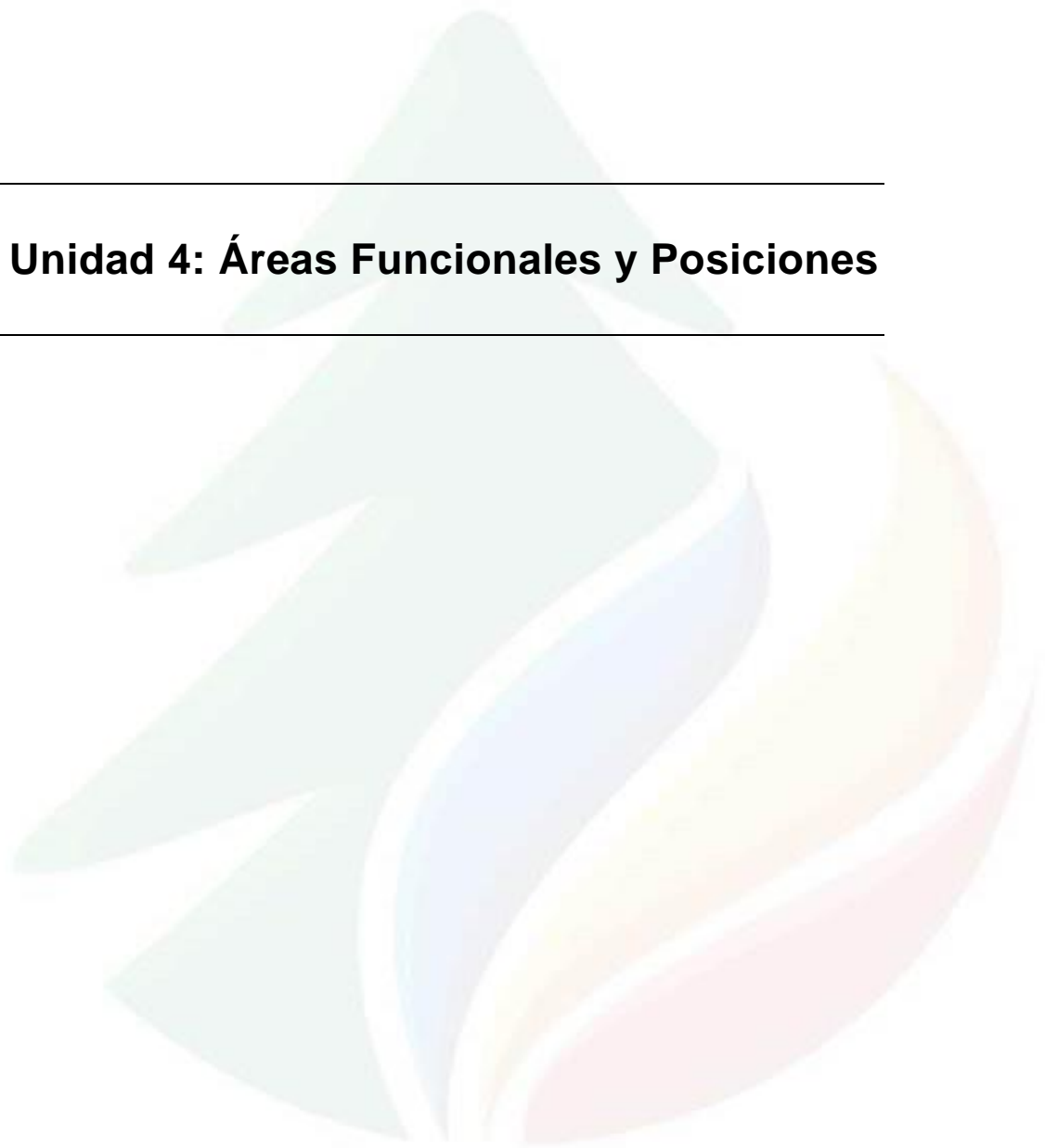
Puntos Clave:

Está usted ahora en condiciones de:

- Describir el proceso de delegación de autoridad
- Describir el alcance de la autoridad
- Definir el manejo por objetivos
- Explicar la importancia de los planes de preparación y los acuerdos

La siguiente unidad presenta información sobre las áreas funcionales y las posiciones.

Unidad 4: Áreas Funcionales y Posiciones



INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

Lamina 4.2

Programa de Manejo del Fuego

SCI 200



Unidad 4: Áreas Funcionales y Posiciones

Puntos Clave:

La unidad de Áreas Funcionales y Posiciones le introduce a usted a los componentes organizacionales del SCI, el Staff de Comando, el Staff General y las herramientas del SCI.

Esta unidad presenta información que es similar a los materiales cubiertos en el curso SCI-100. Tenga en cuenta que la discusión de las posiciones será más detallada que lo cubierto en el curso SCI-100.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Lamina 4.3

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad

- Describir las funciones de las posiciones organizacionales dentro del Sistema de Comando del Incidentes (SCI).
- Identificar las herramientas necesarias del SCI para manejar un incidente.
- Demostrar el uso del Formato SCI-201, Informativa del Incidente.

Puntos Clave:

Los objetivos de esta unidad son los siguientes:

- Describir las funciones de los puestos de la organización dentro del Sistema de Comando de Incidentes (SCI).
- Identificar las herramientas necesarias del SCI para manejar un incidente.
- Demostrar el uso de un formulario del SCI 201, Sesión Informativa del Incidente.

Esta unidad proporciona una información más en profundidad sobre el SCI.

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.4

Programa de Manejo del Fuego

Comandante del Incidente (1 de 2)



- Al llegar a un incidente la persona **mas calificado** asumirá el mando, mantendrá el mando tal como está, o reasignará el mando a un tercero.

- En algunas situaciones o instancia, una persona de menor rango, pero más calificado puede ser designado como el Comandante del Incidente.

Puntos Clave:

El Comandante de Incidente:

- Tiene la responsabilidad general del manejo del incidente, delegada por la autoridad jurisdiccional apropiada.
- Desarrolla los objetivos del incidente para guiar el proceso de planificación.
- Aprueba el Plan de Acción del Incidente y todos los requerimientos relativos a la solicitud y liberación de los recursos del incidente.

En algunas situaciones o instancias, una persona de menor rango, pero más cualificado puede ser designado como el Comandante de Incidente.

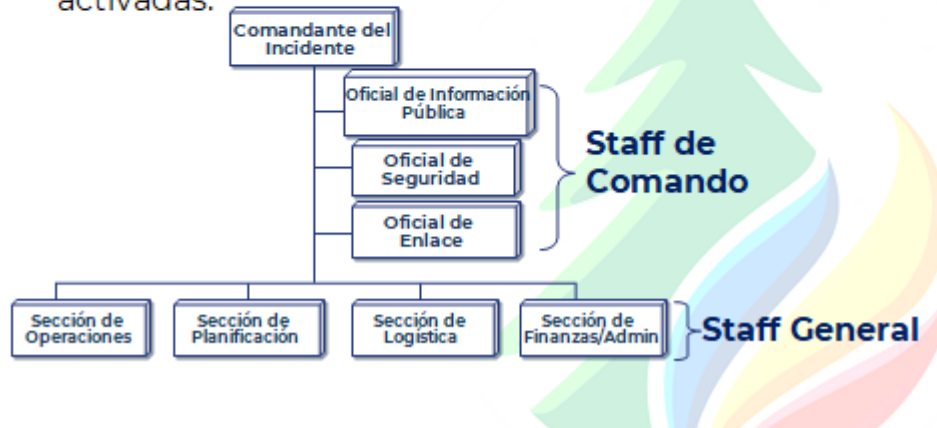
STAFF DE COMANDO

Lamina 4.5

Programa de Manejo del Fuego

Comandante del Incidente (2 de 2)

- El Comandante del Incidente realiza todas las funciones mayores del Comando y del Staff General del SCI, a menos que estas funciones estén activadas.



Puntos Clave:

El Comandante de Incidente realiza todas las funciones mayores del Mando y del Staff General del SCI, a menos que estas funciones estén activadas.

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.6

Programa de Manejo del Fuego

Auxiliar del Comandante de Incidente

- Lleva a cabo tareas específicas conforme a lo solicitado por el Comandante del Incidente.
- Realiza la función del Comandante del Incidente en una capacidad de relevo.
- Representa a una instancia de asistencia que puede compartir la jurisdicción o tiene jurisdicción en el futuro.



Puntos Clave:

El Comandante de Incidente puede tener uno o más Auxiliares. Los Auxiliares pueden ser asignados a los niveles de Mando del Incidente, Sección o Rama. El único requisito del SCI sobre el uso de un Auxiliar es que el Auxiliar debe ser totalmente calificado e igual de competente para asumir la posición.

Las tres razones principales para designar un Comandante de Incidente Auxiliar son las siguientes:

- Realizar las tareas específicas a lo solicitado por el Comandante de Incidente.
- Llevar a cabo la función de mando de incidente en una capacidad de relevo (por ejemplo, para asumir el control para el siguiente período operacional). En este caso, el Auxiliar asumirá el papel principal.
- Representar a una instancia de asistencia que puede compartir la jurisdicción o que tiene jurisdicción en el futuro.

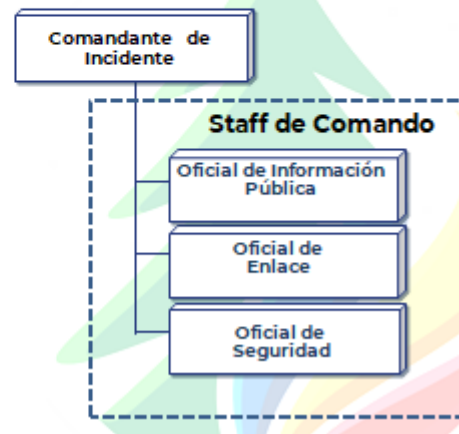
STAFF DE COMANDO

Lamina 4.7

Programa de Manejo del Fuego

Staff de Comando

- El Staff de Comando incluye las siguientes posiciones:
 - Oficial de Información Pública
 - Oficial de Enlace
 - Oficial de Seguridad



Puntos Clave:

El Staff de Comando sólo se activa en respuesta a las necesidades del incidente. El Staff de Comando incluye las siguientes posiciones:

- Oficial de Información Pública
- El Oficial de Enlace
- Oficial de Seguridad

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.8

Programa de Manejo del Fuego

Staff de Comando: Oficial de Información Pública

¿Cuáles son las responsabilidades mayores del Oficial de Información Pública?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

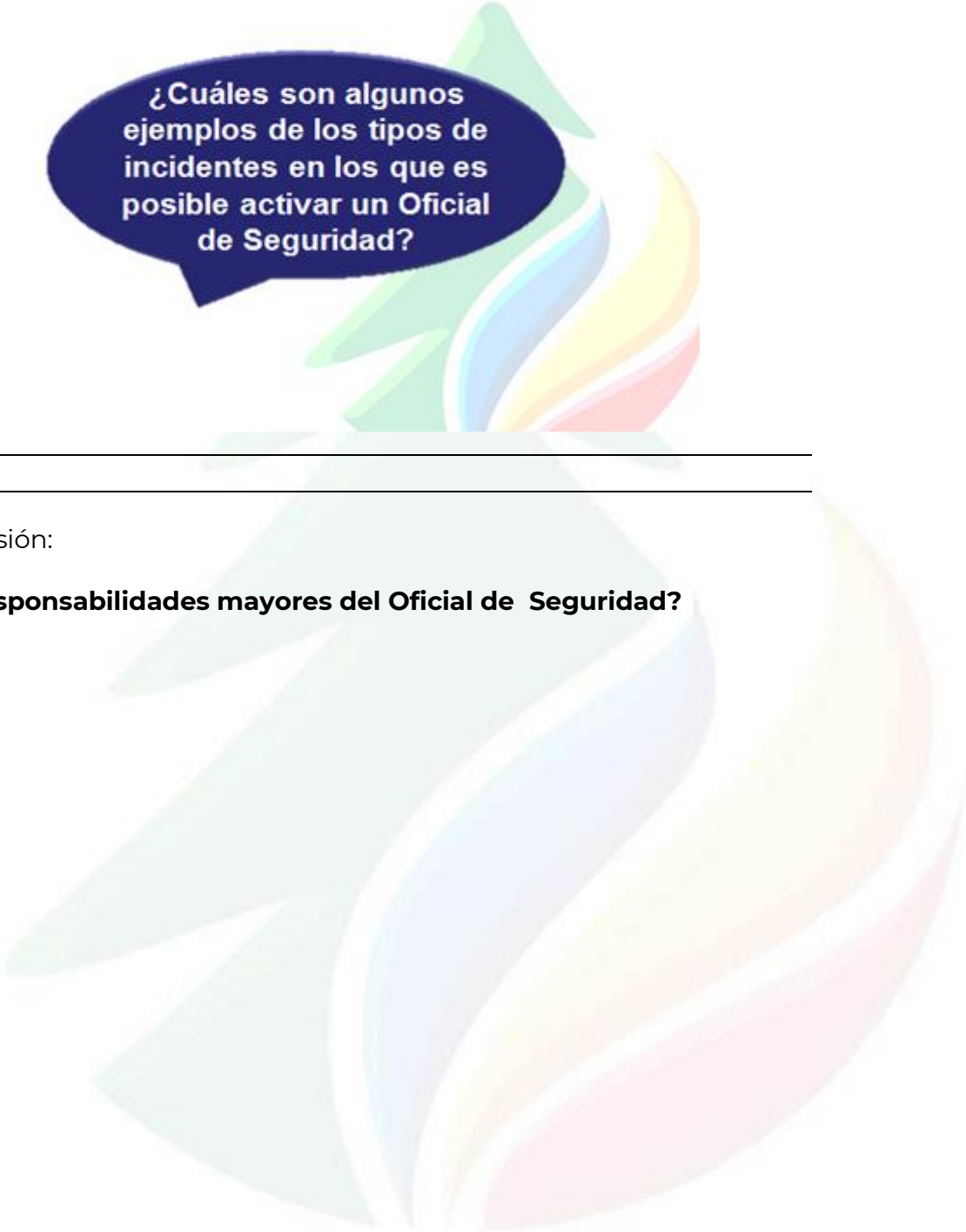
¿Cuáles son las responsabilidades mayores del Oficial de Información Pública?

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.9

Programa de Manejo del Fuego

Staff de Comando: Oficial de Seguridad



¿Cuáles son algunos ejemplos de los tipos de incidentes en los que es posible activar un Oficial de Seguridad?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:


¿Cuáles son las responsabilidades mayores del Oficial de Seguridad?

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.10

Programa de Manejo del Fuego

Staff de Comando: Oficial de Enlace



¿Cuáles son las responsabilidades mayores del Oficial de Enlace?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Cuáles son las responsabilidades mayores del Oficial de Enlace?

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.11

Asistentes

- Son los subordinados de las principales posiciones del Staff de Comando.
- El subordinado debe tener la capacidad técnica, calificación y responsabilidad de la posición primaria.
- También pueden ser asignados a los Supervisores de la Unidad.



Puntos Clave:

En un incidente grande o complejo, los miembros del Staff de Comando pueden necesitar uno o más asistentes para ayudar a manejar sus cargas de trabajo. Cada miembro del Staff de Comando es responsable de la organización de sus asistentes para una máxima eficiencia. Los asistentes son subordinados de las principales posiciones del Staff de Comando.

Como el título lo indica, los asistentes deben tener un nivel de capacidad técnica, competencia y responsabilidad subordinada a las posiciones principales.

Los asistentes también pueden ser asignados a los Supervisores de Unidad (por ejemplo, en los campamentos para supervisar actividades de la unidad).

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.12

Programa de Manejo del Fuego

Instancia Asistente



Una instancia asistente provee personal, servicios u otros recursos a la instancia con la responsabilidad directa de manejar el incidente.

Puntos Clave:

- Una instancia o jurisdicción con frecuencia enviarán los recursos para asistir en un incidente. En el SCI a éstos se les llama instancia asistentes
- Una instancia asistente se define como una instancia u organización que provee de personal, servicios u otros recursos a la instancia con la responsabilidad directa en el manejo del incidente.

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.13

Programa de Manejo del Fuego

Instancia Cooperadora

- Una Instancia cooperadora proporciona otro tipo de apoyo que el que se dirige a las funciones operativas, de apoyo o recursos a los esfuerzos de manejo del incidente.

Una instancia asistente tiene la responsabilidad directa de la respuesta al incidente, mientras que un instancia cooperadora simplemente ofrece ayuda.

Puntos Clave:

- Una instancia cooperadora es una instancia suministrando asistencia diferente que no sea el de las funciones operativas directas o de apoyo o recursos a los esfuerzos de manejo de incidentes.
- ¡No se confunda entre una instancia asistente y una instancia cooperadora!

Una instancia de asistencia tiene la responsabilidad directa de la respuesta a incidentes, mientras que una instancia cooperadora es simplemente ofrecer asistencia.

STAFF DE COMANDO

Lamina 4.14

Programa de Manejo del Fuego

Representante de la Instancia

Un representante de la Instancia:

- Es una persona asignada al incidente de una instancia de asistencia o de cooperación.
- Es una autoridad delegada para tomar decisiones sobre asuntos que afectan la participación de esa instancia en el incidente.



Puntos Clave:

- Un Representante de Instancia es un individuo asignado a un incidente de una instancia de asistencia o de cooperación.
- El Representante de la Instancia es una autoridad delegada para tomar decisiones sobre asuntos que afectan la participación de esa instancia en el incidente.

INCIDENTES EN EXPANSIÓN

Lamina 4.15

Programa de Manejo del Fuego

Incidentes en Expansión

El Comandante del Incidente puede activar y delegar la autoridad a:

- Jefes de Sección.
- Directores de Rama.
- Supervisores de División o Grupo.
- Supervisores de Equipo o Unidad.



Puntos Clave:

- Un incidente puede empezar poco a poco y luego expandirse. Como el incidente crece en alcance y el número de recursos necesita incrementarse, puede haber una necesidad de activar Equipos, Divisiones, Grupos, Ramas o Secciones para mantener un Alcance de Control adecuado.
- La posibilidad de delegar la supervisión de los recursos no sólo libera al Comandante de Incidente para llevar a cabo la toma de decisiones crítica y funciones de evaluación, sino que también define claramente las líneas de comunicación a todos los involucrados en el incidente.
- A continuación, revisaremos los principales elementos organizacionales que pueden ser activados durante un incidente en expansión.

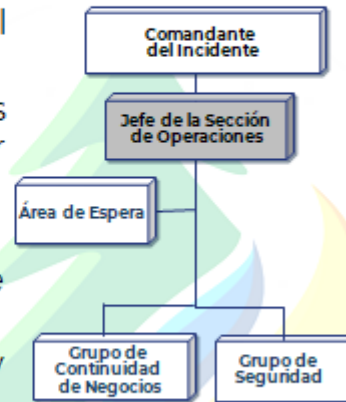
STAFF GENERAL

Lamina 4.16

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Operaciones

- Dirige y coordina todas las operaciones tácticas del incidente.
- Es típicamente una de las primeras organizaciones en ser asignadas en el incidente.
- Se expande de abajo hacia arriba.
- Tiene la mayor cantidad de recursos.
- Puede haber Áreas de Espera y organizaciones especiales.



Puntos Clave:

La Sección de Operaciones es responsable de todas las actividades enfocadas en la reducción del peligro inmediato, salvar vidas y propiedad, establecer el control de la situación y el restablecimiento de las operaciones normales.

La Sección de Operaciones:

- Dirige y coordina todas las operaciones tácticas del incidente.
- Es típicamente una de las primeras organizaciones en ser asignada al incidente.
- Se expande de abajo hacia arriba.
- Tiene la mayoría de los recursos del incidente.
- Puede haber Áreas de Espera y organizaciones especiales.

STAFF GENERAL

Lamina 4.17

Programa de Manejo del Fuego

Jefe de la Sección de Operaciones

- Es responsable ante el Comandante de Incidente para el manejo directo de todas las actividades operacionales relacionadas con el incidente.
- Establece objetivos tácticos para cada período operacional.
- Tiene una participación directa en la preparación del Plan de Acción del Incidente.
- Puede tener uno o más Asistentes asignados.

Puntos Clave:

El Jefe de la Sección de Operaciones:

- Es responsable ante el Comandante de Incidente para el manejo directo de todas las actividades operacionales relacionadas con el incidente.
- Establece objetivos tácticos para cada período operacional.
- Tiene una participación directa en la preparación del Plan de Acción del Incidente.

El Jefe de la Sección de Operaciones puede tener uno o más asistentes asignados. La asignación de asistentes de otras instancias puede ser ventajosa en caso de incidentes multijurisdiccionales.

STAFF GENERAL

Lamina 4.18

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Operaciones: Áreas de Espera



Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Que consideran usted cuando selecciona la ubicación de un Área de Espera?

STAFF GENERAL

Lamina 4.19

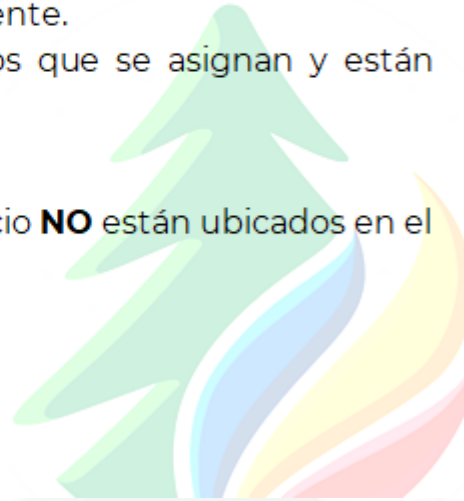
Programa de Manejo del Fuego

Sección de Operaciones: Áreas de Espera

Áreas de Espera:

- Se establecen en el incidente.
- Consisten de los recursos que se asignan y están listo para su despliegue.

Los recursos fuera de servicio **NO** están ubicados en el Área de Espera.



Puntos Clave:

- Las Áreas de Espera se establecen en el incidente donde los recursos pueden esperar para una asignación táctica.
- Todos los recursos en el Área de Espera son asignados y listos para su despliegue. Los recursos fuera de servicio NO están localizados en el Área de Espera.
- Después de que un Área de Espera ha sido designada y nombrada, un Manejador del Área de Espera será asignado. El Manejador del Área de Espera presentará un informe al Jefe de la Sección de Operaciones o al Comandante de Incidente, si el Jefe de la Sección de Operaciones no ha sido designado.

STAFF GENERAL

Lamina 4.20

Programa de Manejo del Fuego

Áreas de Espera: Cadena de Mando

Una vez designado, un Manejador del Área de Espera deberá:

- Ser asignado.
- Reportar al Jefe de la Sección de Operaciones.



Puntos Clave:

Después de que un Área de Espera ha sido designada y nombrada, un Manejador del Área de Espera será asignado. El Manejador del Área de Espera reportará al Jefe de la Sección de Operaciones, o al Comandante de Incidente si un Jefe de Sección de Operaciones no ha sido designado.

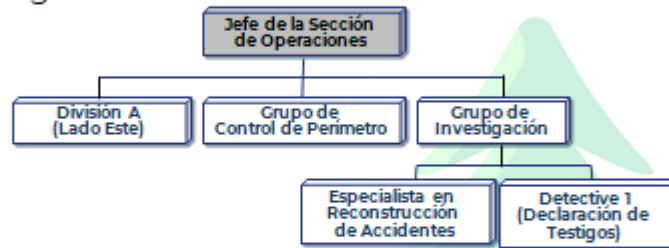
STAFF GENERAL

Lamina 4.21

Programa de Manejo del Fuego

Divisiones y Grupos

- **Divisiones:** Organizan los recursos del incidente por área geográfica.



- **Grupos:** Divide a los recursos del incidente en áreas funcionales, no necesariamente dentro de una división geográfica única. Los Grupos pueden ser asignados para trabajar dentro de los límites existentes o a través de múltiples divisiones.

Notas del Instructor: Presente los siguientes Puntos clave:

- Las divisiones se establecen para dividir un incidente en áreas de operación física o geográfica.
- Los Grupos son establecido para dividir al incidente en áreas de operación funcionales.
- Por ejemplo, un Grupo de Tarea de Evaluación de Daños, dependiente del Jefe del Grupo de Infraestructura, podría trabajar en todas las divisiones establecidas para manejar dos áreas distintas del edificio que habían sido dañadas el lado oeste del edificio (División Oeste) y el lado norte (División del Norte).

STAFF GENERAL

Lamina 4.22



Ramas:

- Tienen la responsabilidad funcional o geográfica para una parte mayor de las operaciones del incidente.
- Identificados por números romanos o el nombre funcional.
- Manejados por un Coordinador de Rama.

Puntos Clave:

- Las Ramas pueden usarse para varios propósitos, y puede ser de naturaleza funcional o geográfica.
- En general, las Ramas son establecidas cuando el número de Divisiones o Grupos excede el Alcance de Control recomendado para un supervisor de tres a siete subordinados para el Jefe de la Sección de Operaciones.
- Las Ramas son identificados por números romanos o el nombre funcional.
- Las Ramas son manejadas por un Coordinador de Rama. Los Coordinadores de Rama pueden tener posiciones auxiliares cuando sea necesario. En incidentes de múltiples instancia, el uso de los Coordinadores Auxiliares de Rama de instancia asistentes puede ser de gran beneficio para asegurar y mejorar la coordinación interinstitucional.

STAFF GENERAL

Lamina 4.23

Programa de Manejo del Fuego

Rama de Operaciones Aéreas

La Rama de Operaciones Aéreas:

- Se activa para coordinar el uso de los recursos de aviación.
- Está manejado por el Coordinador de la Rama de Operaciones Aéreas, que depende del Jefe de la Sección de Operaciones.
- Puede incluir los siguientes grupos funcionales:
 - Grupo de Apoyo Aéreo
 - Grupo Táctico Aéreo

Puntos Clave:

- Algunos incidentes pueden requerir el uso de recursos de aviación para proporcionar el apoyo táctico y logístico. En pequeños incidentes, los recursos de la aviación serán limitados en número y se reportará directamente al Comandante de Incidente o al Jefe de la Sección de Operaciones.
- En grandes incidentes, puede ser deseable activar una organización separada de Operaciones Aéreas para coordinar el uso de los recursos de aviación. La organización de Operaciones Aéreas se establecerá a nivel de Rama, reportando directamente del Jefe de la Sección de Operaciones.
- El Coordinador de la Rama de Operaciones Aéreas puede establecer dos grupos funcionales. El Grupo Táctico Aéreo que coordina toda la actividad en el aire. El Grupo de Apoyo Aéreo proporciona en tierra todo el apoyo a los recursos de la aviación en el incidente.

STAFF GENERAL

Lamina 4.32

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Planificación

- Mantiene los recursos y el estado de la situación.
- Prepara un Plan de Acción del Incidente y el Plan de Desmovilización.
- Desarrolla estrategias.
- Proporciona servicios de documentación.
- Proporciona un lugar para especialistas técnicos.



Puntos Clave:

La Sección de Planificación tendrá la responsabilidad de:

- Mantenimiento de la situación del recurso.
- Mantenimiento y muestra el estado de situación.
- Preparación del Plan de Acción del Incidente (PAI).
- Desarrollo de estrategias alternativas.
- Proporciona los servicios de documentación.
- Preparación del Plan de Desmovilización.
- Proporciona una localización primaria de los especialistas técnicos asignados a un incidente.

La Sección de Planificación es típicamente responsable de reunir y difundir información e inteligencia crítica para el incidente, a menos que el Comandante de Incidente coloque esta función en otro lugar.

Una de las funciones más importantes de la Sección de Planificación es mirar más allá del actual y el siguiente período operacional y anticiparse a posibles problemas o eventos.

STAFF GENERAL

Lamina 4.33

Programa de Manejo del Fuego

Personal Clave de la Sección de Planificación

- La Sección de Planificación tendrá un Jefe de Sección de Planificación.
- El Jefe de la Sección de Planificación puede tener un Auxiliar.
- Especialistas Técnicos (asesores con habilidades especiales) inicialmente reportarán y trabajarán dentro de la Sección de Planificación.

Puntos Clave:

La Sección de Planificación tendrá un Jefe de Sección de Planificación. El Jefe de la Sección de Planificación puede tener un Auxiliar.

Especialistas técnicos:

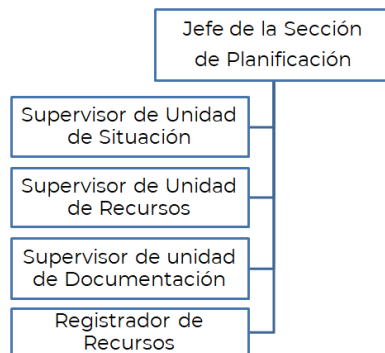
- Son asesores con habilidades especiales que se requieren en el incidente.
- Inicialmente reportarán a la Sección de Planificación, trabajarán dentro de esa sección, o serán reasignados a otra parte de la organización.
- Pueden ser requeridos en cualquier disciplina (por ejemplo, epidemiología, control de infecciones, agentes químicos-biológicos nucleares, etc.).

STAFF GENERAL

Lamina 4.34

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Planificación



¿Cuáles son las responsabilidades mayores de cada Unidad de Planificación?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Cuáles son las responsabilidades mayores de cada Unidad de Planificación?

STAFF GENERAL

Lamina 4.35

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Logística

Responsable de:

- Comunicaciones.
- Apoyo médico al personal del incidente.
- Alimentos para el personal del incidente.
- Suministros, instalaciones y apoyo terrestre.



Puntos Clave:

El reconocimiento temprano de la necesidad de una Sección de Logística puede reducir el tiempo y el dinero gastado en un incidente. La Sección de Logística es responsable de todas las necesidades de apoyo, incluyendo:

- Comunicaciones.
- Apoyo médico al personal del incidente.
- Alimentos para el personal del incidente.
- Suministros, instalaciones y apoyo terrestre.

Es importante recordar que las funciones de la Sección de Logística, con excepción de la Unidad de Suministros, están orientadas a dar apoyo al personal y a los recursos asignados directamente al incidente.

STAFF GENERAL

Lamina 4.36

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Logística : Rama de Servicios



La Rama de Servicios puede estar formada por una:

- Unidad de Comunicaciones.
- Unidad Médica.
- Unidad de Alimentos.

Puntos Clave:

La Rama de Servicios puede estar compuesta por las siguientes unidades:

- **La Unidad de Comunicaciones** es responsable de desarrollar planes para el uso efectivo del equipo de comunicaciones e instalaciones en el incidente, instalación y pruebas de equipos de comunicaciones, la supervisión del Centro de Comunicaciones del Incidente, la distribución de equipos de comunicaciones para el personal del incidente y el mantenimiento y reparación de equipos de comunicaciones.
- **La Unidad Médica** es responsable de la elaboración del Plan Médico, obteniendo asistencia médica y transporte para el personal herido y enfermo del incidente y la preparación de reportes y registros.
- **La Unidad de Alimentos** es responsable de suministrar las necesidades alimentarias de todo el incidente, incluyendo todas las ubicaciones remotas (por ejemplo, campamentos, Áreas de Espera), así como el suministro de alimentos para el personal que no puedan abandonar las tareas tácticas de campo.

STAFF GENERAL

Lamina 4.37

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Logística: Rama de Apoyo

La Rama de Apoyo incluye lo siguiente:

- Unidad de Suministro.
- Unidad de Instalaciones.
- Unidad de Apoyo Terrestre.



Puntos Clave:

La Rama de Apoyo dentro de la Sección de Logística puede incluir las siguientes unidades:

- **La Unidad de Suministro** es responsable de solicitar personal, equipo y suministros; recibir y almacenar todos los suministros para el incidente, el mantenimiento de un inventario de suministros y de servicios de suministros y equipos no prescindibles.
- **La Unidad de Instalaciones** es el responsable de la disposición y el apoyo de las instalaciones del incidente (por ejemplo, la Base, Campamento(s) y el Puesto de Comando del Incidente (PCI)). El Encargado de Unidad de Instalaciones proporciona instalaciones para dormir e instalaciones sanitarias para el personal del incidente y administra las operaciones de la Base y el Campamento. Cada instalación (Base, Campamento) se le asigna un manejador que reporta al Supervisor de la Unidad de Instalaciones y es responsable de manejar la operación de la instalación. Las funciones básicas o actividades de los Manejadores de la Base y Campamento son proporcionar servicios de seguridad y mantenimiento general.

Unidad 4. Áreas Funcionales y Posiciones

- **La Unidad de Apoyo Terrestre** es responsable de apoyar los recursos que están fuera de servicio, transporte de personal, suministros, alimentos, equipo, combustible, servicio, mantenimiento y reparación de vehículos y otros equipos de apoyo en tierra y la aplicación del Plan de Tráfico para el Incidente.



STAFF GENERAL

Lamina 4.38

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Finanzas/Administración

- Se establece cuando las actividades de manejo del incidente requieren servicios financieros y de otro tipo de servicio de apoyo administrativo.
- Maneja las reclamaciones relacionadas con daños a la propiedad, lesiones o muertes en el incidente.



Puntos Clave:

La Sección de Finanzas/Administración:

- Se establece cuando las actividades de manejo del incidente requieren servicios financieros y de otro tipo de servicios de apoyo administrativo.
- Maneja las reclamaciones relacionadas con daños a la propiedad, lesiones o muertes en el incidente.

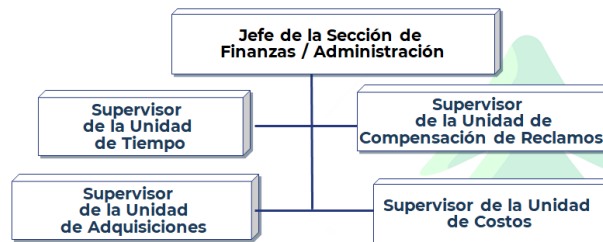
No todos los incidentes requieren una Sección separada de Finanzas/Administración. Si sólo hay una función específica es necesaria (por ejemplo, análisis de costos), un Especialista Técnico asignado a la Sección de Planificación podría proporcionar estos servicios.

STAFF GENERAL

Lamina 4.39

Programa de Manejo del Fuego

Sección de Finanzas /Administración



¿Cuáles son las responsabilidades mayores de cada Unidad de Finanzas y Administración?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Cuáles son las responsabilidades mayores de cada Unidad de Finanzas y Administración?

HERRAMIENTAS DEL SCI

Lamina 4.40

Programa de Manejo del Fuego

Herramientas del SCI

- Formatos del SCI.
- Descripción de la posición y el documento de las responsabilidades.
- Plan de Operaciones de Emergencia.
- Políticas de la instancia y el manual de procedimientos.
- Mapas.



Puntos Clave:

Algunas de las herramientas importantes que usted debe tener disponibles en el incidente incluyen:

- Formatos del SCI.
- Descripción de la posición y responsabilidades.
- Plan de Operaciones de Emergencia.
- Las políticas de la Instancia y el manual de procedimientos.
- Mapas.

HERRAMIENTAS DEL SCI

Lamina 4.41

Programa de Manejo del Fuego

Formatos del SCI

- Propósito - ¿Qué función tiene el formato?
- Preparación - ¿Quién es responsable de preparar el formato?
- Distribución - ¿Quién necesita recibir esta información?

UNIT LOG		1. Incident Name		
4. Unit Name/Designator		5. Unit Leader (Name & Title)		
7. Name		8. ICS		
INCIDENT CHECK-IN LIST				
Check one:				
<input type="checkbox"/> Personnel	<input type="checkbox"/> Handcarts	<input type="checkbox"/> Misc.		
<input type="checkbox"/> Engines	<input type="checkbox"/> Dozers			
<input type="checkbox"/> Helicopters	<input type="checkbox"/> Aircraft			
4. List Personnel (overhead) by Agency & Name (Officer) List equipment by the following format:				
Agency	Single	ICB	Type	I.D. No/Name

Puntos Clave:

Al recibir los formatos del SCI, algunas de las preguntas que usted debe preguntarse acerca de cada formato son:

- **Propósito** - ¿Qué función tiene el formato?
- **Preparación** - ¿Quién es responsable de preparar el formato?
- **Distribución** - ¿Quién necesita recibir esta información?

HERRAMIENTAS DEL SCI

Lamina 4.42

Programa de Manejo del Fuego

Formato SCI-201, Sesión Informativa del Incidente

- Situación del Incidente (mapa, eventos significativos).
- Objetivos del incidente.
- Resumen de las acciones actuales.
- Situación de los recursos asignados u solicitados para el incidente o evento.

The image shows a thumbnail of the 'ICS Form 201' Incident Briefing form. The form is titled 'ICS Form 201' and 'INCIDENT BRIEFING'. It has a header section with fields for 'Incident Name', 'Date Prepared', and 'User Prepared'. Below the header, there is a section for 'Map Section'. The main body of the form contains the text 'Formato de la Sesión Informativa del Incidente'. At the bottom, it says 'Prepared by: Name and Position'.

Consulte el manual para una muestra completa

Puntos Clave:

El Formato de la Sesión Informativa del Incidente (SCI Formato 201) es un formato de ocho partes que proporciona un Mando del Incidente/Comando Unificado con la información del estado que puede ser utilizado para dar una reunión de información a los recursos de entrada, a un Comandante de Incidente entrante o equipo o un supervisor inmediato. La información básica incluye:

- La situación del Incidente (mapa, eventos significativos)
- Los objetivos del incidente
- Resumen de las acciones actuales.
- Situación de los recursos asignados o solicitados para el incidente o evento.

Ocasionalmente, el Formato 201 SCI sirve como el Plan de Acción del Incidente (PAI) inicial, hasta que una Sección de Planificación ha sido establecida y genera, con la dirección del Comandante de Incidente, un PAI.

El Formato 201 SCI es también conveniente para dar una Sesión Informativa a los individuos recién asignados al Mando, al Staff General y al Staff de Comando.

Programa de Manejo del Fuego

Unidad 4. Áreas Funcionales y Posiciones

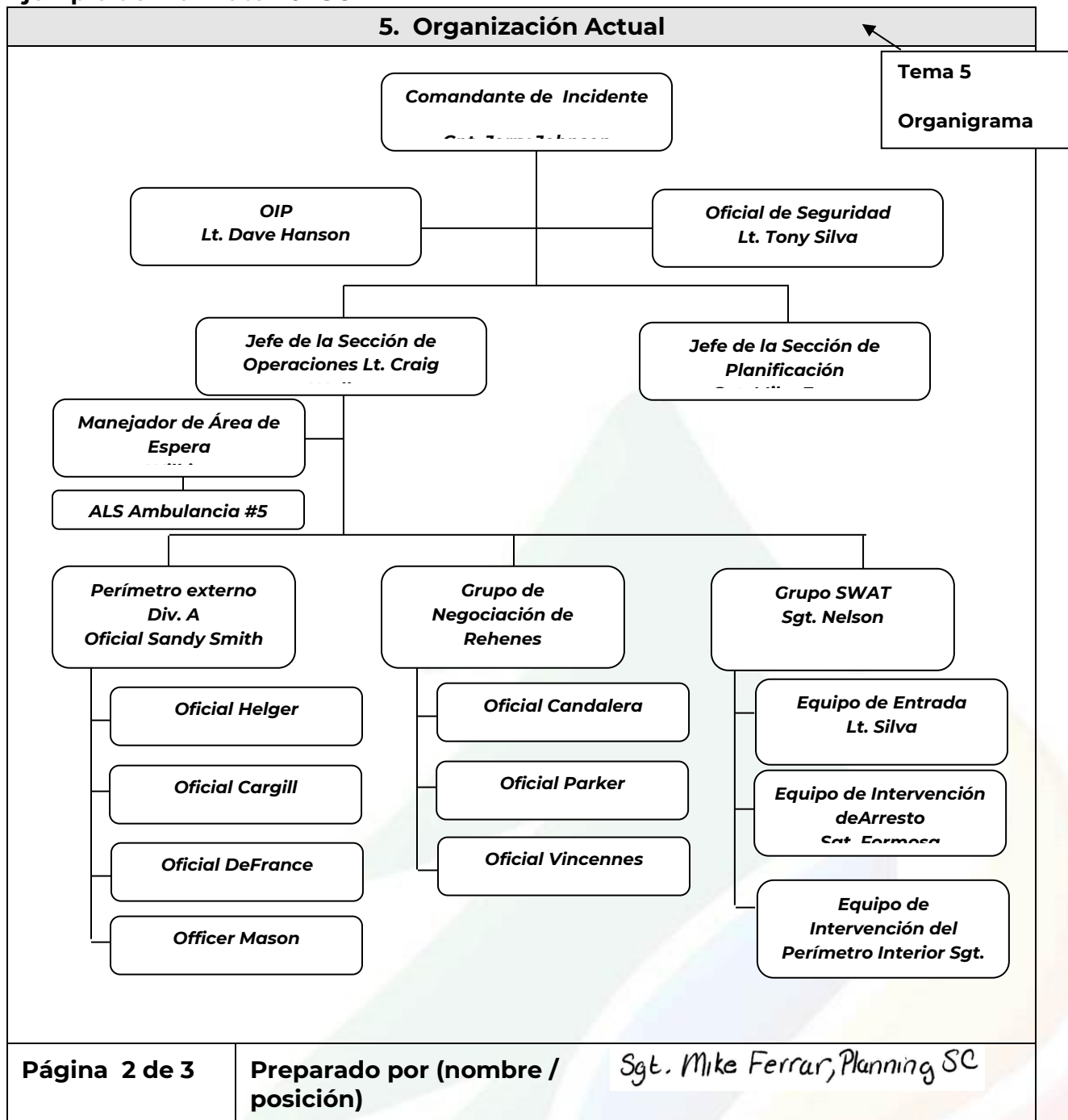
Ejemplo del Formato 201 SCI

INCIDENT BRIEFING	1. Incident Name GPD HOSTAGE	2. Date 5/15/06	3. Time 1500
	4. Map Sketch		

Elementos 1 a 3 información de identificación

Tema 4
Esbozo de Mapa

Ejemplo del Formato 201 SCI



Programa de Manejo del Fuego

Unidad 4. Áreas Funcionales y Posiciones

Ejemplo del Formato 201 SCI

Tema 6
Recursos en la Escena y Solicitados

6. Resumen de Recursos				
Recursos Solicitados	Identificación de Recursos	TEA	En Escena	Localización / Asignación
Comandante de Incidente	Cpt. Johnson GPD		X	PCI-Estación de Bomberos 10895 W Emerald
Oficial de Info Publica	Lt. Dave Hanson		X	PCI
Oficial de Seguridad	Lt. Silva GPD		X	PCI
Operaciones SC	Lt. Craig Walker GPD		X	PCI
SWAT	GPD SWAT – Sgt. Nelson		X	SWAT Espera - Estación de Bomberos 10895 W Emerald
Grupo de Negociación de Rehenes	Negotiation Group – Franklin		X	ICP
ALS Ambulancia	ALS #5		X	Espera Estación de Bomberos 10895 W Emerald
Manejador del Área de Espera	Lt. Ralph Wilkins GPD		X	Espera
Sec. de Planificación	Sgt. Mike Ferrar GPD		X	PCI
Supervisor de División	Oficial SCLth GPD		X	Supervisor OPI División A
Oficial	Oficial Helger GPD		X	División A OP2
Oficial	Oficial DeFrance GPD		X	División A OP3
Oficial	Oficial Cargill GPD		X	División A OP4
Oficial	Oficial Mason GPD		X	División A OP5

7. Resumen y Acciones Actuales

Estado: Casas dentro del perímetro exterior han sido evacuadas, y se entrevistó con los vecinos. El perímetro exterior está asegurado. En el perímetro interior un francotirador / observadores estacionados (los residentes han firmado acuerdos que permiten a SWAT a utilizar casas como plataformas de observación). El Grupo SWAT desarrolló el plan táctico. Ambulancias y paramédicos en espera. Despacho actualizó. Ambulancia aérea se coloca en modo de espera. El Grupo de Negociación está entrevistando a un amigo de la novia (como rehenes) y esperando la llegada de los padres del sujeto. El contacto no se ha establecido con el sujeto. Las compañías eléctricas y de gas han sido notificadas, los representantes están en camino.

Objetivos iniciales: Evacuar las casas dentro del perímetro exterior para las 1500.

- 1 Asegurar un perímetro externo del tráfico peatonal y vehicular para las 1500.
- 2 Asegurar un perímetro interior tal que el sujeto no sea capaz de escapar armado para las 1500.
- 3 Abrir la negociación con el sujeto para la liberación de los rehenes y la entrega pacífica por las 1600.
- 4 Preparar un plan táctico de entrada de contingencia para las 1630.

Perfil del Sujeto / Historia del Incidente: Ken Williams, 1015 Mesquite Street, (Estatura, 6'2", Peso 190 libras/ ojos marrón. Fecha de nacimiento 27/04/87) es un desertor de la escuela secundaria cuya novia, Andrea Hillerman, recientemente rompió con él. Marsha Anderson (una amiga de la chica) le ha dicho a los negociadores de rehenes que la razón de la ruptura fue que él era físicamente abusivo con ella. Andrea se había ido a casa de sus padres, donde vive con su madre y su padre, para recuperar algunas de sus pertenencias. No había nadie más en casa. Una vez dentro, la tomó como rehén. Ella se las arregló para llamar al 911 en su teléfono celular e informó que había "un montón de armas y material de bombas" y amenazaba con matarse a sí mismo y matarla a ella. La llamada fue interrumpida, y la policía ha sido incapaz de establecer contacto con ella. Williams no tiene antecedentes policiales previos.

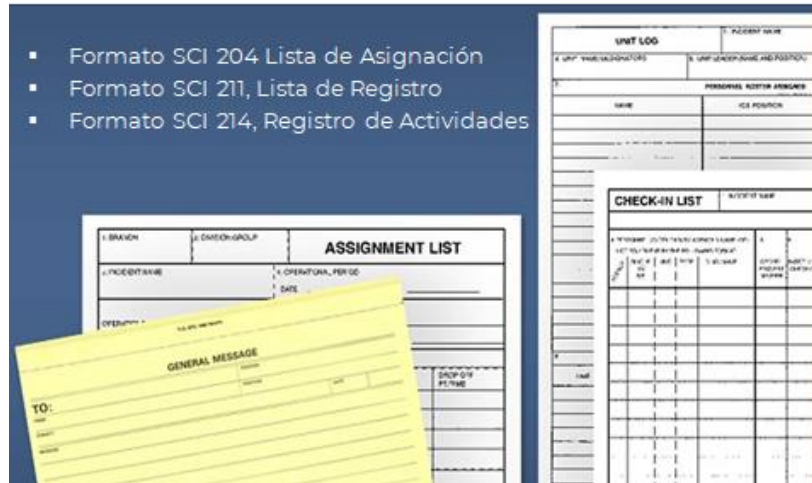
Tema 7
Situación, Objetivos del Incidente, Acciones Actuales / Historia

HERRAMIENTAS DEL SCI

Lamina 4.43

Programa de Manejo del Fuego

Otros Formatos Comúnmente Usados en SCI



Puntos Clave:

Los siguientes formatos de uso general en el SCI se pueden encontrar en el Centro de Recursos del SINAPROC en <http://www.fema.gov/nims>:

- Formato SCI 201, Sesión Informativa del Incidente
- Formato SCI 202, Objetivos del Incidente
- Formato SCI 203, Lista de Asignación de la Organización
- Formato SCI 204, Asignaciones Tácticas
- Formato SCI 205, Plan de Comunicaciones
- Formato SCI 206, Plan Médico
- Formato SCI 207, Registro de Víctimas
- Formato SCI 209, Resumen del Estado del Incidente
- Formato SCI 210, Tarjeta de Cambio de Estado
- Formato SCI 211, Registro y Control de Recursos
- Formato SCI 213, Mensaje General
- Formato SCI 214, Registro de Actividades
- Formato SCI 215, Hoja de Planificación Operacional
- Formato SCI 215a, Análisis de Seguridad del Plan de Acción del Incidente
- Formato SCI 216, Hoja de Requerimientos de Radio
- Formato SCI 217, Hoja de Asignación de Radio Frecuencia
- Formato SCI 218, Inventario de Vehículos de Apoyo
- Formato SCI 220 Resumen de Operaciones Aéreas
- Formato SCI 221, Verificación de Desmovilización
- Formato SCI 308, Formato de Solicitud de Recursos

ACTIVIDAD: USANDO EL FORMATO SMAI 201

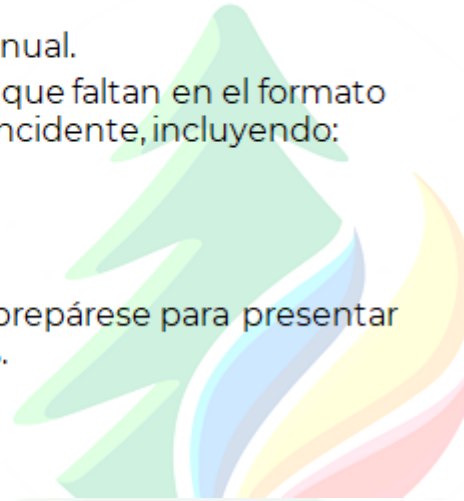
Lamina 4.44

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Usando el Formato SCI 201

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Lea el escenario en el Manual.
2. Complete los elementos que faltan en el formato SCI-201, informativa del Incidente, incluyendo:
 - Sección 4
 - Sección 5
 - Sección 6
3. Elija un representante y prepárese para presentar su trabajo en 30 minutos.



Puntos Clave:

Propósito de la Actividad: Dar a los estudiantes la práctica para completar el Formato SCI 201 utilizando la información de un escenario del incidente.

Instrucciones: Trabaje en su equipo:

1. Lea el escenario en la siguiente página de su Manual.
2. Complete los elementos que faltan en el Formato SCI 201, Sesión Informativa del Incidente, para el incidente de inundaciones en Ciudad Esmeralda proporcionada en su Manual., incluyendo:
 - **Sección 4 - Bosquejo:** Identificar y localizar las instalaciones del incidente en el croquis proporcionado.
 - **Sección 5 - Organización Actual:** Crear un organigrama para este incidente.
 - **Sección 6 - Resumen de Recursos:**
 - Complete la Columna 1 enlistando los recursos solicitados. (Base la lista en las necesidades previstas y los objetivos del incidente).
 - En la columna 2, identificar los recursos por posición, nivel de capacitación, o tipo.
 - En la columna 3, indique si el recurso está en la escena o el tiempo en que debe llegar.
 - **(Continúa en la página siguiente.)**

Unidad 4. Áreas Funcionales y Posiciones

- En la columna 4, indique el lugar donde el recurso es o será asignado.
3. Elija a un representante para presentar su formato completado SCI 201. Esté preparado para presentar su trabajo en 30 minutos.

ACTIVIDAD: USANDO EL FORMATO SCI 201

Escenario

Estado:

Ver en el mapa la zona de inundación proyectada y las instalaciones afectadas. Las inundaciones se proyectan en la cresta a las 1800 3 /15.

Objetivos Iniciales del Incidente:

- Proporcionar información de seguridad y equipo al personal antes de que comiencen las asignaciones de trabajo.
- Establecer y publicar un calendario de conferencias de prensa para las 1400.
- Evacuar a las poblaciones vulnerables y las zonas de la ciudad que pueden ser aisladas por las inundaciones para las 1800 de hoy.
- Desarrollar una estrategia para proteger los edificios y la infraestructura de las inundaciones para las 1900 de hoy.

Acciones Actuales:

El Puesto de Comando se ha establecido en el estacionamiento de la Estación de Bomberos en el vehículo táctico de Mando Móvil. Las Divisiones A, B, C fueron asignadas para alertar y advertir en la zona de la inundación proyectada, estimada completa para las 1330. La Cruz Roja Americana en contacto para abrir un albergue en Lafayette Middle School para las 1400, se informó a los evacuados del Lago Centro de Vida Independiente Esmeralda. El Hogar de Ancianos y la Estancia del Lago Esmeralda Independiente fueron notificadas a poner en práctica los planes de evacuación a más tardar a las 1400. El Lago Esmeralda confirma un transporte adecuado. La Autoridad del Agua de la Ciudad ha notificado proteger la planta de tratamiento de agua para las 1600. El personal de Planta Nuclear de Energía Rapid River ha notificado la aplicación del POE por las inundaciones para las 1600. El OIP ha preparado anuncio de servicio público, en espera de su aprobación por el Administrador de la Ciudad, la conferencia de prensa programada para el 1330 en el Auditorio de la Ciudad. COE de Ciudad Esmeralda está en proceso de ser activado. El COE del Condado está en proceso de ser activado. El Hospital de la Ciudad Esmeralda ha notificado y preparado para recibir a los evacuados por el Hogar de Ancianos para las 1600. Los Recursos solicitados para apoyar el Grupo de la Planta de Tratamiento de Agua y el Grupo de evacuación del Hogar de Ancianos. La Eléctrica Edison, La Co. de Gas Commonwealth., y el Tránsito de la Ciudad han sido notificados.

El Tiempo Atmosférico:

Patrón climático actual continúa a través de la medianoche, luego de despejado parcial. Las temperaturas máximas en las medias de los 40°, los mínimos en los 30 de alto. La probabilidad de precipitación 60% a través de la medianoche, lo que reduce en un 40% después de la medianoche. Se espera precipitación las próximas 24 horas 0,75 milímetros. Los vientos del oeste 10-15 Km/hkm/h.

Mensaje de Seguridad:

Evite el contacto con la piel con el agua de la inundación. Conduzca con las luces encendidas. Tenga cuidado con los cables eléctricos caídos en la zona de la inundación. Use los dispositivos personales de flotación cuando se encuentre cerca / en torno al agua. Monitoree la radio frecuencia F2 de la Ciudad de para las actualizaciones de seguridad.



Programa de Manejo del Fuego

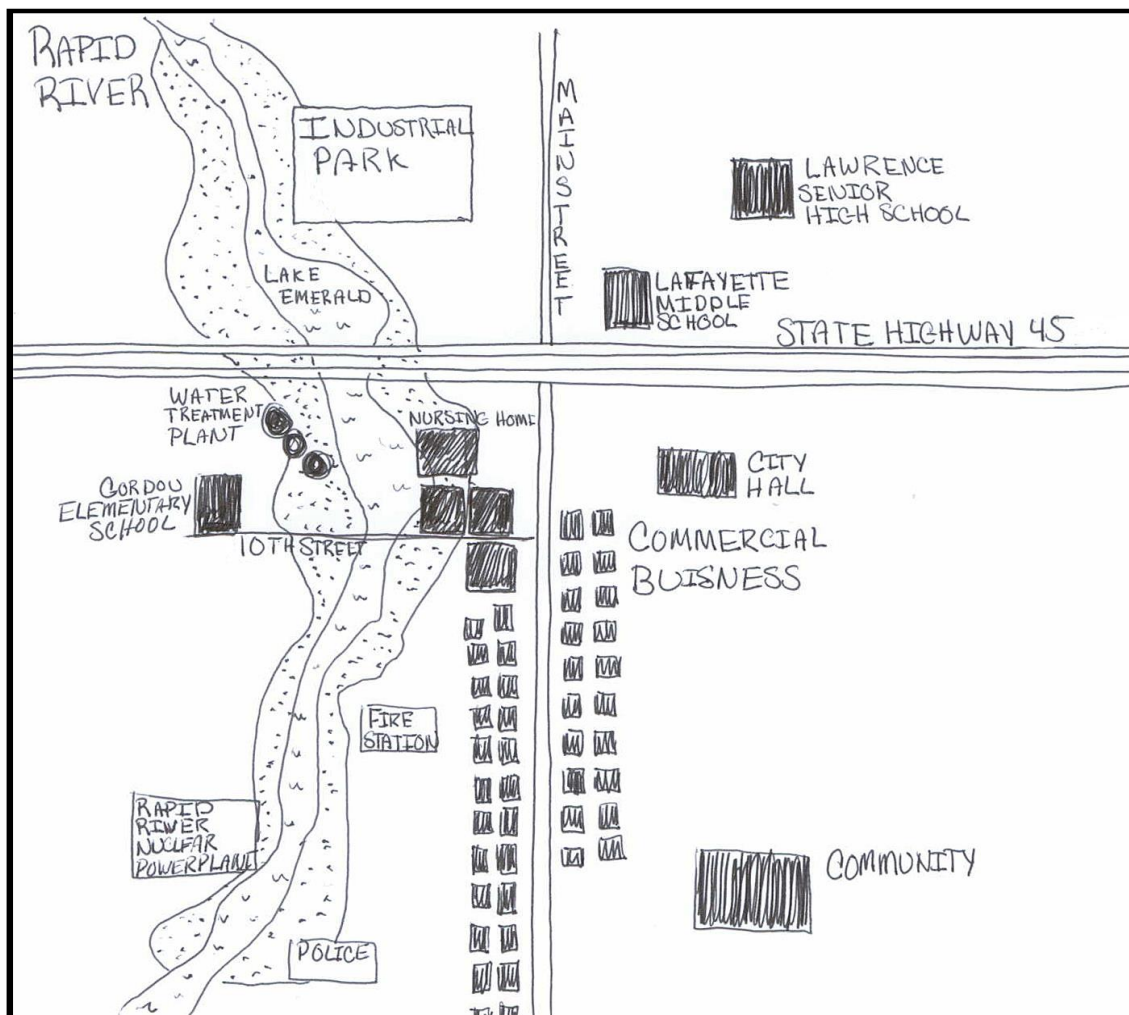
Unidad 4. Áreas Funcionales y Posiciones

ACTIVIDAD: USANDO EL FORMATO SCI 201

Hoja de Trabajo: Formato SCI 201 (Página 1 de 3)

INCIDENT BRIEFING	1. Incident Name	2. Date	3. Time
	EMERALD CITY FLOOD	3/15/06	12:30
4. Map Sketch			

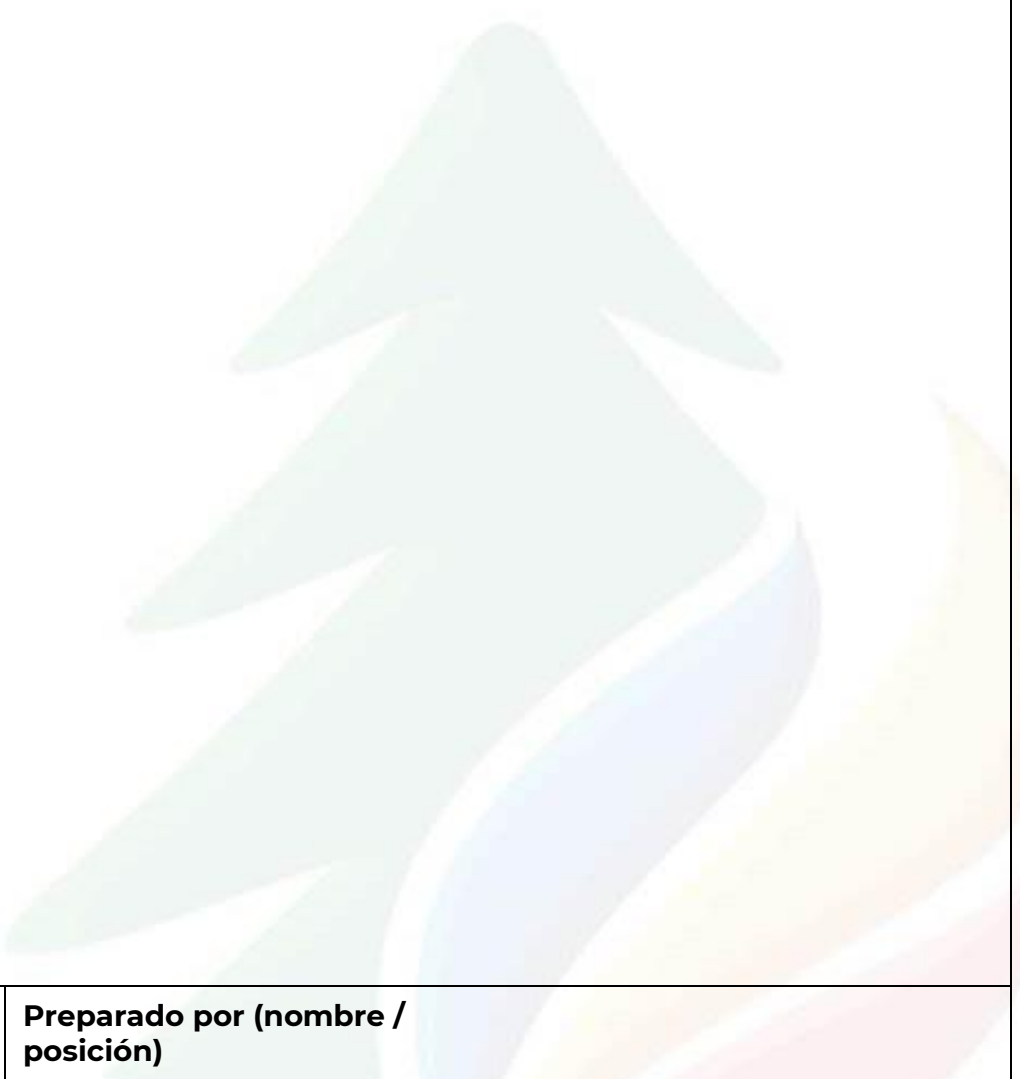
Page 1 of 3



ACTIVIDAD: USANDO EL FORMATO SCI 201

Hoja de Trabajo: Formato SCI 201 (Página 2 de 3)

5. Organización Actual

	
Página 2 de 3	Preparado por (nombre / posición)

Programa de Manejo del Fuego

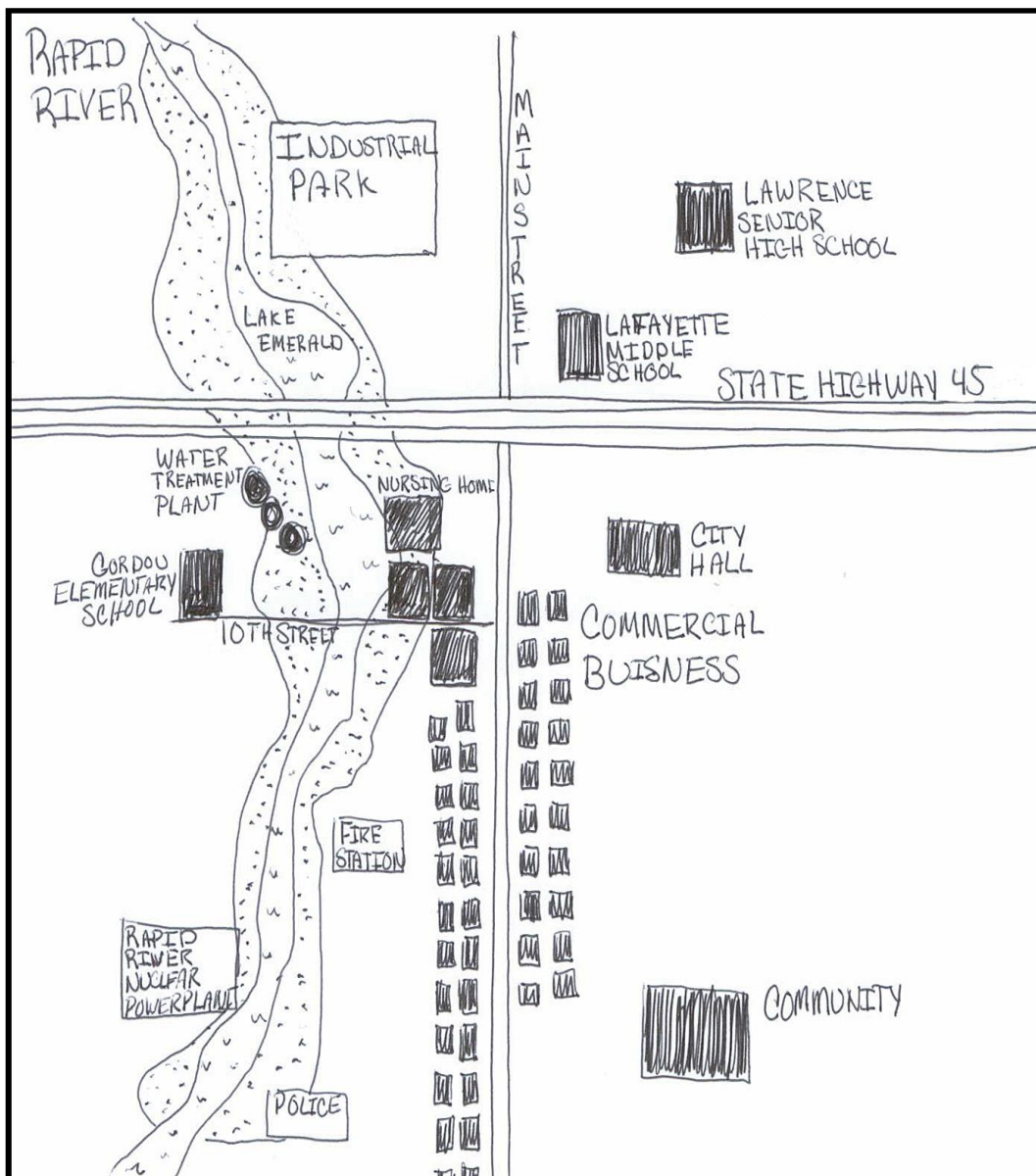
Unidad 4. Áreas Funcionales y Posiciones

ACTIVIDAD: USANDO EL FORMATO SCI 201

Ejemplos de Respuestas: Formato SCI 201 (Página 1 de 3)

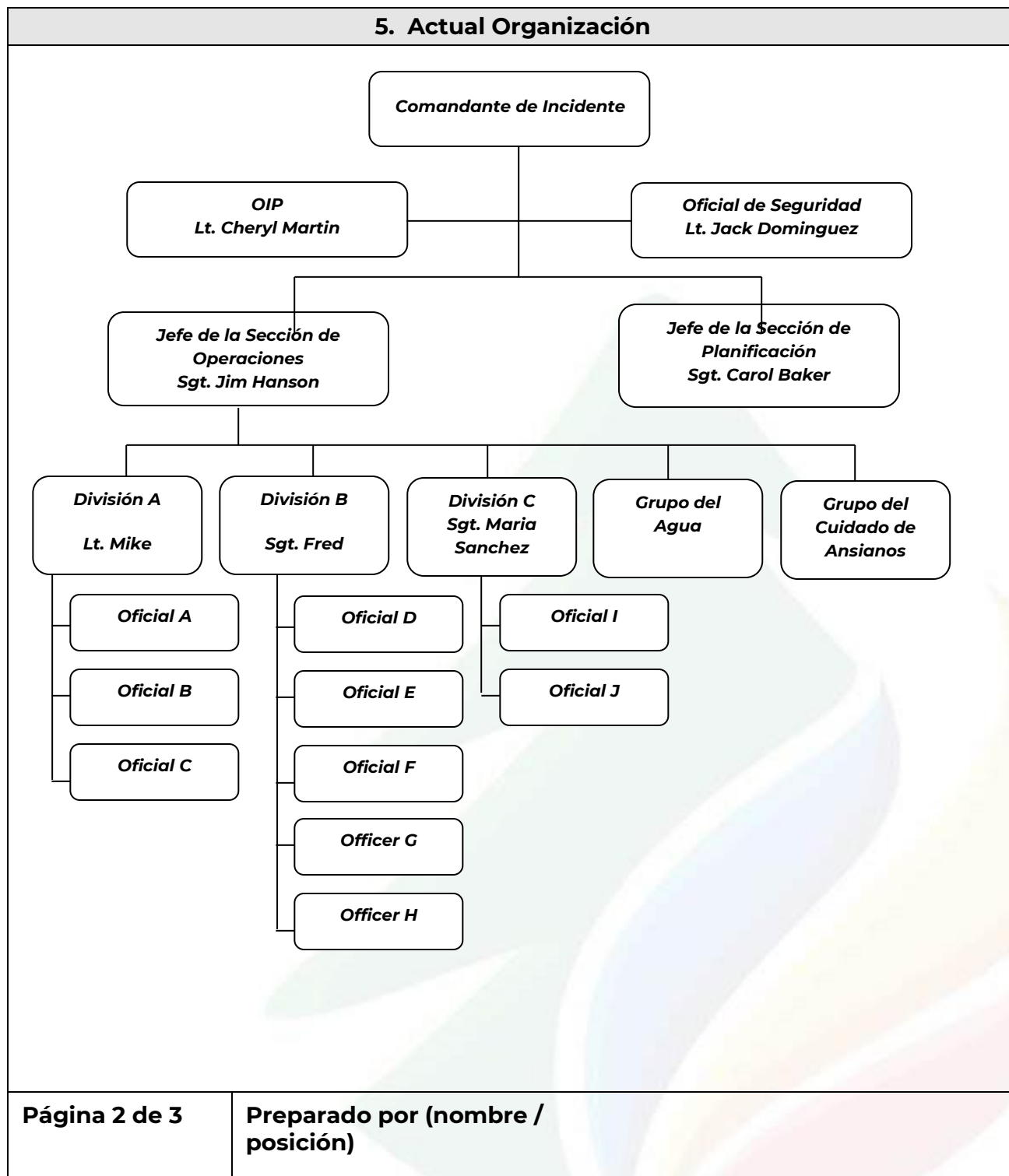
INCIDENT BRIEFING	1. Incident Name	2. Date	3. Time
	EMERALD CITY FLOOD	3/15/06	12:30
4. Map Sketch			

Page 1 of 3



ACTIVIDAD: USANDO EL FORMATO SCI 201

Ejemplos de Respuestas: Formato SCI 201 (Página 2 de 3)



Unidad 4. Áreas Funcionales y Posiciones

ACTIVIDAD: USANDO EL FORMATO SCI 201

Ejemplos de Respuestas: Formato SCI 201 (Página 3 de 3)

6. Resumen de Recursos				
Recursos Solicitados	Identificación de Recursos	TEA	En Escena	Localización / Asignación
Comandante de Incidente	Captain Gordon EPD		X	PCI-Estación de Bomberos
Operaciones SC	Sgt. Hanson EPD		X	PCI-Estación de Bomberos
OIP	Lt. Martin EPD		X	PCI-Estación de Bomberos
División A Sup	Lt. Fielding EPD		X	División A- Parque Industrial
División B Sup	Sgt. Potter EPD		X	División B- Hogar de Ancianos / Vida Independiente
División C Sup	Sgt. Sanchez EPD		X	División C-Planta Eléctrica
Sup Grupo de Agua	Bill White EWA		X	Planta de Tratamiento de Agua
2 Camiones de Basura		1330		Grupo de Agua
2 Cargadores Frontales		1315		Grupo de Agua
1 Retroexcavadora		1300		Grupo de Agua
Supervisor del Grp. Hogar para Ancianos	Captain Wu EFS		X	Grupo de Evacuación del Hogar para Ancianos
3 BLS Ambulancias	A2, A4, A7	1300		Grupo de Evacuación del Hogar para Ancianos
Oficial de Seguridad	Lt. Dominguez EFD	1245		Grupo de Evacuación del Hogar para Ancianos
Planificación SC	Sgt. Baker		X	PCI-Estación de Bomberos
7. Resumen de las Acciones Actuales				
<p>Estado: Ver en el mapa de zona de inundación proyectada y las instalaciones afectadas. Las inundaciones se proyectan la cresta a las 1800 3 /15.</p> <p>Los objetivos iniciales del incidente: Garantizar la seguridad del personal de respuesta y del público en el área de impacto. Asegurar información pública efectiva. Evacuar a las poblaciones vulnerables y a las zonas de la ciudad que pueden quedar aisladas por las inundaciones. Proteger a los edificios e infraestructuras de las crecidas.</p> <p>Acciones Actuales: El Puesto de Mando se ha establecido en el estacionamiento de la Estación de Bomberos en el Vehículo Táctico de Mando Móvil. Las Divisiones A, B, C fueron asignadas para alertar y advertir en la zona de la inundación proyectada, estimada completa para las 1330. La Cruz Roja Americana en contacto para abrir un albergue en Lafayette Middle School para las 1400, informó a los evacuados del Lago Centro de Vida Independiente Esmeralda. El Hogar de Ancianos y la Estancia del Lago Esmeralda Independiente fueron notificadas a poner en práctica los planes de evacuación a más tardar a las 1400. El Lago Esmeralda confirma un transporte adecuado. La Autoridad del Agua de la Ciudad ha notificado proteger la planta de tratamiento de agua para las 1600. El personal de Planta Nuclear de Energía Rapid River ha notificado la aplicación del SOP por las inundaciones para las 1600. PIO ha preparado anuncio de servicio público, en espera de su aprobación por el Administrador de la Ciudad, la conferencia de prensa programada para el 1330 en el Auditorio de la Ciudad. COE de Ciudad Esmeralda está en proceso de ser activado. El COE del Condado está en proceso de ser activado. El Hospital de la Ciudad Esmeralda ha notificado y preparado para recibir a los evacuados por el Hogar de Ancianos para las 1600. Los Recursos solicitados para apoyar el Grupo de la Planta de Tratamiento de Agua y el Grupo de evacuación del Hogar de Ancianos. La Eléctrica Edison, La Co. de Gas Commonwealth, y el Tránsito de la Ciudad han sido notificados.</p> <p>El Tiempo Atmosférico: Patrón climático actual continúa a través de la medianoche, luego de despejado parcial. Las temperaturas máximas en las medias de los 40°, los mínimos en los 30 de alto. La probabilidad de precipitación 60% a través de la medianoche, lo que reduce en un 40% después de la medianoche. Se espera precipitación las próximas 24 horas 0,75 milímetros. Los vientos del oeste 10-15 Km/h.</p> <p>Mensaje de seguridad: Evite el contacto con la piel con el agua de la inundación. Conduzca con las luces encendidas. Tenga cuidado con los cables eléctricos caídos en la zona de la inundación. Use los dispositivos personales de flotación cuando se encuentre cerca / en torno al agua. Monitoree la radio frecuencia F2 de la Ciudad de para las actualizaciones de seguridad.</p>				
Página 3 de 3				

RESUMEN

Lamina 4.45

Programa de Manejo del Fuego

Resumen

¿Está usted ahora en condiciones de:

- Describir las funciones de las posiciones organizacionales dentro del Sistema de Comando del Incidente (SCI)?
- Identificar las herramientas necesarias para el manejo del SCI de un incidente?
- Demostrar el uso de un Formato SCI-201, Informativa del Incidente?

Puntos Clave:

Está usted ahora en condiciones de:

- Describir las funciones de las posiciones organizacionales dentro del Sistema de Comando de Incidentes (SCI)
- Identificar las herramientas necesarias para el manejo del SCI de un incidente
- Demostrar el uso de un formato SCI 201, Sesión Informativa del Incidente

La siguiente unidad cubrirá las Sesiones Informativas los tipos, componentes, y la presentación de Sesiones Informativas del incidente.

Sus Notas:



Unidad 5: Sesiones Informativas



Unidad 5. Informativas

Objetivos de la Unidad

Al final de esta unidad, los alumnos serán capaces de:

- Describir los componentes de las Sesiones Informativas/ reuniones de campo, de personal, y de sección.
- Planear para dar una Sesión Informativa de un período operacional

Alcance

- Introducción a la Unidad
- Objetivos de la Unidad
- Tipos de Sesiones Sesión Informativas
- Información de la Sesión Informativa
- Actividad: Información de la Sesión Informativa
- Sesión Informativa de un Periodo Operacional
- Actividad: Sesión Informativa de un Periodo Operacional
- Resumen



INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

Lamina 5.2

Programa de Manejo del Fuego

SCI 200



Unidad 5: Sesiones Informativas

Puntos Clave:

El propósito de esta unidad es familiarizarlo a usted con diferentes tipos de Sesiones Informativas y reuniones. La actividad al final de la unidad proporcionará la oportunidad para practicar la presentación de una efectiva Sesión Informativa operacional.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Lamina 5.3

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad

- Describir los componentes de las Sesiones Informativas / reuniones de campo de personal y de sección.
- Planificar para dar una Sesión Informativa de un período operacional

Puntos Clave:

Los objetivos de esta unidad son los siguientes:

- Describir los componentes de las Sesiones Informativas/reuniones de campo, de personal y de sección.
- Planear para dar una Sesión Informativa de un período operacional.

TIPOS DE SESIONES INFORMATIVAS

Lamina 5.4

Programa de Manejo del Fuego

Sesiones Informativas y Reuniones Efectivas

Sesiones Informativas y reuniones efectivas son:

- Un elemento esencial de una buena supervisión y manejo de incidentes.
- Destinadas a difundir información vital.



Puntos Clave:

Sesiones Informativas y reuniones efectivas son:

- Un elemento esencial de una buena supervisión y manejo de incidentes.
- Destinadas para transmitir información vital requerida en la realización de las acciones de respuesta a incidentes.

Típicamente, estas Sesiones Informativas son concisas y no incluyen largas discusiones o toma de decisiones complejas. Por el contrario, permiten a los manejadores y supervisores comunicar información específica y las expectativas para el próximo período de trabajo y responder preguntas.

TIPOS DE SESIONES SESIÓN INFORMATIVAS

Lamina 5.5

Programa de Manejo del Fuego

Niveles de Sesiones Informativas

- Sesiones Informativas a nivel de personal de apoyo son entregadas a los recursos asignados a las tareas no-operacionales y de apoyo en el Puesto de Mando del Incidente o Base.
- Sesiones Informativas a nivel de campo son entregadas a los recursos individuales o brigadas, los cuales son asignados a tareas operacionales y/o trabajo en o cerca del sitio del incidente.
- Sesiones Informativas a nivel de Sección son entregadas a una sección completa e incluye la Informativa del período operacional.

Puntos Clave:

Hay tres tipos de Sesiones Informativas y reuniones usadas en el SCI: nivel personal de apoyo, nivel de campo, y el nivel de sección.

- Las Sesiones Informativas a nivel de personal de apoyo son entregadas a los recursos asignados a las tareas no-operacionales y de apoyo en el Puesto de Comando del Incidente o Base.
- Las Sesiones Informativas a nivel de campo son entregadas a los recursos individuales o brigadas que están asignados a tareas operativas y/o trabajan en o cerca del sitio del incidente.
- Las Sesiones Informativas a nivel de sección son entregadas a una sección completa e incluye la Sesión Informativa del período operacional.

Estos tres niveles de Sesiones Informativas se describen con más detalle en la página siguiente.

TIPOS DE SESIONES SESIÓN INFORMATIVAS

Lamina 5.5 (Continúa)

Tres Niveles de Sesiones Informativas del Incidente

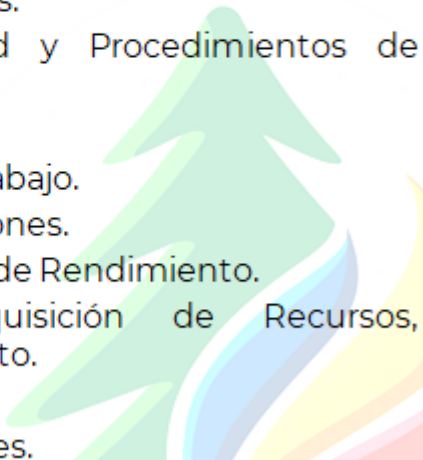
Tipo de Sesión Informativa	Descripción
Sesión Informativa a Nivel de Personal de Apoyo	<p>Este nivel típicamente involucra los recursos asignados a las tareas no-operacionales y de apoyo que se realizan comúnmente en la Base o Puesto de Comando del Incidente. Estas Sesiones Informativas serán entregadas a los miembros del personal de apoyo o unidades completas dentro de una sección. Estas Sesiones Informativas ocurren al principio de la asignación al incidente y según sea necesario durante la asignación.</p> <p>El supervisor intenta clarificar las tareas y el alcance del trabajo, así como definir los horarios de informes, responsabilidades subordinadas y la autoridad delegada y las expectativas del supervisor. El supervisor también presentará a sus compañeros de trabajo y definirá el espacio de trabajo actual, las fuentes de suministros de trabajo y horario de trabajo.</p>
Sesión Informativa a Nivel de Campo	<p>Este nivel típicamente involucra los recursos asignados a las tareas operacionales y/o trabajo en o cerca del sitio del incidente. Estas Sesiones Informativas serán entregadas a los subordinados individuales, brigadas completas o múltiples brigadas, tales como Equipos de Respuesta o Fuerza de Tarea y ocurrirá al comienzo de un cambio operacional.</p> <p>La localización usualmente será cerca del sitio de trabajo o justo antes de la movilización al campo. El supervisor intenta enfocar a los subordinados en sus tareas específicas y ayuda a definir el área de trabajo, relaciones de información y las expectativas.</p>
Sesión Informativa a Nivel de Sección	<p>Este nivel típicamente involucra la Sesión Informativa de una sección completa (Operaciones, Planificación, Logística, Finanzas o/Administración) y se lleva a cabo por el Jefe de la Sección específica. Estas Sesiones Informativas ocurren al principio de la asignación al incidente y después de la llegada de personal de supervisión de la Sección. El Jefe de la Sección puede programar reuniones periódicas en momentos concretos (una vez al día) o cuando sea necesario. Una Sesión Informativa única en esta categoría es la Sesión Informativa del período operacional (también llamado una Sesión Informativa de cambio). Aquí, el Jefe de la Sección de Operaciones presenta el plan para todos los elementos operacionales para el periodo específico operacional. Esta Sesión Informativa específica se realiza al comienzo de cada cambio de operación y antes de que los recursos operacionales sean desplegados en el área de trabajo. A menudo, una Sesión Informativa a nivel de campo se llevará a cabo con posterioridad a la finalización de la Sesión Informativa de un período operacional.</p> <p>Durante cualquier Sesión Informativa a nivel de Sección, el supervisor intenta compartir toda la dirección del Comandante de Incidente y cómo afecta la dirección al personal de la Sección, y las maneras específicas en que la Sección apoyará la dirección del Comandante de Incidente. El supervisor establecerá los requisitos del personal de la Sección, tareas de trabajo de la Sección, todas las reglas de programación de la Sección y los plazos generales para las reuniones y la finalización de los productos de trabajo.</p>

INFORMACIÓN DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Lamina 5.6

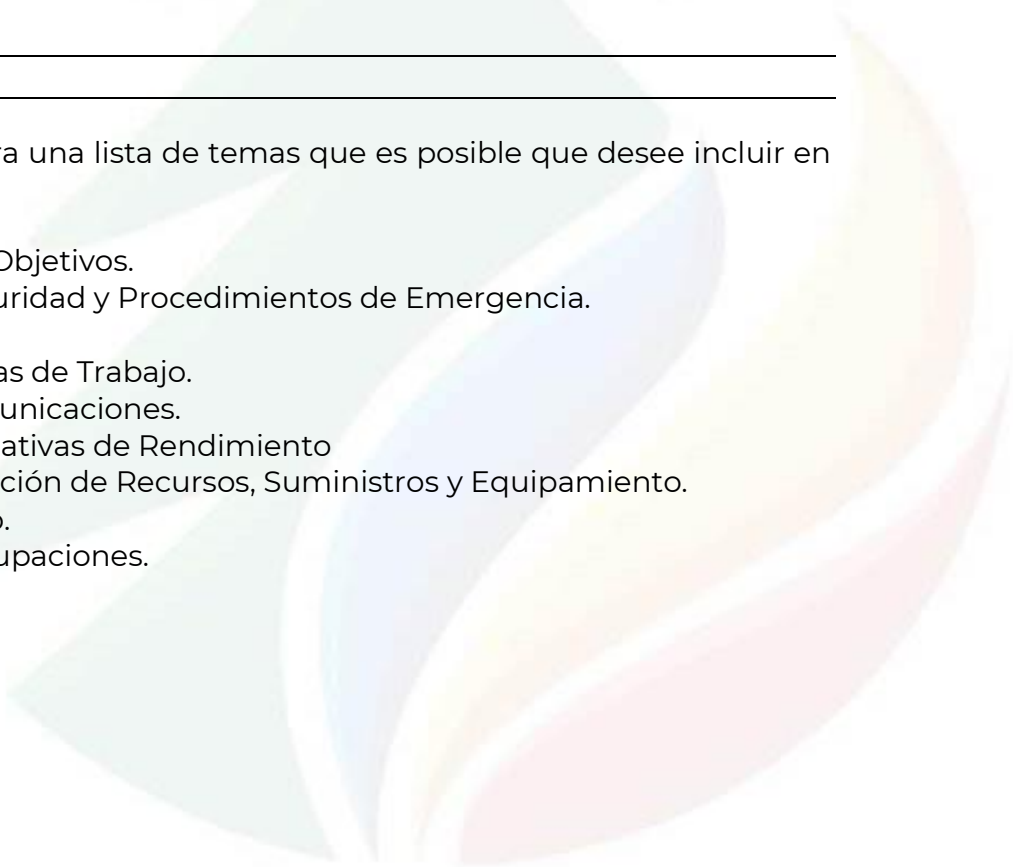
Programa de Manejo del Fuego

Temas de la Lista de Comprobación de la Sesión Informativa

- Situación Actual y Objetivos.
 - Cuestiones de Seguridad y Procedimientos de Emergencia.
 - Tareas de Trabajo.
 - Instalaciones y Áreas de Trabajo.
 - Protocolos de Comunicaciones.
 - Supervisión / Expectativas de Rendimiento.
 - Proceso para la Adquisición de Recursos, Suministros y Equipamiento.
 - Horarios de Trabajo.
 - Preguntas o Preocupaciones.
- 

Puntos Clave:

A continuación se muestra una lista de temas que es posible que desee incluir en una Sesión Informativa:

- Situación Actual y Objetivos.
 - Cuestiones de Seguridad y Procedimientos de Emergencia.
 - Tareas de Trabajo.
 - Instalaciones y Áreas de Trabajo.
 - Protocolos de Comunicaciones.
 - Supervisión/Expectativas de Rendimiento
 - Proceso de Adquisición de Recursos, Suministros y Equipamiento.
 - Horarios de Trabajo.
 - Preguntas o Preocupaciones.
- 

ACTIVIDAD: INFORMACIÓN DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Lamina 5.7

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Información de la Sesión Informativa

Instrucciones: Trabaje en su equipo...

1. Cada grupo se le asignará un tipo de Sesión Informativa (personal de apoyo, campo, sección).
2. Para el tipo asignado de Sesión Informativa, enliste los tipos específicos de información que cree que debería darse en las mismas. Es posible que desee hacer referencia a las dos láminas anteriores.
3. Elija a un representante para presentar sus conclusiones a la clase, prepárese para presentar su lista en 10 minutos.

Puntos Clave:

Propósito de la Actividad: Dar a los estudiantes la práctica en filtrar los detalles pertinentes en la preparación para una Sesión Informativa del incidente, así es que la información que sea pertinente a la audiencia se cubrirá en la Sesión Informativa.

Instrucciones: Trabaje en su grupo:

1. Cada grupo se le asignará un tipo de Sesión Informativa (personal de apoyo, campo, sección).
2. Para el tipo asignado de Sesión Informativa, haga una lista de los tipos específicos de información que cree que deberían tener las Sesiones Sesión Informativas. Es posible que desee hacer referencia a las dos láminas anteriores.
3. Elija a un representante para presentar sus conclusiones a la clase. Esté preparado para presentar su lista en 10 minutos.

ACTIVIDAD: INFORMACIÓN DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Lamina 5.8

Programa de Manejo del Fuego

Temas de Sesión Informativa Nivel de Personal de Apoyo

- Área de Trabajo.
- Problemas de seguridad y procedimientos de emergencia.
- Tareas específicas para el período de trabajo
- Compañeros de trabajo, subordinados.
- Proceso para obtener recursos adicionales, suministros y equipos.
- Turnos o período de trabajo programados.
- Protocolo de comunicación dentro de la unidad.
- Expectativas:
 - Asistencia a Reunión y horario.
 - Cantidad y calidad del trabajo.
 - Líneas del tiempo.
 - Calendario para las actualizaciones y productos terminados.

Puntos Clave:

ACTIVIDAD: INFORMACIÓN DE LA SESIÓN INFORMATIVA Lamina 5.9

Programa de Manejo del Fuego

Temas Sesión Informativa Nivel de Campo

- Área de trabajo.
- Alcance de la responsabilidad.
- Los problemas de seguridad y procedimientos de emergencia.
- Las tareas específicas para el período de trabajo.
- Los canales de comunicación y protocolos.
- Compañeros de trabajo, subordinados, supervisores, y las fuerzas adjuntas.
- Proceso para obtener recursos adicionales, suministros y equipamiento.
- Turnos o programación de período de trabajo.
- Expectativas.

Puntos Clave:

Nota: Esta lámina no está en el Manual del Estudiante.

ACTIVIDAD: INFORMACIÓN DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Lamina 5.10

Programa de Manejo del Fuego

Temas Sesión Informativa Nivel Sección

- Alcance del trabajo asignado a la Sección.
- Organización de la Sección.
- Sitio de trabajo / área / diseño de la instalación.
- Los problemas de seguridad y procedimientos de emergencia.
- Presentación del personal de apoyo.
- Las reuniones programadas de la Sección.
- Proceso para la obtención de recursos adicionales, suministros y equipos.
- Expectativas.
- Alcance de la responsabilidad y la autoridad delegada.

Puntos Clave:

Nota: Esta lámina no está en el Manual del Estudiante.

SESIÓN INFORMATIVA DEL PERIODO OPERACIONAL

Lamina 5.11

Programa de Manejo del Fuego

Sesión Informativa del Periodo Operacional

- Es conducida al comienzo de cada período operacional.
- Presenta el Plan de Acción del Incidente para el próximo período del personal dentro de la Sección de Operaciones.
- Debe ser concisa.



Puntos Clave:

La Sesión Informativa del período operacional:

- Es conducida al comienzo de cada período operacional.
- Presenta el Plan de Acción del Incidente para el próximo período al personal de supervisión dentro de la Sección de Operaciones.
- Debe ser concisa.

Además del Jefe de la Sección de Operaciones, durante la Sesión Informativa del período operacional los otros miembros del Mando, Staff General, así como elementos de apoyo específicos (por ejemplo, Unidad de Comunicaciones, Unidad Médica) pueden proporcionar importante información necesaria para el funcionamiento seguro y efectivo durante el turno.

SESIÓN INFORMATIVA DEL PERIODO OPERACIONAL

Lamina 5.12

Programa de Manejo del Fuego

Sesión Informativa del Periodo Operacional: Agenda (1 de 3)

- El Jefe de la Sección de Planificación revisa el programa y facilita la Sesión Informativa.
- El Comandante del Incidente presentan los objetivos del incidente o confirma los objetivos existentes.
- El Jefe de la Sección de Operaciones proporciona una evaluación y los logros actuales.
- El Jefe de la Sección de Operaciones actual cubre las asignaciones de trabajo y la asignación de personal a las Divisiones y Grupos para el próximo período operacional.

Puntos Clave:

La Sesión Informativa del período operacional es facilitada por el Jefe de Sección de Planificación y sigue una agenda establecida. Una Sesión Informativa típica incluye lo siguiente:

- El Jefe de la Sección de Planificación revisa la agenda y facilita la Sesión Informativa.
- El Comandante de Incidente presentan los objetivos del incidente o confirma los objetivos existentes.
III. Nota: Los objetivos pueden ser presentados por el Jefe de la Sección de Planificación.
- El Jefe de la Sección de Operaciones en curso proporciona una evaluación y los logros actuales.
- El Jefe de la Sección de Operaciones actual cubre las asignaciones de trabajo y la dotación de personal de las Divisiones y Grupos para el próximo período operacional.

SESIÓN INFORMATIVA DEL PERIODO OPERACIONAL

Lamina 5.13

Programa de Manejo del Fuego

Sesión Informativa del Periodo Operacional: Agenda (2 de 3)

- Especialistas Técnicos presentan actualizaciones en las condiciones que afectan la respuesta (el tiempo, el comportamiento del fuego, los factores ambientales).
- El Oficial de Seguridad revisa los riesgos específicos a los recursos operacionales y las medidas identificadas de seguridad / mitigación.
- El Jefe de Operaciones Especiales informa en áreas como Operaciones Aéreas (si está activado).

Puntos Clave:

Otros elementos de una Sesión Informativa típica incluyen los siguientes:

- Los especialistas técnicos presentan información actualizada sobre las condiciones que afectan la respuesta (por ejemplo, el tiempo atmosférico, el comportamiento del fuego, los factores ambientales).
- El Oficial de Seguridad revisa los riesgos específicos a los recursos operacionales y las medidas identificadas de seguridad / mitigación.
- El Jefe de Operaciones Especiales informa sobre áreas como Operaciones Aéreas (si está activado).

SESIÓN INFORMATIVA DEL PERIODO OPERACIONAL

Lamina 5.14

Sesión Informativa del Periodo Operacional : Agenda (3 de 3)

- Jefes de la Sección o Supervisores de Unidad específicos presentan la Sesión Información relativa a asegurar operaciones seguras y eficientes.
- Jefe del Incidente reitera sus preocupaciones operacionales y dirige los recursos a desplegar.
- Jefe de la Sección de Planificación anuncia la próxima reunión de planificación y Informativa del período operacional, a continuación, suspende la reunión.

Puntos Clave:

Otros elementos de una Sesión Informativa típica son las siguientes:

- Los Jefes de Sección y los Supervisores de Unidad específicos presentan la información relativa para asegurar operaciones seguras y eficientes.
- El Comandante de Incidente reitera sus preocupaciones operacionales y dirige los recursos a desplegar.
- El Jefe de la Sección de Planificación anuncia la próxima reunión de planificación y la Sesión Informativa del período operacional, a continuación, aplaza la reunión.

ACTIVIDAD: SESIÓN INFORMATIVA DE UN PERIODO OPERACIONAL

Lamina 5.15

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Sesión Informativa del Periodo Operacional

Instrucciones: Trabaje con su equipo. . .

1. Prepare una Sesión Informativa del período operacional utilizando la información del escenario de inundación Emerald City que comenzó en las unidades anteriores.
2. Incluya las siguientes funciones del personal designado como:
 - Comandante del Incidente
 - Jefe de la Sección de Planificación
 - Jefe de la Sección de Operaciones (asuman que no hay cambio de mando)
 - Oficial de Seguridad
 - Especialista Meteorólogo
3. Esté preparado para presentar su Sesión Informativa en 20 minutos.

Puntos Clave:

Instrucciones: Trabaje en su equipo:

1. Preparar una Sesión Informativa del período operacional utilizando la información del escenario de la inundación Ciudad Esmeralda que comenzó en las unidades anteriores.
2. Incluya las siguientes funciones:
 - Comandante de Incidente
 - Jefe de la Sección de Planificación
 - Jefe de la Sección de Operaciones (asumiendo que no hay cambio de mando)
 - Oficial de Seguridad
 - Especialista en Meteorología
3. Esté preparado para presentar su conferencia de prensa en 20 minutos.

RESUMEN

Lamina 5.16

Programa de Manejo del Fuego

Resumen

Está usted ahora en condiciones de:

- Describir los componentes de Sesiones Informativas / reuniones de campo, personal de apoyo y de sección.
- Planear para dar una Sesión Informativa del período operacional.

Puntos Clave:

Está usted ahora en condiciones de:

- Describir los componentes de Sesiones Informativas/reuniones de campo, de personal de apoyo y de sección.
- Planear para dar una Sesión Informativa de período operacional.

Unidad 6: Flexibilidad Organizacional



Unidad 6. Flexibilidad Organizacional

Objetivos de la Unidad

Al final de esta unidad, los alumnos serán capaces de:

- Explicar cómo la organización modular se expande y se contrae.
- Completar un análisis de la complejidad, cuando se da un escenario.
- Definir los cinco tipos de incidentes.

Alcance

- Introducción a la Unidad
 - Objetivos de la Unidad
 - Flexibilidad Organizacional del SCI
 - Organización Modular
 - Análisis de Complejidad
 - Actividad: Análisis de Complejidad
 - Clases y Tipos de Recursos
 - Tipos de Complejidad de Incidentes
 - Actividad: Tipos de Incidentes
 - Resumen
-



INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

Lamina 6.2

Programa de Manejo del Fuego

SCI 200



Unidad 6: Flexibilidad Organizacional

Puntos Clave:

La unidad de Flexibilidad Organizacional lo introduce a usted a la flexibilidad dentro del estándar de la estructura organizacional del SCI.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Lamina 6.3

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad

- Explicar cómo la organización modular se expande y se contrae.
- Completar un análisis de la complejidad, cuando se da un escenario.
- Definir los cinco tipos de incidentes.

Puntos Clave:

Los objetivos de esta unidad son los siguientes:

- Explicar cómo la organización modular se expande y se contrae.
- Completar un análisis de la complejidad, cuando se da un escenario.
- Definir los cinco tipos de incidentes.

FLEXIBILIDAD ORGANIZACIONAL DEL SCI

Lamina 6.4

Programa de Manejo del Fuego

Flexibilidad y Estandarización

- La estandarización NO limita la flexibilidad.
- El SCI trabaja para las pequeñas operaciones de rutina, así como eventos catastróficos.



Un principio clave del SCI es su flexibilidad

Puntos Clave:

Un principio clave del SCI es su flexibilidad. La organización del SCI puede ser ampliada fácilmente de un tamaño muy pequeño para las operaciones de rutina a una organización más grande capaz de manejar eventos catastróficos.

La Estandarización dentro de SCI **no** limita la flexibilidad. El SCI funciona para las pequeñas operaciones de rutina, así como para eventos catastróficos.

La Flexibilidad no significa que la característica del SCI de una terminología común sea reemplazada. La flexibilidad sólo se permite dentro de los estándares organizacionales de la estructura del SCI y los títulos de la posición.

ORGANIZACIÓN MODULAR

Lamina 6.5

Programa de Manejo del Fuego

Organización Modular

La estructura organizacional de mando del incidente está basado en:

- El tamaño y la complejidad del incidente.
- Características del entorno de riesgo creado por el incidente.
- Proceso de planificación del
- Incidente y los objetivos del incidente.



Puntos Clave:

La estructura organizacional de mando del incidente está basado en:

- El tamaño y la complejidad del incidente.
- Características del entorno de riesgo creado por el incidente.
- Proceso de planificación del Incidente y los objetivos del incidente.

ORGANIZACIÓN MODULAR

Lamina 6.5

Programa de Manejo del Fuego

Expansión y Contracción del SCI

Recuerde que:

- Sólo las funciones/posiciones que sean necesarias para alcanzar los objetivos de incidentes serán llenados.
- Cada elemento activado debe tener una persona a cargo.
- Un alcance de control efectivo debe ser mantenido.



Puntos Clave:

Es importante recordar que:

- Sólo las funciones y posiciones que sean necesarias para alcanzar los objetivos del incidente serán llenos.
- Cada elemento activo debe tener una persona a cargo.
- Debe mantenerse un Alcance de Control efectivo.

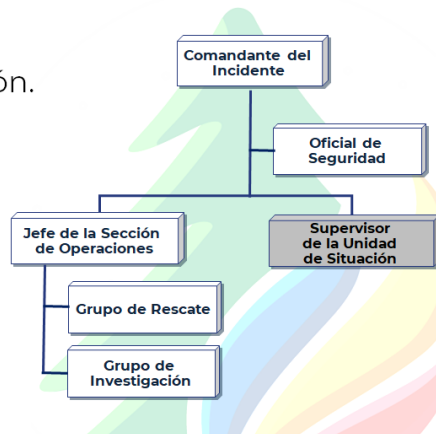
ORGANIZACION MODULAR

Lamina 6.7

Programa de Manejo del Fuego

Activación de Elementos Organizacionales

Elementos organizacionales pueden ser activados sin activar al Jefe de la Sección.



Puntos Clave:

La activación de elementos organizacionales es flexible, como se indica abajo.

- En muchos de los incidentes nunca se requerirá la activación del Mando completo o del Staff General o toda o una lista completa de elementos de la organización dentro de cada sección. Otros incidentes requerirán algunos o todos los miembros del Staff de Comando y todos los sub-elementos de cada sección del Staff General.
- La decisión de activar un elemento (Sección, Rama, Unidad, División o Grupo) debe basarse en los objetivos del incidente y las necesidades de recursos.
- Un concepto importante es que muchos elementos de la organización pueden ser activados en varias secciones sin activar el Jefe de la Sección.
- Por ejemplo, la Unidad de Situación se puede activar sin asignar un Jefe de Sección de Planificación. En este caso, la supervisión de la Unidad de Situación estará a cargo del Comandante de Incidente.

ORGANIZACIÓN MODULAR

Lamina 6.8

Programa de Manejo del Fuego

Evitar la Combinación de Posiciones

- No combine posiciones del SCI para ahorrar personal. Las personas pueden supervisar varias unidades, pero las posiciones siguen siendo distintas.



- No utilice títulos no estándar o posiciones híbridas. Estos títulos pueden ser irreconocibles al personal asistente o cooperativo.

Puntos Clave:

- Es tentador combinar posiciones del SCI para ganar eficiencia del personal. En lugar de la combinación de posiciones, usted puede asignar el mismo individuo para supervisar varias unidades.
- Cuando asigne personal para posiciones múltiples, no use títulos no estándar. La creación de nuevos títulos puede ser irreconocible para personal asistente o cooperativo y puede causar confusión. Sea consciente de los posibles problemas de Alcance de Control que puedan derivarse de la asignación de una persona a varias posiciones.

ORGANIZACION MODULAR

Lamina 6.9

Programa de Manejo del Fuego

Manejo de Recursos

- Establecimiento de las necesidades de recursos.
- Recursos solicitados.
- Proceso de registro y seguimiento.
- Utilización de recursos y la evaluación
- Desmovilización de recursos.



Puntos Clave:

El mantenimiento de una imagen precisa y actualizada de la utilización de recursos es un componente crítico del manejo del incidente. El proceso de manejo de recursos del incidente consiste en lo siguiente:

- Establecimiento de las necesidades de recursos (clase/tipo/cantidad)
- Recursos solicitados (realmente conseguir lo que necesita)
- Proceso de registro y seguimiento (conociendo que recursos tiene y dónde se encuentran)
- Utilización de recursos y evaluación (utilizando los recursos efectivamente)
- Desmovilización de recursos (la liberación de recursos que ya no son necesarios)

Esta sección de la lección revisa los principios fundamentales de manejo de los recursos.

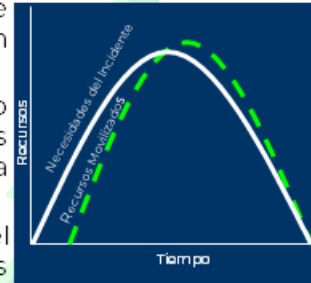
ORGANIZACIÓN MODULAR

Lamina 6.10

Programa de Manejo del Fuego

Anticipación de Necesidades de Recursos del Incidente

- Un incidente puede construirse más rápido que los recursos que pueden llegar.
- Eventualmente, un número suficiente de los recursos llegan y comienzan a controlar el incidente.
- A medida que disminuye el incidente, los recursos superan las necesidades del incidente.



Puntos Clave:

La experiencia y la capacitación le ayudarán a predecir las cargas de trabajo y las correspondientes necesidades de personal. Como se ilustra en la gráfica, un incidente puede crecer más rápido que los recursos que pueden llegar.

Eventualmente, un número suficiente de los recursos llegan y comienzan a controlar el incidente. A medida que disminuye el incidente, los recursos entonces exceden las necesidades del incidente.

ORGANIZACIÓN MODULAR

Lamina 6.11

Programa de Manejo del Fuego

Anticipación de Necesidades de Recursos del Incidente

- Sección de Operaciones. La carga de trabajo de las operaciones es inmediata y a menudo masiva.
- Sección de Planificación. Los recursos y la Unidad de Situación estarán muy ocupados en las fases iniciales del incidente.
- Sección de Logística. Las Unidades de Suministros y Comunicaciones van a estar muy activas en las fases inicial y final del incidente.

Puntos Clave:

Los patrones de carga de trabajo del incidente suelen ser predecibles en todo el ciclo de vida del incidente. Varios ejemplos se proporcionan a continuación:

- **Sección de Operaciones.** La carga de trabajo de las operaciones es inmediata y a menudo masiva. En un incidente con una escalada rápida, el Jefe de la Sección de Operaciones debe determinar las tácticas adecuadas, organizar, asignar y supervisar los recursos y al mismo tiempo, participar en el proceso de planificación.
- **Sección de Planificación.** Las Unidades de Recursos y de Situación estarán muy ocupadas en las fases iniciales del incidente. En las etapas posteriores, la carga de trabajo de las Unidades de Documentación y Desmovilización se incrementará.
- **Sección de Logística.** Las Unidades de Suministros y Comunicación estarán muy activas en las fases iniciales y final del incidente.

ANÁLISIS DE COMPLEJIDAD

Lamina 6.12

Programa de Manejo del Fuego

Análisis de Complejidad

El análisis de la complejidad del incidentes puede ayudar a:

- Identificar las necesidades de recursos.
- Determinar si la estructura de manejo actual es apropiada.



Puntos Clave:

Es importante encontrar el equilibrio adecuado para determinar las necesidades de recursos. Tener muy pocos recursos puede llevar a la pérdida de vidas y bienes, mientras que tener demasiados recursos puede dar lugar a personal no calificado desplegado sin la supervisión adecuada.

Un análisis de complejidad puede ayudar a:

- Identificar las necesidades de recursos.
- Determinar si la estructura de manejo actual es la adecuada.

ANÁLISIS DE COMPLEJIDAD

Lamina 6.13

Programa de Manejo del Fuego

Factores del Análisis de Complejidad

- Seguridad del personal de respuesta y de la comunidad.
- Impactos a la vida, la propiedad y la economía.
- Posibles materiales peligrosos.
- Tiempo atmosférico y otras influencias ambientales.
- Probabilidad de eventos en cascada.
- Escena del crimen potencial (incluido el terrorismo).
- Sensibilidad política, las influencias externas y relaciones con los medios.
- Área involucradas, fronteras jurisdiccionales.
- La disponibilidad de recursos.

Puntos Clave:

Revise los siguientes factores de complejidad (listados en la Lámina):

- Seguridad del Personal de respuesta y de la comunidad.
- Impactos a la vida, la propiedad y la economía.
- Posibles materiales peligrosos.
- Tiempo atmosférico y otras influencias ambientales.
- Probabilidad de eventos en cascada.
- Escena del crimen potencial (incluido el terrorismo).
- Sensibilidad política, las influencias externas y relaciones con los medios.
- Áreas involucradas fronteras, jurisdiccionales.
- La disponibilidad de recursos.

ACTIVIDAD: ANÁLISIS DE COMPLEJIDAD

Lamina 6.14

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Análisis de Complejidad

Instrucciones: Trabaje con su equipo. . .

1. Seleccione un incidente (p. ej., una inundación, derrumbe de edificios, rompimiento de acueducto principal, accidente en el puente, rehenes, materiales peligrosos, incendio, brotes de enfermedades, evento planeado, etc.).
2. Usando la hoja de cálculo en el Manual, identifique una lista de indicadores que usted puede considerar para determinar la complejidad de este incidente. Enumere los 3 primeros factores críticos en el papel rotafolio.
3. Elija un representante y prepárese para presentar su análisis de complejidad a la clase en 15 minutos.

Puntos Clave:

Instrucciones: Trabaje en su equipo:

1. Seleccione un incidente (por ejemplo, una inundación, derrumbe de edificios, rompimiento de acueducto principal, accidente en el puente, rehenes, materiales peligrosos, incendio, brotes de enfermedades, evento planeado, etc..) (¿O usted puede asignar un tipo de incidente para cada equipo?).
2. Usando la hoja de cálculo en el Manual del Estudiante (vea la página siguiente), identificar una lista de indicadores que usted puede considerar para determinar la complejidad de este incidente. Enumere los tres principales factores críticos en un papel rotafolio.
3. Elija un representante y esté listo para presentar su análisis de la complejidad a la clase en 15 minutos.

Unidad 6. Flexibilidad Organizacional

ACTIVIDAD: ANÁLISIS DE COMPLEJIDAD

Lamina 6.14 (Continuación)

Actividad: Hoja de Trabajo de Análisis de Complejidad

Describa su incidente seleccionado (por ejemplo, una inundación, derrumbe de un edificio, rompimiento de acueducto principal, accidente en el puente)

Enliste los indicadores específicos que se utilizan para analizar la complejidad de este tipo de incidente.

A continuación, seleccione los tres principales indicadores.

ANÁLISIS DE COMPLEJIDAD

Lamina 6.15



Puntos Clave:

Nótese que a medida que aumenta la complejidad, los recursos se expanden, requiriendo una organización con niveles adicionales de supervisión.

Las láminas siguientes cubren las relaciones entre la complejidad del incidente, recursos y la estructura del SCI.

CLASES DE RECURSOS Y TIPOS

Lamina 6.16

Programa de Manejo del Fuego

Clases de Recursos y Tipos

Los recursos del SCI se clasifican por:

- **Clases de Recursos:** Describe lo que el recurso es (por ejemplo: personal médico, bombero, Jefe de Sección de Planificación, helicóptero, ambulancia, el encendedor de combustible de gas, buldócer).
- **Tipos de Recursos:** Describir el tamaño, la capacidad y calificación del personal de un tipo específico de recurso.

Puntos Clave:

Manejando un incidente en expansión requiere que el personal de respuesta tenga al personal adecuado y al equipo. Por esta razón, los recursos del SCI se clasifican por:

- **Clases de Recursos.** Describe lo que el recurso es (por ejemplo: personal médico, bombero, Jefe de la Sección de Planificación, helicóptero, ambulancia, el indicador de gas combustible, buldózer).
- **Tipos de Recursos.** Describe el tamaño, la capacidad y la calificación de personal de un tipo específico de recurso.

CLASES DE RECURSOS Y TIPOS

Lamina 6.17

Programa de Manejo del Fuego

¿Cuál es la Clase? ¿Cuál es el Tipo?



Puntos Clave:

Revise los elementos de la lámina. Pregunta de Discusión:

¿Qué lado (A o B) representa la clase? ¿Qué lado representa los tipos?

CLASES DE RECURSOS Y TIPOS

Lamina 6.18

Programa de Manejo del Fuego

Importancia de Clasificación de Recursos

La orden: "Necesitamos un equipo de materiales peligrosos."



Lo Que Usted Necesita



Lo Que Llegó

Puntos Clave:

Solicitar una clase de recursos sin especificar el tipo de recurso podría dar lugar a que un recurso inadecuado llegue a la escena.

Pregunta de Discusión:

- **¿Cuáles son las implicaciones que un equipo de materiales peligrosos llegue sin el nivel apropiado de equipo de protección?**
- **¿Alguien puede pensar en otros ejemplos de situaciones en las que los recursos de respuesta desplegados no fueron suficientes?**
- **¿En qué situaciones los recursos en la escena superaron los requerimientos?**
IV.
- **¿Cuáles son las implicaciones de contar con recursos que superen los requerimientos?**

CLASES DE RECURSOS Y TIPOS

Lamina 6.19



Puntos Clave:

- Los tipos de recursos van desde el Tipo I (mayor capacidad) al IV (menos capacidad), lo que permite reservar el nivel adecuado de recursos para el incidente que describe el tamaño, la capacidad y calificación del personal de un recurso específico.
- Asignar la etiqueta a un recurso del Tipo I implica que tiene un mayor nivel de capacidad que un Tipo II del mismo recurso (por ejemplo, debido a su potencia, tamaño o capacidad) y así sucesivamente al Tipo IV.
- La clasificación proporciona a los manejadores la información adicional para ayudar a la mejor selección y uso de los recursos. En algunos casos, un recurso puede tener menos clasificación que los tipos cuatro, en tales casos ya sea tipos adicionales se identificarán o el tipo se describe como "no aplicable". La clasificación asignada a un recurso o componente está basado en un nivel mínimo de capacidad descrito por la medición de identificación para ese recurso.


El SINAPROC requiere el desarrollo de un protocolo de clasificación de recursos nacionales.

La siguiente página ofrece un ejemplo de la clasificación de recursos.

Programa de Manejo del Fuego

Unidad 6. Flexibilidad Organizacional

CLASES DE RECURSOS Y TIPOS

		Departamento de Seguridad Nacional de Estados Unidos Agencia Federal de Manejo de Emergencias				
		RECURSO: Equipo de Entrada de Materiales Peligrosos				
Categoría:		Respuesta a Materiales Peligrosos (ESF #10)				
Capacidades Mínimas		Tipo I	Tipo II	Tipo III	Tipo IV	Otro
Componente	Metrica					
Equipamiento	Comunicaciones		Igual que el Tipo II mas: (Datos Inalambricos)	(En conjunto; Voz inalambrica) Personal utilizandoCPC puede tener la capacidad de comunicar apropiadamente y segura con otro de los lideres de equipo		
Personal	Dotación	5 Personas	5 Personas	5 Personas		
Personal	Capacitación	Igual que el Tipo II	Igual que el Tipo II	Todo el personal debe ser entrenado para los estándares de respuesta mínima de acuerdo a con las ediciones actuales de la Norma NFPA #471 "Prácticas Recomendadas para Responder a Incidentes de Materiales Peligrosos" ; Norma NFPA #472 "Norma Profesionales de Competencias de Personal de Respuesta a Incidentes de Materiales Peligrosos" y Norma NFPA #473 "Norma para Competencias para Personal EMS Respondiendo a Incidentes de Materiales Peligrosos", como sea apropiado por el tipo de equipo específico.		
Personal	Sostenibilidad	Igual que el Tipo II	Igual que el Tipo II	Capacidad de Rendimiento de Tres (3) entradas en un periodo de 24 horas.		
COMENTARIOS						

CLASES DE RECURSOS Y TIPOS

Lamina 6.20

Programa de Manejo del Fuego

Clasificación de Recursos y SNMI



El Centro Nacional de Integración alienta a los funcionarios federales, estatales, tribales y locales a utilizar los 120 definiciones de clasificación de recursos del SNMI, ya que ellos desarrollaron o actualizaron los inventarios de activos de respuesta.

Notas del personal Instructor: Presente los siguientes puntos clave.

- La clasificación de recursos es un componente clave del SINAPROC. Este esfuerzo ayuda a todas las jurisdicciones federales, estatales, tribales, locales a requerir, solicitar y realizar un seguimiento de los recursos para ayudar a las jurisdicciones vecinas, cuando la capacidad local es sobrepasada.
- El Centro Nacional de Integración alienta a los funcionarios Federales, Estatales, tribales y locales a utilizar las definiciones de clasificación de recursos del SINAPROC, ya que ellos desarrollaron o actualizaron los inventarios de activos de respuesta.

CLASES DE RECURSOS Y TIPOS

Lamina 6.21

Programa de Manejo del Fuego

Terminología Adicional de Recursos

- **Una Fuerza de Tarea** es una combinación de recursos mixtos con las comunicaciones comunes que operan bajo la supervisión directa del Líder de Fuerza de Tarea.
- **Un Equipo de Intervención** es un número fijo de recursos de la misma clase y tipo con comunicaciones comunes que operan bajo la supervisión directa de un Líder de Equipo de Intervención.
- **Un Recurso Simple** es un individuo, una pieza de equipo y su complemento personal, o de una brigada o un equipo de personas con un supervisor de trabajo identificado que puede ser utilizado en un incidente.

Notas del personal Instructor: Presente los siguientes puntos clave.

Como se cubrió en el SCI-100, los siguientes términos se aplican a los recursos:

- Una **Fuerza de Tarea** es una combinación de recursos mixtos con las comunicaciones comunes que operan bajo la supervisión directa de un Líder de Fuerza de Tarea.
- Un **Equipo de Intervención** es un número fijo de recursos de la misma clase y tipo con comunicaciones comunes que operan bajo la supervisión directa de un Líder de Equipo de Intervención.
- Un **Recurso Simple** es un individuo, una pieza de equipo y su complemento personal o de una brigada o un equipo de personas con un supervisor de trabajo identificado que puede ser utilizado en un incidente.

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.22

Programa de Manejo del Fuego

Clasificación del Incidente: Descripción

- Los incidentes, como los recursos, se pueden clasificar en cinco tipos basado en la complejidad.
- Incidentes Tipo 5 son los menos complejos y el Tipo 1 el más complejo.



Puntos Clave:

Los incidentes, como los recursos, se pueden clasificar en cinco tipos basado en la complejidad. Los incidentes Tipo 5 son los menos complejos y los de Tipo 1 los más complejos.

La clasificación del incidente puede ser usado para:

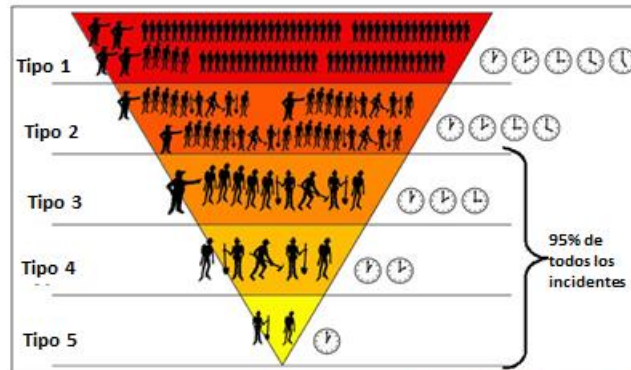
- Tomar decisiones sobre las necesidades de recursos.
- Solicitar los Equipos de Manejo de Incidentes (EMI). Un EMI se compone del Mando y los miembros del Staff de Comando de una organización de SCI.

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.23

Programa de Manejo del Fuego

Clasificación del Incidente: Descripción



Puntos Clave:

El tipo de incidente corresponde tanto a la cantidad de recursos necesarios y a la duración prevista de incidente.

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.24

Programa de Manejo del Fuego

Incidente Tipo 5

Recursos: Uno o dos recursos singulares con un máximo de seis miembros del personal. Las posiciones del Staff de Comando y del Staff General (que no sea el Comandante del Incidente) no se activan.



Tiempo de Duración: El Incidente está contenido en el primer periodo operacional y, a menudo en unas pocas horas después de que los recursos lleguen a la escena. No se requiere un Plan de Acción del Incidente escrito.

Puntos Clave:

Las características de un incidente Tipo 5 son las siguientes:

- **Recursos:** Uno o dos recursos simples con un máximo de seis miembros de personal. Las posiciones de Mando y del Staff General (que no sea el Comandante de Incidente) no se activan.
- **Tiempo de Duración:** El Incidente está contenido en el primer periodo operacional y a menudo en unas pocas horas después de que los recursos lleguen a la escena. No se requiere un Plan de Acción del Incidente escrito.

Los ejemplos incluyen un incendio en el vehículo, una persona herida o una parada de tránsito de la policía.

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.25

Programa de Manejo del Fuego

Incidente Tipo 4

Recursos: Las funciones del Staff de Comando y Staff General están activadas (sólo si es necesario). Varios recursos son requeridos para mitigar el incidente.

Tiempo de Duración: Limitado a un período operacional en la fase de control. No se requiere un Plan de Acción del Incidente escrito para incidentes que no sean de materiales peligrosos. Está completada una Sesión Informativa operacional documentada.



Puntos Clave:

Las características de un incidente Tipo 4 son las siguientes:

- **Recursos:** Las funciones del Staff de Comando y Staff General están activadas (sólo si es necesario). Varios recursos son requeridos para mitigar el incidente.
- **Tiempo de Duración:** Limitado a un período operacional en la fase de control. No se requiere un Plan de Acción del Incidente escrito para incidentes que no sean de materiales peligrosos. Se completa una Sesión Informativa operacional documentada.

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.26

Programa de Manejo del Fuego

Incidente Tipo 3

Recursos: Cuando las capacidades exceden el ataque inicial, las posiciones apropiadas del SCI deben añadirse para que coincida con la complejidad del incidente. Algunos o todas las posiciones del Staff de Comando y del Staff General pueden ser activados, así como el de Supervisor de la División o Grupo y/o posiciones de nivel de Líderes de Unidad.



Tiempo de Duración: El incidente puede extenderse a varios períodos operacionales y un Plan de Acción del Incidente por escrito puede ser requerido para cada período operacional.

Puntos Clave:

Las características de un incidente Tipo 3 son las siguientes:

Recursos: Cuando las capacidades exceden el ataque inicial, las posiciones apropiadas del SCI deben añadirse para que coincida con la complejidad del incidente. Algunos o todas las posiciones de Mando y las de Staff General pueden ser activadas, así como el de Supervisor de División o Grupo y/o posiciones de nivel de Supervisores de unidad. Un Equipo de Manejo de Incidentes (EMI) o la organización de mando de incidentes maneja la acción inicial del incidente con un número significativo de los recursos, y un ataque ampliado del incidente hasta que se logre la contención/control.

Tiempo de Duración: El incidente puede extenderse a varios períodos operacionales y un Plan de Acción del Incidente por escrito puede ser requerido para cada período operacional.

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.27

Programa de Manejo del Fuego

Incidente Tipo 2

Recursos: Los recursos regionales y/o nacionales son requeridos para manejar con seguridad y eficacia las operaciones. La mayoría o todas las posiciones del Staff de Comando y Staff General son llenados. El personal de operaciones típicamente no supera 200 por período operacional y el total no excede de 500.



Tiempo de Duración: El incidente se espera que abarque varios periodos operacionales. Un Plan de Acción del Incidente escrito es requerido para cada período.

Puntos Clave:

Las características de un incidente Tipo 2 son las siguientes:

- **Recursos:** Los recursos regionales y/o nacionales son requeridos para manejar con seguridad y eficacia las operaciones. La mayoría o todas las posiciones del Mando y Staff General son llenados. El personal de operaciones típicamente no supera 200 por período operacional y el total no excede de 500. El administrador oficial de la instancia es responsable del análisis de la complejidad del incidente, de las Sesiones Informativas del administrador de la instancia y de la delegación de la autoridad por escrito.
- **Tiempo de Duración:** El incidente se espera que abarque varios períodos operacionales. Un Plan de Acción del Incidente escrito es requerido para cada período operacional.

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.28

Programa de Manejo del Fuego

Incidente Tipo 1

Recursos: Los recursos nacionales son necesarios para manejar con seguridad y eficacia las operaciones. Todas las posiciones del Staff de Comando y de Personal General se activan y las Ramas necesarias serán establecidas.

Tiempo de Duración: El incidente se espera que abarque varios periodos operacionales. Un Plan de Acción de Incidentes escrito es requerido para cada periodo operacional.



Puntos Clave:

Las características de un incidente Tipo 1 son las siguientes:

- **Recursos:** Los recursos nacionales son necesarios para manejar con seguridad y eficacia las operaciones. Todas las posiciones de Mando y de Staff General se activan y las Ramas necesarias serán establecidas. El personal de operaciones a menudo excede de 500 por período operacional y personal total por lo general es superior a 1,000. Hay un alto impacto en la jurisdicción local, requiriéndose de personal adicional para las funciones de oficina administrativas y de apoyo. El incidente puede dar lugar a una declaración de desastre.
- **Tiempo de Duración:** El incidente se espera que abarque varios periodos operacionales. Un Plan de Acción del Incidente escrito es requerido para cada periodo operacional.

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.29

Programa de Manejo del Fuego

Equipos de Manejo de Incidentes (EMI's)

EMI's:

- Puede ser utilizado para responder a un incidente.
- Incluye Mando y miembros del Staff General.
- Consiste de cinco tipos correspondientes al tipo de incidente:
 - Tipo 5: Nivel de Pueblo o Localidad.
 - Tipo 4: Nivel de Ciudad, Estado, o de Distrito de Bomberos.
 - Tipo 3: Nivel de Área Metropolitana o Estatal.
 - Tipo 2: Nivel Nacional y Estatal
 - Tipo 1: Nivel Nacional y Nivel Estatal (Incidente Tipo 1).
- Están ocupados por miembros certificados del equipo con la capacitación y experiencia necesarias.

Puntos Clave:

Como se mencionó anteriormente, un EMI se compone del Mando y los miembros del Staff General de una organización del SCI. Personas para llenar estas posiciones de los distintos tipos de incidentes o eventos son a menudo predesignado para asegurarse de que tienen la capacitación y experiencia necesarias para cumplir con las funciones y responsabilidades de la posición del SCI. El nivel de capacitación y experiencia de los miembros del EMI, junto con los requerimientos de respuesta identificadas y responsabilidades formales del EMI, son factores para determinar el "tipo", o nivel, de los EMI.

Brevemente revise la siguiente información sobre los tipos de EMI:

- **Tipo 5: Pueblo local y a nivel de municipio** - Un "pool" de los bomberos principalmente de varios departamentos vecinos capacitados para servir en posiciones de mando y de Staff General durante las primeras 6-12 horas después de un incidente grave o complejo.
- **Tipo 4: Ciudad, Condado o Nivel de Bomberos del Distrito** - Un equipo designado de bomberos, EMS, y posiblemente los agentes del orden de un área más grande y poblada de manera más general, típicamente dentro de una simple jurisdicción (ciudad o condado), que se activa cuando sea necesario para manejar un incidente grave o complejo durante las primeras 6-12 horas y posiblemente, la transición a un Tipo 3 EMI.

(Continuación en la siguiente página.)

TIPOS DE COMPLEJIDAD DE INCIDENTES

Lamina 6.29 (Continuación)

- **Tipo 3: Nivel de Área Metropolitana o Estatal** - Un equipo permanente de personal capacitado de los diferentes departamentos, organizaciones, instancias y jurisdicciones dentro de un Estado o el DHS Iniciativa de Seguridad del Área Urbana (UASI) región, que se activa para apoyar el manejo de incidentes en los incidentes que se extienden más allá un período operacional. Los EMI's Tipo 3 responderá a lo largo del Estado o grandes porciones del Estado, dependiendo de las leyes, políticas y regulaciones específicas del Estado.
- **Tipo 2: Nivel Nacional y Estatal** - Un equipo federal o certificado por el Estado; tiene menos dotación de personal y la experiencia que el EMI Tipo 1 y se suele utilizar en los incidentes de menor escala nacional o estatal. Varias docenas de EMI's Tipo 2 se encuentran actualmente en existencia y operan a través del Servicio Forestal de EE.UU.
- **Tipo 1: Nivel Nacional y Estatal** - Un equipo federal o certificado por el Estado-; es el EMI más robusto y con más experiencia, está totalmente equipado y autónomo. Dieciséis EMI's de Tipo 1 están ahora en existencia y operan a través del Servicio Forestal de los EE.UU.

Fuente: <http://www.usfa.fema.gov/subjects/incident/imt/overview.shtm>

ACTIVIDAD: TIPOS DE INCIDENTES

Lamina 6.30

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Tipos de Incidentes

Instrucciones: Trabaje con su equipo. . .

1. Revise los hechos presentados por los cinco escenarios de incidentes en el Manual.
2. Determine el tipo de incidente.
3. Elija un representante y prepárese para enlistar los tipos de incidentes para cada escenario en 10 minutos.

Notas del Instructor: Presente los siguientes Puntos clave

Instrucciones: Trabaje con el equipo:

1. Revise los hechos presentados por los cinco escenarios de incidentes en el Manual.
2. Determine el tipo de incidente.
3. Elija un representante y esté listo para enlistar los tipos de incidentes para cada escenario en 10 minutos.

Nota: Un cuadro que resume las características de cada tipo se proporciona después de los escenarios.

ACTIVIDAD: TIPOS DE INCIDENTES

Lamina 6.30 (Continuación)

Escenario 1:

- Un accidente de varios vehículos con heridas graves se ha producido.
 - Los recursos locales se encuentran en la escena.
 - El rescate y la investigación debe ser completa en un período operacional.
 - El PAI es verbal.
-

Escenario 2:

- Hay inundaciones en curso en un área tri-estatal.
 - Los recursos locales y regionales se ven desbordados.
 - Hay numerosos desaparecidos y heridos.
 - Se ha pronosticado lluvia y viento adicional.
 - El presidente ha declarado que todos los condados en la región afectada como zonas de desastre bajo la Ley Stafford.
-

Escenario 3:

- Un avión de carga se ha estrellado con lesiones a bordo y en tierra.
 - Posibles materiales peligrosos están a bordo.
 - Los recursos estatales y locales están manejando el incidente.
 - Todas las posiciones del Staff de Comando están llenos y las Secciones de Operaciones y Planificación se están utilizando.
-

Escenario 4:

- Un pequeño incendio en la cocina se ha producido en una vivienda unifamiliar.
 - El departamento de bomberos, policía y servicios médicos de emergencia respondieron.
 - El fuego se había apagado cuando el personal de respuesta llegó a la escena.
 - El departamento de bomberos confirmó que el fuego estaba apagado y ayudó a que el propietario limpiara el humo de la casa.
 - Todas las unidades estaban de regreso en servicio dentro de una hora después del despacho inicial.
-

Escenario 5:

- Un ladrón de bancos ha tomado al personal y los clientes como rehenes.
- Una Sección de Operaciones se ha activado con un Grupo de Control Perimetral, Grupo de Investigación y una Unidad de SWAT.
- El Staff de Comando incluye al Comandante de Incidente y a un Oficial de Información Pública.
- El incidente puede extenderse a varios períodos operacionales.

Unidad 6. Flexibilidad Organizacional

ACTIVIDAD: TIPOS DE INCIDENTES

Lamina 6.30 (Continuación)

Revisión de la Clasificación de Incidentes:

Los incidentes pueden ser clasificados con el fin de tomar decisiones sobre las necesidades de recursos. Los Tipos de incidentes se basan en los siguientes cinco niveles de complejidad. (Fuente: Administración de Incendios de EE.UU.)

Tipo 5	<ul style="list-style-type: none"> El incidente puede ser manejado con uno o dos recursos simples con un máximo de seis miembros del personal. Las posiciones de Staff de Comando y Staff General (que no sea el Comandante de Incidente) no se activan. No se requiere un Plan de Acción del Incidente (PAI) escrito. El incidente está contenido en el primer período operacional y a menudo dentro de una hora a unas pocas horas después de que los recursos lleguen a la escena. Los ejemplos incluyen un incendio en el vehículo, una persona herida o una parada de tránsito de la policía.
Tipo 4	<ul style="list-style-type: none"> Las funciones del Staff de Comando y del Staff General sólo se activan si es necesario. Varios Recursos son necesarios para mitigar el incidente, incluyendo un Grupo de Fuerza de Tarea o Equipo de Intervención. El incidente usualmente se limita a un período operacional en la fase de control. El administrador de la instancia puede tener Sesiones Informativas y asegurar el análisis de la complejidad y la delegación de autoridad son actualizadas. No se requiere un Plan de Acción del Incidente escrito (PAI), pero una Sesión Informativa de un periodo operacional documentado completará todos los recursos entrantes. El papel del administrador de la instancia incluye los planes operativos, incluyendo los objetivos y prioridades.
Tipo 3	<ul style="list-style-type: none"> Cuando las capacidades exceden al ataque inicial, las posiciones apropiadas del SCI deben añadirse para que coincida con la complejidad del incidente. La totalidad de las posiciones o parte del Staff de Comando y del Staff General pueden ser activados, así como las posiciones de Supervisor de División / Grupo y/o posiciones de nivel de Supervisores de unidad. Un Equipo de Manejo de Incidentes Tipo 3 (EMI) o la organización de mando de incidentes maneja la acción inicial del incidente con un número significativo de los recursos y un ataque ampliado del incidente hasta que se logre la contención/control o un incidente en expansión hasta que se haga la transición a un EMI Tipo 1 o 2. El incidente puede extenderse a varios períodos operacionales Un PAI por escrito puede ser requerido para cada período operacional.
Tipo 2	<ul style="list-style-type: none"> Este tipo de incidente se extiende más allá de las capacidades para el control local y se espera que abarque varios períodos operacionales. Un incidente de Tipo 2 puede requerir la respuesta de los recursos fuera de la zona, incluidos los recursos regionales y/o nacional, para manejar con eficacia las operaciones de Mando y el Staff General. La mayor parte o la totalidad de las posiciones de Mando y de Staff General son llenadas. Un PAI escrito es requerido para cada período operacional. Muchas de las unidades funcionales son necesarios y llenadas con personal. El personal de operaciones normalmente no supera 200 por período operacional y el personal total del incidente no es superior a 500 (sólo como pauta). El administrador de la instancia es responsable por el análisis de la complejidad del incidente, Sesiones Informativas del administrador de la instancia y la delegación de la autoridad por escrito.
Tipo 1	<ul style="list-style-type: none"> Este tipo de incidente es el más complejo, requiere recursos nacionales para manejar y operar de forma segura y efectiva. Todas las posiciones de Staff de Comando y de Staff General se llenan. El personal de operaciones a menudo supera a 500 por cada período operacional y por lo general el personal total es superior a 1,000. Las Ramas necesarias deben establecerse. El administrador de la instancia tendrá Sesiones Informativas y se asegurará de que el análisis de la complejidad y la delegación de autoridad se actualizan. Se recomienda el uso de asesores en los puestos de mando. Existe un alto impacto en la jurisdicción local, lo que requiere de personal adicional para las funciones de oficina administrativas y de apoyo.

RESUMEN

Lamina 6.31

Programa de Manejo del Fuego

Resumen

Instrucciones: Trabaje con su equipo. ...

- ¿Está usted ahora en condiciones de:
- Explicar cómo la organización modular se expande y se contrae?
- Completar un análisis de la complejidad, cuando le dan un escenario?
- Definir los cinco tipos de incidentes?

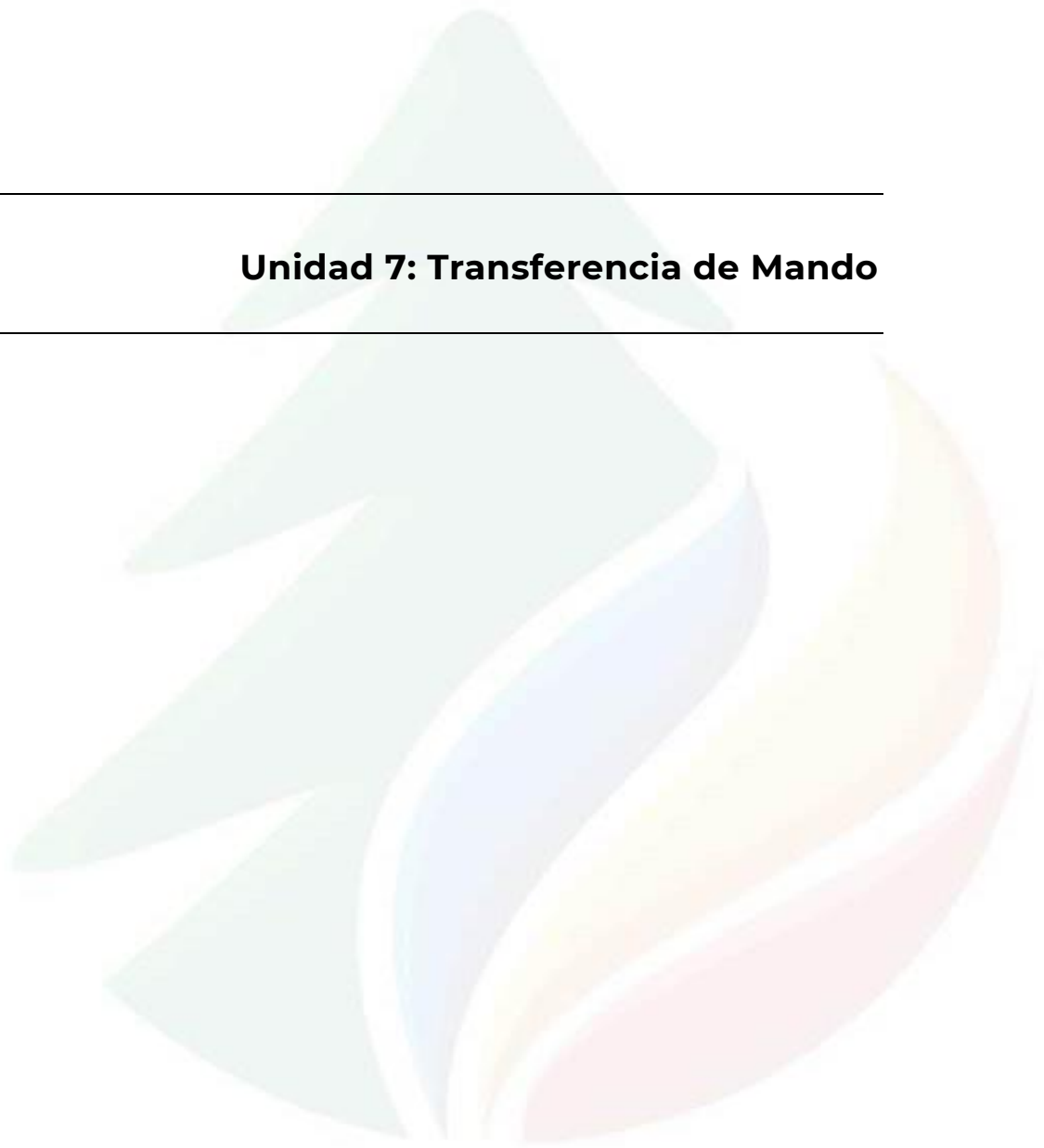
Puntos Clave:

¿Está usted ahora en condiciones de:

- Explicar cómo la organización modular se expande y se contrae?
- Completar un análisis de la complejidad, cuando le dan un escenario?
- Definir los cinco tipos de incidentes?

La siguiente unidad presenta información sobre la transferencia de mando.

Unidad 7: Transferencia de Mando



Unidad 7. Transferencia de Mando

Objetivos de la Unidad

Al final de esta unidad, los alumnos serán capaces de:

- Describir el proceso de transferencia de mando.
- Enumerar los elementos esenciales de la información involucrada en la transferencia de mando.

Alcance

- Introducción a la Unidad
 - Objetivos de la Unidad
 - Transferencia de Mando
 - Elementos de la Sesión Informativa
 - Actividad: Transferencia de Mando
 - Resumen
-



INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

Lamina 7.2

Programa de Manejo del Fuego

SCI 200



Unidad 7: Transferencia de Mando

Puntos Clave:

La unidad de Transferencia de Mando le introduce a usted a los procedimientos de la transferencia de mando y Sesión Informativa.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Lamina 7.3

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad

- Describir el proceso de transferencia de mando.
- Enumerar los elementos esenciales de la información involucrados en la transferencia de mando.

Puntos Clave:

Los objetivos de esta unidad son los siguientes:

- Describir el proceso de transferencia de mando.
- Enumerar los elementos esenciales de información involucrados en la transferencia de mando.

TRANSFERENCIA DE MANDO

Lamina 7.4

Programa de Manejo del Fuego

Transferencia de Mando

El proceso de trasladar la responsabilidad de mando del incidente de un Comandante del Incidente a otro.



Puntos Clave:

El proceso de trasladar la responsabilidad de mando del incidente de un Comandante de Incidente a otro.

TRANSFERENCIA DE MANDO

Lamina 7.5

Programa de Manejo del Fuego

Quando se Transfiere el Mando



- Es requerido legalmente.
- Es necesario para la efectividad.
- Cambios en la complejidad del Incidente.
- Existe una necesidad de relevar al personal en incidentes de duración prolongada.
- Surgen emergencias personales.
- El administrador de la Instancia dirige un cambio en el mando.

Puntos Clave:

La Transferencia de Mando puede tener lugar por muchas razones, incluyendo cuando:

- Una jurisdicción o instancia está legalmente requerida de tomar el mando.
- El cambio de mando es necesario para la efectividad o la eficiencia.
- Cambios de la complejidad del Incidente.
- Hay una necesidad de relevar al personal en los incidentes de larga duración.
- Surgen emergencias personales (por ejemplo, Comandante de Incidente tiene una emergencia familiar).
- El administrador de la Instancia dirige un cambio en el mando.

TRANSFERENCIA DE MANDO

Lamina 7.6

Programa de Manejo del Fuego

Una Persona más Calificada Llega

Un individuo más calificado puede:

- Asumir el mando.
- Mantener el mando tal como está y monitorear la actividad de mando y la efectividad.
- Solicitar al Comandante del Incidente con más experiencia y/o entrenamiento especializado.



Puntos Clave:

La llegada de una persona más calificada **No** significa necesariamente un cambio en el mando del incidente.

El individuo más calificado puede:

- Asumir el mando de acuerdo con las directrices de la instancia.
- Mantener el mando tal como está y monitorear la actividad de mando y la efectividad.
- Solicitar un Comandante de Incidente más calificado de la instancia con más experiencia y/o entrenamiento especializado.

TRANSFERENCIA DE MANDO

Lamina 7.7

Programa de Manejo del Fuego

Procedimientos de la Transferencia del Mando

Transferencia de mando debe:

- Llevarse a cabo cara a cara.
- Incluye una Sesión Informativa.

El tiempo efectivo y la fecha de la transferencia debe ser comunicada al personal.



Puntos Clave:

Una de las principales características del SCI es que tiene un procedimiento para transferir el mando con una interrupción mínima en el incidente. Este procedimiento se puede utilizar por cualquier personal en el cambio de posiciones de supervisión.

Siempre que sea posible, la transferencia de mando debe:

- Realizarse cara a cara.
- Incluir una información completa.

El tiempo efectivo y la fecha de la transferencia debe ser comunicada al personal.

ELEMENTOS DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Lamina 7.8

Programa de Manejo del Fuego

Pregunta de Discusión

¿Qué incluiría usted en una Sesión Informativa de transferencia de mando?

Puntos Clave:

Pregunta de Discusión:

¿Qué incluiría usted en una reunión Sesión Informativa de transferencia de mando?

ELEMENTOS DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Lamina 7.9

Programa de Manejo del Fuego

Elementos de la Sesión Informativa

- Estado de la Situación.
- Objetivos y prioridades del incidente.
- Organización actual.
- Asignaciones de recursos.
- Recursos solicitados.
- Instalaciones del incidente.
- Plan de Comunicaciones del Incidente.
- Pronóstico del Incidente.
- Presentación de los miembros del personal de apoyo.



Puntos Clave:

La Sesión Informativa para la transferencia de mando siempre debe llevarse a cabo. La información deberá incluir:

- El estado de la situación.
- Los objetivos y prioridades del incidente.
- La organización actual.
- Las asignaciones de recursos.
- Recursos solicitados y en camino.
- Las instalaciones del incidente.
- Plan de Comunicaciones del Incidente.
- El pronóstico del incidente, problemas y otros temas.
- Presentación de los miembros del Staff de Comando y del Staff General.

ELEMENTOS DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Lamina 7.10

Programa de Manejo del Fuego

Formato de la Sesión Informativa del Incidente

- En todos los casos, la información compartida debe ser documentada y guardada para su fácil recuperación durante y después del incidente.
- El Comandante del Incidente inicial puede usar el Formato SCI-201 para documentar las acciones y la información de la situación.



Puntos Clave:

Las políticas de la instancia y los problemas específicos del incidente pueden alterar el proceso de transferencia de mando. En todos los casos, la información compartida debe ser documentada guardada para su fácil recuperación durante y después del incidente.

El Comandante de Incidente inicial puede usar el Formato SCI 201 para documentar las acciones y la información de la situación.

En las más complejas situaciones de transferencia mando, todos los aspectos del incidente debe ser documentado e incluido en la Sesión Informativa de transferencia de mando.

ACTIVIDAD: TRANSFERENCIA DE MANDO

Lamina 7.11

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Transferencia de Mando

Instrucciones: Trabaje por separado. . .

1. Revise la actualización de la inundación de Ciudad Esmeralda provisto en el Manual.
2. Revise la lista de elementos de la informativa y compruebe los elementos que deben incluirse en la informativa de transferencia de mando.
3. Prepárense para compartir su respuesta en 5 minutos.

Puntos Clave:

Instrucciones: Trabaje por separado:

1. Revise la actualización de la inundación de Ciudad Esmeralda provista en el Manual.
2. Revise la lista de elementos de la Sesión Informativa y compruebe los elementos que deben incluirse en la Sesión Informativa de la transferencia de mando.
3. Esté preparado para compartir su respuesta en 5 minutos.

Actualización del Incidente: Volvamos al incidente de Ciudad Esmeralda. Ahora son las 1800 y el nivel del agua sigue en aumento. Usted está relevando al Comandante de Incidente actual para el siguiente período operacional. Revise la siguiente lista y compruebe los elementos que deben incluirse en la Sesión Informativa de transferencia de mando.

Unidad 7. Transferencia de Mando

ACTIVIDAD: TRANSFERENCIA DE MANDO

Lamina 7.11 (Continuación)

Respuestas a la Actividad de Transferencia de Mando

Elemento de la Sesión Informativa	Si	No
Estado de la Situación	✓	
Prioridades y Objetivos del Incidente	✓	
Organización Actual	✓	
Gastos Corrientes y Presupuesto Previsto		✓
Asignación de Recursos	✓	
Recursos en Camino o Solicitados	✓	
Instalaciones del Incidente	✓	
Plan de Comunicaciones del Incidente	✓	
Comunicados de Prensa y Monitoreo de Reportes de Medios de Comunicación		✓
El Pronóstico del Incidente	✓	
Las Solicitudes Especiales de los Representantes de la Instancia		✓
Presentación de los Miembros del Mando y del Staff General	✓	

RESUMEN

Lamina 7.12

Programa de Manejo del Fuego

Resumen

¿Está usted ahora en condiciones de:

- Describir el proceso de transferencia de mando?
- Enumerar los elementos esenciales de la información involucrada en la transferencia de mando?

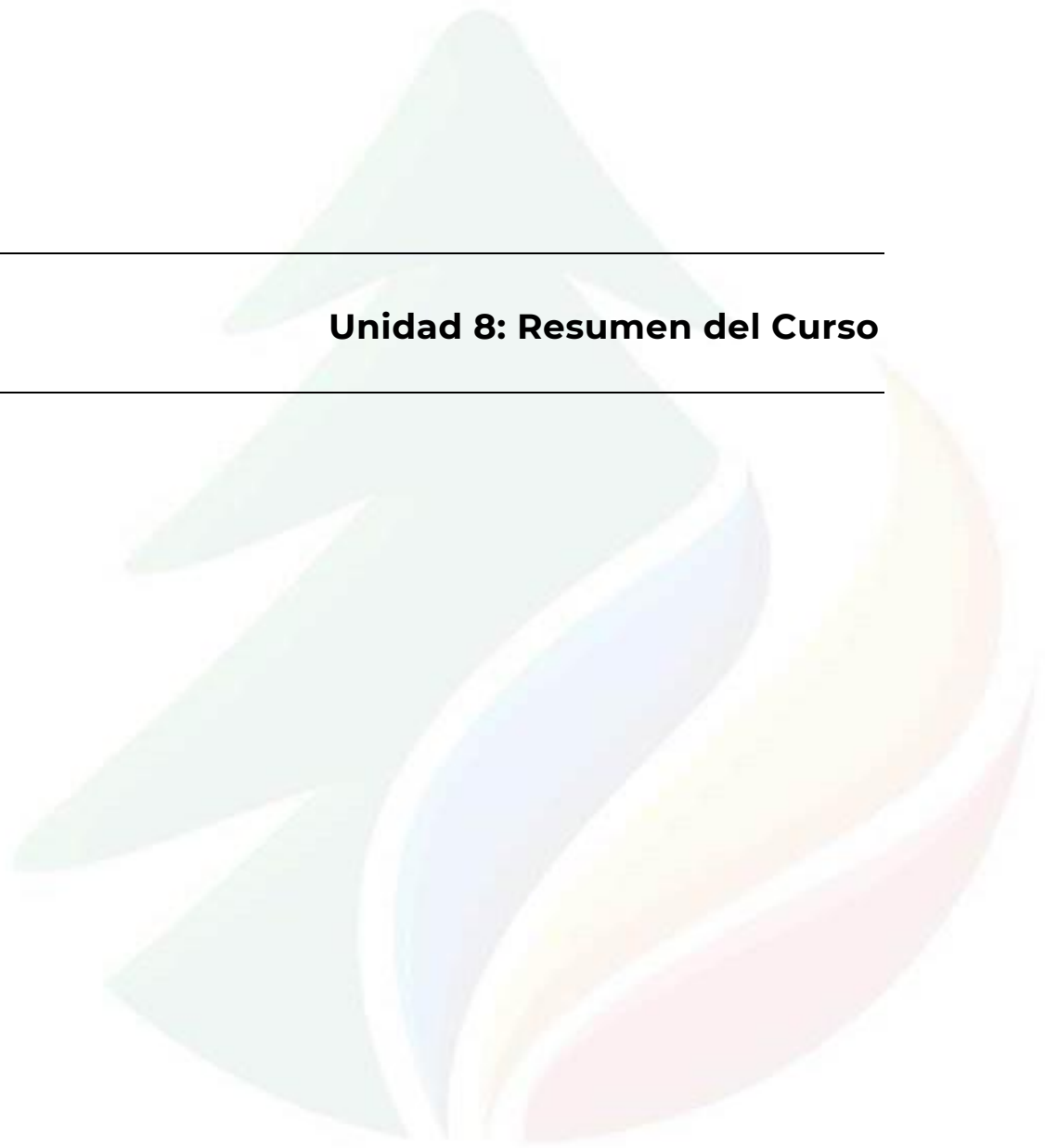
Puntos Clave:

Está usted ahora en condiciones de:

- Describir el proceso de transferencia de mando
- Enumerar los elementos esenciales de la información involucrada en la transferencia de mando

La siguiente unidad resumen los puntos clave de aprendizaje del curso.

Unidad 8: Resumen del Curso



Unidad 8. Resumen del Curso

Objetivos de la Unidad

Al final de esta unidad, los alumnos serán capaces de:

- Resumir los puntos clave de aprendizaje del curso.
- Completar una evaluación del curso.

Alcance

- Introducción a la Unidad
- Liderazgo y Manejo
- Delegación de Autoridad
- Posiciones y Áreas Funcionales
- Sesiones Informativas
- Flexibilidad Organizacional
- Transferencia de Mando
- Examen Final
- Evaluación del Curso



Unidad 8. Resumen del Curso

INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

Lamina 8.2

Programa de Manejo del Fuego

SCI 200



Unidad 8: Resumen del Curso

Puntos Clave:

Esta unidad ofrece un breve resumen de los puntos clave de aprendizaje del curso. Después de revisar la información del resumen, usted recibirá instrucciones para tomar el examen final.

LIDERAZGO Y MANEJO

Lamina 8.3

Programa de Manejo del Fuego

Liderazgo y Manejo (1 de 4)

La unidad de Liderazgo y Manejo cubre:

- Cadena de Mando.
- Unidad de Mando.
- Comando Unificado.



Puntos Clave:

La unidad de Liderazgo y Manejo proporciona una visión detallada de las características del SCI siguientes:

- **Cadena de Mando** se refiere a la línea ordenada de autoridad dentro de las categorías de la organización del manejo del incidente.
- **Unidad de Mando** significa que cada individuo implicado en las operaciones del incidente se le asignará un solo supervisor a quien deben reportar.
- **Comando Unificado** es una estructura de manejo usado en incidentes de múltiples instancias o múltiples jurisdicciones. El Comando Unificado no se aplica en todos los incidentes.

LIDERAZGO Y MANEJO

Lamina 8.4

Programa de Manejo del Fuego

Liderazgo y Manejo (2 de 4)

La comunicación formal debe ser usada cuando:

- Recibe y otorgan las asignaciones de trabajo.
- Solicitud de apoyo o recursos adicionales.
- Informar sobre los avances de las tareas asignadas.



Puntos Clave:

Dentro de la organización del SCI, la información debe fluir libremente. Los tipos de comunicación se resumen a continuación.

- **La comunicación formal** de debe usar cuando:
 - Recibe y dan las asignaciones de trabajo.
 - Solicita apoyo o recursos adicionales.
 - informa sobre los avances de las tareas asignadas.
- **La comunicación informal** es el intercambio de información sobre el incidente entre el personal de respuesta que no esté relacionado con la asignación de tareas de trabajo o las solicitudes de apoyo o recursos adicionales.

LIDERAZGO Y MANEJO

Lamina 8.5

Programa de Manejo del Fuego

Liderazgo y Manejo (3 de 4)

Las responsabilidades incluyen:

- Garantizando las prácticas de seguridad.
- Tomando el mando de los recursos asignados.
- Motivación.
- Demostración de iniciativa.
- Comunicación.
- Supervisión de la escena.
- Evaluación de la efectividad.
- La aceptación de las modificaciones



Puntos Clave:

Las Responsabilidades comunes del liderazgo incluyen:

- **Garantizando** prácticas de trabajo seguras.
- **Tomando el mando** de los recursos asignados.
- **Motivación** con una actitud "puede hacerse de forma segura".
- **Demostración de iniciativa** para tomar acción.
- **Comunicación** por medio de instrucciones específicas y pedir retroalimentación.
- **Supervisión** de la acción de la escena.
- **Evaluación** de la efectividad del plan.
- **Entendimiento y aceptación** de la necesidad de modificar los planes o instrucciones.

LIDERAZGO Y MANEJO

Lamina 8.6

Programa de Manejo del Fuego

Liderazgo y Manejo (4 de 4)

La organización del SCI:

- Facilita el mando, las operaciones, la planificación, la logística y las finanzas y administración.
- Tiene una estructura organizacional escalable.
- Utiliza una terminología estándar.
- Ayuda a mantener el alcance de control que es entre 3 y 7 subordinados.

Puntos Clave:

La organización del SCI:

- Está típicamente estructurado para facilitar las actividades en cinco áreas funcionales principales: mando, operaciones, planificación, logística y finanzas y administración.
- Tiene una estructura organizacional escalable que se basa en el tamaño y la complejidad del incidente.
- Utiliza una terminología estándar para referirse a los elementos y posiciones.
- Ayuda a mantener un Alcance de Control que es entre 3 y 7 subordinados.

DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 8.7

Programa de Manejo del Fuego

Delegación de Autoridad (1 de 2)

La unidad de Delegación de Autoridad y el Manejo por Objetivos presentó información sobre:

- El proceso de delegación de autoridad.
- El manejo por objetivos y el Plan de Acción del Incidente.
- Los planes de preparación.



Ejecutivo de la Instancia



Comandante de Incidente

Puntos Clave:

La unidad de Delegación de Autoridad y el Manejo por Objetivos presentó información sobre:

- El proceso de delegación de autoridad.
- El manejo por objetivos y el Plan de Acción del Incidente.
- Los planes de preparación (planes operativos de emergencia Federales, estatales o locales, directrices de funcionamiento estándar, procedimientos operativos estándares, etc.).

DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Lamina 8.8

Programa de Manejo del Fuego

Delegación de Autoridad (2 de 2)

Los objetivos son establecidos con base en:

- #1: Seguridad de la Vida.
- # 2: Estabilización del Incidente.
- # 3: Preservación de la Propiedad



Puntos Clave:

Durante todo el incidente, los objetivos son establecidos con base en las siguientes prioridades:

- Primera prioridad: Seguridad de la Vida
- Segunda prioridad: Estabilización del Incidente
- Tercera Prioridad: Preservación de la Propiedad

POSICIONES Y ÁREAS FUNCIONALES

Lamina 8.9

Programa de Manejo del Fuego

Posiciones y Áreas Funcionales (1 de 5)

En la unidad Posiciones y las Áreas Funcionales se revisaron los componentes organizacionales del SCI, que incluyeron:

- El Comandante del Incidente.
- El Comandante del Incidente Auxiliar.
- El Staff de Comando.



Puntos Clave:

La unidad Posiciones y Áreas Funcionales revisó los componentes organizacionales del SCI, incluyendo:

- El **Comandante de Incidente**, que tiene la responsabilidad general del manejo del incidente.
- El **Comandante de Incidente Asistente**, que realiza las tareas asignadas y pueden relevar al Comandante de Incidente. Un Adjunto debe ser totalmente calificado y con la misma capacidad para asumir la posición.
- El **Staff de Comando**, el personal que lleva a cabo las funciones necesarias para apoyar al Comandante de Incidente. Estas funciones incluyen el enlace inter instancias, la seguridad del incidente y la información pública.

POSICIONES Y ÁREAS FUNCIONALES

Lamina 8.10

Programa de Manejo del Fuego

Posiciones y Áreas Funcionales (2 de 5)

Recuerde:

- Un Representante de la Instancia es una persona asignada a un incidente de una instancia de asistencia o cooperación.
- Una Instancia Asistente se define como una Instancia u organización que provee de personal, servicios, u otros recursos a la Instancia con la responsabilidad directa de manejar el incidente.
- Una Instancia Cooperadora es una Instancia que suministra ayuda que no son funciones operacionales directas o de apoyo o recursos para manejar el esfuerzo.

Puntos Clave:

Recuerde que:

- Un **Representante de la Instancia** es un individuo asignado a un incidente de una instancia de asistencia o cooperación.
- Una **Instancia Asistente** se define como una instancia u organización que provee de personal, servicios u otros recursos a la instancia con la responsabilidad directa de manejar el incidente.
- Una **Instancia Cooperadora** es una instancia que suministra ayuda que no sean funciones operacionales directas, de apoyo o recursos para manejar el esfuerzo.

POSICIONES Y ÁREAS FUNCIONALES

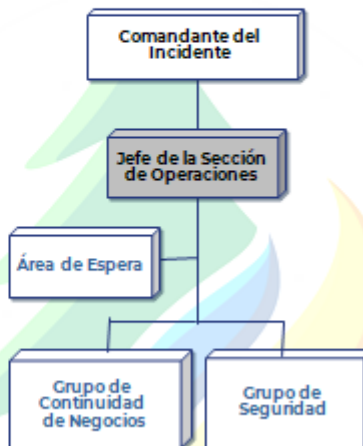
Lamina 8.11

Programa de Manejo del Fuego

Posiciones y Áreas Funcionales (3 de 5)

La Sección de Operaciones:

- Es parte del Staff General.
- Dirige y coordina todas las operaciones tácticas del incidente.
- Es típicamente una de las primeras organizaciones que se asignará en el incidente.
- Se expande de abajo hacia arriba.
- Tiene la mayor cantidad de recursos.
- Puede tener Áreas de Espera y organizaciones especiales.



Puntos Clave:

La Sección de Operaciones:

- Es parte del Staff General de una organización del SCI.
- Dirige y coordina todas las operaciones tácticas del incidente.
- Es típicamente una de las primeras organizaciones en ser asignadas en el incidente.
- Se expande de abajo hacia arriba.
- Tiene la mayoría de los recursos del incidente.
- Puede tener Áreas de Espera y organizaciones especiales.

POSICIONES Y ÁREAS FUNCIONALES

Lamina 8.12

Programa de Manejo del Fuego

Posiciones y Áreas Funcionales (4 de 5)

El Staff General incluye:

- Sección de Planificación.
- Sección de Logística.
- Sección de Finanzas/
Administración.



Puntos Clave:

En adición a la Sección de Operaciones, el **Staff General** incluye:

- **Sección de Planificación:** Es responsable de la recolección, evaluación y difusión de información relacionada con el incidente y para la preparación y documentación de los Planes de Acción del Incidente. En esta sección también mantiene información sobre la situación actual y pronosticada, y sobre la situación de los recursos asignados al incidente.
- **Sección de Logística:** Es responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para el incidente.
- **Sección de Finanzas/Administración:** Es responsable de todos los costos del incidente y las consideraciones financieras

POSICIONES Y ÁREAS FUNCIONALES

Lamina 8.13

Programa de Manejo del Fuego

Posiciones y Áreas Funcionales (5 de 5)

El Formato de la Sesión informativa del Incidente incluye:

- Situación del incidente.
- Objetivos del incidente.
- Resumen de las acciones actuales.
- Situación de los recursos asignados o solicitados para el incidente.

The image shows a thumbnail of a form titled 'Formato de Sesión Informativa del Incidente'. The form has a header section with the following fields: 'INCIDENT ADDRESS', 'Incident Name', 'Date Reported', 'Time Reported', and 'Map Number'. The main body of the form is mostly blank, with the title 'Formato de Sesión Informativa del Incidente' centered. At the bottom, there is a small section labeled 'Approved by Name and Position'.

Puntos Clave:

El Formato de la Sesión Informativa del Incidente (Formato SCI 201) proporciona al Comandante de Incidente / Comando Unificado la información del estado que puede ser utilizado para la Sesión Informativa a los recursos de entrada, un Comandante de Incidente de entrada o equipo un supervisor inmediato. La información básica incluye:

- La situación del Incidente (mapa, eventos significativos).
- Los objetivos del incidente.
- El resumen de las acciones actuales.
- La Situación de los recursos asignados o solicitados parar el incidente o evento.

SESIONES SESIÓN INFORMATIVAS

Lamina 8.14

Programa de Manejo del Fuego

Sesiones Informativas (1 de 2)

La unidad de Sesiones Informativas presentó los tres tipos de éstas y reuniones utilizadas en el SCI, incluyendo:

- Sesiones Informativas a nivel de personal de apoyo.
- Sesiones Informativas a nivel de campo.
- Sesiones Informativas a nivel de Sección



Puntos Clave:

La unidad de Sesiones Informativas presentó a los tres tipos de reuniones Sesiones Informativas y reuniones utilizadas en el SCI, incluyendo:

- **Reuniones Sesiones Informativas a Nivel de Personal de Apoyo**, en las cuales se entregan los recursos asignados a las tareas no-operativos y de apoyo en el Puesto de Comando del Incidente o Base.
- **Reuniones Sesiones Informativas a nivel de campo**, en las cuales se entregan los recursos individuales o brigadas que están asignados a tareas operativas y/o trabajan en o cerca del sitio del incidente.
- **Reuniones Sesiones Informativas a Nivel de Sección**, en las cuales se entregan a una sección completa e incluye la reunión Sesión Informativa del período operacional.

SESIONES SESIÓN INFORMATIVAS

Lamina 8.15

Programa de Manejo del Fuego

Sesiones Informativas (2 de 2)

La Sesión Informativa del período operacional:

- Es conducida al comienzo de cada período operacional.
- Presenta el Plan de Acción del Incidente para el próximo período al personal dentro de la Sección de Operaciones.
- Debe ser conciso.



Puntos Clave:

La Sesión Informativa del Período Operacional:

- Puede ser referida como la Sesión Informativa de Cambio.
- Es conducida al comienzo de cada período operacional.
- Presenta el Plan de Acción del Incidente para el próximo período para el personal de supervisión dentro de la Sección de Operaciones.
- Debe ser concisa.

En adición al Jefe de la Sección de Operaciones, los demás miembros del Mando y Staff General, así como elementos específicos de apoyo (por ejemplo, la Unidad de Comunicaciones, la Unidad Médica) puede proporcionar información importante necesaria para el funcionamiento seguro y eficaz durante el turno.

FLEXIBILIDAD ORGANIZACIONAL

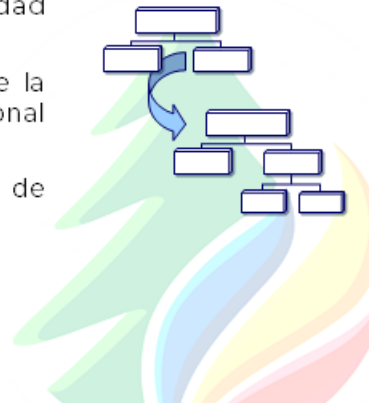
Lamina 8.16

Programa de Manejo del Fuego

Flexibilidad Organizacional (1 de 3)

La unidad de Flexibilidad Organizacional describe:

- La flexibilidad dentro de la estructura organizacional estándar del SCI.
- El principio del SCI de manejo por objetivos.



Puntos Clave:

La unidad de Flexibilidad Organizacional describe la flexibilidad dentro de la estructura organizacional estándar del SCI y el principio del SCI de manejo por objetivos.

Es importante encontrar el equilibrio adecuado para determinar las necesidades de recursos. Tener muy pocos recursos puede llevar a la pérdida de vidas y bienes, mientras que tener demasiados recursos puede dar lugar a personal no calificado desplegado sin la supervisión adecuada. Un análisis de la complejidad puede ayudar a asegurar el equilibrio de recursos adecuado.

FLEXIBILIDAD ORGANIZACIONAL

Lamina 8.17

Programa de Manejo del Fuego

Flexibilidad Organizacional (2 de 3)

Para garantizar que el personal de respuesta tenga al personal y los equipos adecuados, los recursos del SCI se clasifican por:

Clase de Recursos: Describe lo que el recurso es (por ejemplo: Personal médico, bombero, Jefe de Sección de Planificación, helicóptero, ambulancia, el indicador de gas de combustible, bulldócer).

Tipos de Recursos: Describe el tamaño, la capacidad y calificación del personal de una clase específica de recurso.

Puntos Clave:

Para asegurar que el personal de respuesta obtengan el personal y los equipos adecuados, los recursos del SCI se clasifican por:

- **Clase de Recursos:** Describe lo que el recurso es (por ejemplo: enfermera, médico de urgencias, ingeniero, director de seguridad, ambulancia).
- **Tipos de Recursos:** Describe el tamaño, la capacidad y calificación del personal de una clase específica de recurso. Los tipos van desde el Tipo 1 (el más capaz) a Tipo 4 (menos capaces), lo que le permite reservar el nivel adecuado de recursos para el incidente que describe el tamaño, la capacidad y calificación de personal de un recurso específico.

FLEXIBILIDAD ORGANIZACIONAL

Lamina 8.18

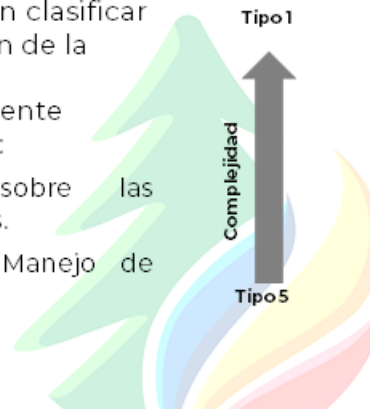
Programa de Manejo del Fuego

Flexibilidad Organizacional (3 de 3)

Los Incidentes se pueden clasificar en cinco tipos en función de la complejidad.

La clasificación del incidente puede ser utilizado para:

- Tomar decisiones sobre las necesidades de recursos.
- Solicitar Equipos de Manejo de Incidentes (EMI).



Puntos Clave:

Los incidentes, como los recursos, se pueden clasificar en tipos dependiendo de la complejidad con un total de cinco tipos usados para delimitar los niveles de complejidad del incidente. Los incidentes Tipo 5 son los menos complejos y los de Tipo 1 son los más complejos.

La clasificación del incidente puede ser utilizado para:

- Tomar decisiones sobre las necesidades de recursos.
- Solicitar los Equipos de Manejo de Incidentes (EMI). El EMI se compone de los miembros de Mando y Staff General en una organización del SCI.

TRANSFERENCIA DEL MANDO

Lamina 8.19

Programa de Manejo del Fuego

Transferencia del Mando (1 de 2)



La Transferencia de Mando puede tener lugar cuando:

- Es legalmente requerido.
- Es necesario para la efectividad.
- Hay cambios en la complejidad del Incidente.
- Existe una necesidad para relevar al personal en incidentes de duración prolongada.
- Surgen emergencias personales.
- El personal Administrador de la Instancia dirige un cambio en el mando.

Puntos Clave:

La unidad de Transferencia de Mando cubre las Sesiones Informativas y los procedimientos de transferencia de mando. La Transferencia de Mando puede tener lugar por muchas razones, incluyendo cuando:

- Una jurisdicción o instancia tiene la obligación legal de tomar el mando.
- El cambio de mando es necesaria para la efectividad o la eficiencia.
- Hay cambios de la complejidad del Incidente.
- Hay una necesidad de relevar al personal en los casos de incidentes de larga duración.
- Surgen emergencias personales (por ejemplo, el Comandante de Incidente tiene una emergencia familiar).
- El administrador de la instancia dirige un cambio en el mando.

TRANSFERENCIA DEL MANDO

Lamina 8.20

Programa de Manejo del Fuego

Transferencia del Mando (2 de 2)

La Transferencia de Mando debe:

- Llevarse a cabo cara a cara.
- Incluir una sesión informativa completa.
- El tiempo efectivo y la fecha de la transferencia debe ser comunicada al personal.



Puntos Clave:

Una de las características principales del SCI es un procedimiento para transferir el mando con una interrupción mínima en el incidente. Este procedimiento puede ser usado en cualquier momento por cualquier miembro del personal en el cambio de posiciones de supervisión.

Siempre que sea posible, la transferencia de mando debe:

- Llevarse a cabo cara a cara.
- Incluir una Sesión Informativa completa.

El tiempo efectivo y la fecha de la transferencia debe ser comunicada al personal.

EXAMEN FINAL

Lamina 8.21

Programa de Manejo del Fuego

Tomando el Examen

Instrucciones:

1. Tómese unos minutos para revisar su Manual e identifique cualquier pregunta.
2. Asegúrese de que usted reciba toda las respuestas a sus preguntas antes de comenzar la prueba final.
3. Cuando tome la prueba. . .
 - Lea atentamente cada inciso.
 - Encierra en un círculo su respuesta en la prueba.
 - Revise su trabajo y transfiera sus respuestas a la hoja de respuestas (burbuja) o introduzca las respuestas en línea.

Puntos Clave:

1. Tómese unos minutos para revisar el Manual e identifique cualquier pregunta.
2. Asegúrese de que usted reciba todas las respuestas a sus preguntas antes de comenzar la prueba final.
3. Al tomar el examen. . .
 - Lea atentamente cada inciso.
 - Marque su respuesta en la prueba.
 - Revise su trabajo y transfiera sus respuestas a la hoja de respuestas de computadora de exploración (burbuja) o tome el examen en línea.

Usted puede referirse a su Manual y al documento del SINAPROC al completar este examen.

EVALUACIÓN DEL CURSO

Lamina 8.22

Programa de Manejo del Fuego

Retroalimentación



Por favor, complete el formato de evaluación del curso.

Sus comentarios son importantes!

Puntos Clave:

Completar el formato de evaluación del curso es importante. Sus comentarios se utilizarán para evaluar la efectividad de este curso y hacer los cambios para futuras versiones.

Por favor, use los formatos de evaluación del curso facilitados por la organización patrocinadora del curso.

Sus Notas:

