



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAFOR

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO

CEMI

Curso de Equipos de Manejo de Incidentes



CEMI

Curso de Equipos de Manejo de Incidentes



Módulo 2

Unidad 8- Áreas Funcionales y Posiciones

Objetivos de la Unidad

- Describir las funciones de las posiciones organizacionales dentro del Sistema de Comando del Incidente (SCI).
- Identificar las herramientas necesarias del SCI para manejar un incidente.

Comandante del Incidente (1 de 2)



Al llegar a un incidente la persona de mayor rango asumirá el mando, mantendrá el mando tal como está, o reasignará el mando a un tercero.

En algunas situaciones o instancias, una persona de **menor rango, pero más calificado** puede ser designado como el Comandante del Incidente.

Comandante del Incidente (2 de 2)

- El Comandante del Incidente realiza todas las funciones mayores del Mando y del Staff General del SCI, a menos que estas funciones estén activadas.



Comandante del Incidente Auxiliar

- Lleva a cabo tareas específicas conforme a lo solicitado por el Comandante del Incidente.
- Realiza la función de mando del incidente en una capacidad de relevo.
- Representa a una instancia de asistencia que puede compartir la jurisdicción o tiene jurisdicción en el futuro.



Staff de Comando

El Staff de Comando incluye las siguientes posiciones:

- Oficial de Información Pública.
- Oficial de Enlace.
- Oficial de Seguridad.



Staff de Comando: Oficial de Información Pública

¿Cuáles son las responsabilidades mayores del Oficial de Información Pública?

Staff de Comando: Oficial de Seguridad

¿Cuáles son algunos ejemplos de los tipos de incidentes en los que es posible activar un oficial de seguridad?

Staff de Comando: Oficial de Enlace

¿Cuáles son las responsabilidades mayores del Oficial de enlace?

Asistentes

- Son los subordinados de las principales posiciones de Staff de Comando.
- El subordinado debe tener la capacidad técnica, calificación y responsabilidad de la posición primaria.
- También pueden ser asignados a los Líderes de la Unidad.



Instancia Asistente



- Una instancia asistente provee personal, servicios u otros recursos a la instancia con la responsabilidad directa de manejar el incidente.

Instancia Cooperadora

- Un instancia cooperadora proporciona otro tipo de apoyo que el que se dirige a las funciones operativas o de apoyo o recursos a los esfuerzos de manejo del incidente.

Una instancia asistente tiene la responsabilidad directa de la respuesta al incidente, mientras que un instancia cooperadora simplemente ofrece ayuda.

Representante de la Instancia

Un representante de la instancia:

- Es una persona asignada a un incidente de una instancia de asistencia o de cooperación.
- Es una autoridad delegada para tomar decisiones sobre asuntos que afectan la participación de esa instancia en el incidente.



Incidentes en Expansión

El Comandante del Incidente puede activar y delegar la autoridad a:

- Jefes de Sección.
- Directores de Rama.
- Supervisores de División o Grupo.
- Líderes de Equipo o Unidad.



Sección de Operaciones

- Dirige y coordina todas las operaciones tácticas del incidente.
- Es típicamente una de las primeras organizaciones en ser asignadas en el incidente.
- Se expande de abajo hacia arriba.
- Tiene la mayor cantidad de recursos.
- Puede haber Áreas de Espera y organizaciones especiales.



Jefe de la Sección de Operaciones

- Es responsable ante el Comandante del Incidente para el manejo directo de todas las actividades operacionales relacionadas con el incidente.
- Establece objetivos tácticos para cada período operacional.
- Tiene una participación directa en la preparación del Plan de Acción del Incidente.
- Puede tener uno o más Auxiliares asignados.

Sección de Operaciones: Áreas de Espera



Sección de Operaciones: Áreas de Espera

Áreas de Espera:

- Se establecen en el incidente.
- Consiste en los recursos que se asignan y están listo para su despliegue.

Los recursos fuera de servicio NO están localizados en el Área de Espera.

Áreas de Espera: Cadena de Mando

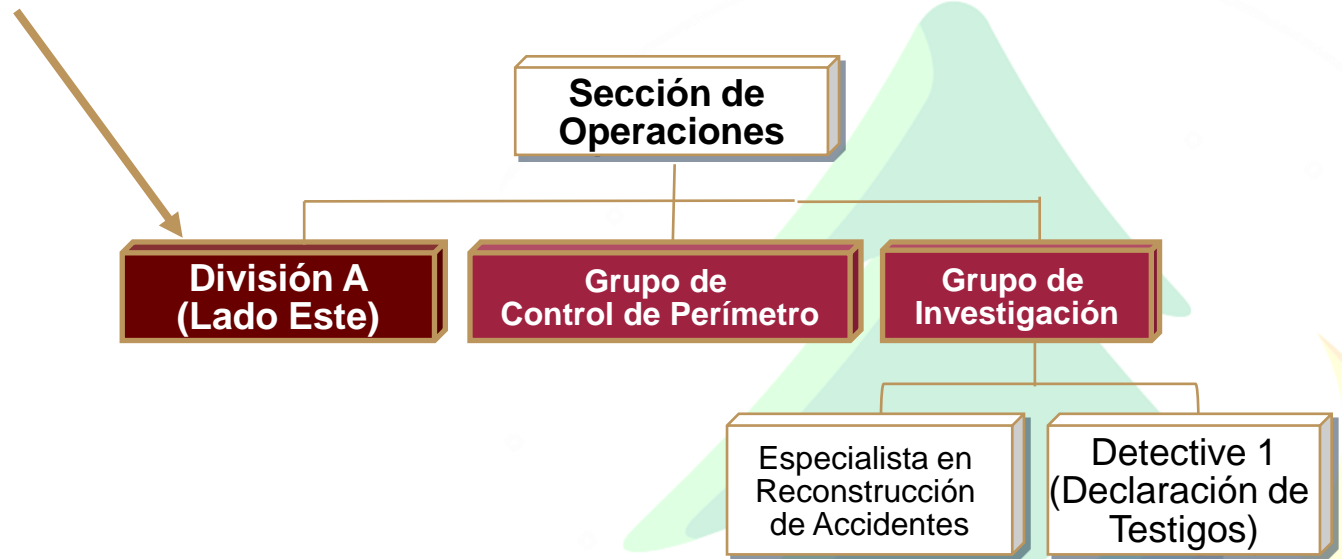
Una vez designado, un Manejador del Área de Espera deberá:

- Ser asignado.
- Reportar al Jefe de la Sección de Operaciones.



Divisiones y Grupos

- **Divisiones:** Organizan los recursos del incidente por área geográfica.



- **Grupos:** Divide a los recursos del incidente en áreas funcionales, no necesariamente dentro de una división geográfica única. Los Grupos pueden ser asignados para trabajar dentro de los límites existentes o a través de múltiples divisiones.

Ramas



• Ramas:

- Tienen la responsabilidad funcional o geográfica para una parte mayor de las operaciones del incidente.
- Identificados por números romanos o el nombre funcional.
- Manejados por un Director de Rama.

Rama de Operaciones Aéreas

- La Rama de Operaciones Aéreas:
 - Se activa para coordinar el uso de los recursos de aviación.
 - Está manejado por el Director de la Rama de Operaciones Aéreas, que depende del Jefe de la Sección de Operaciones.
- Puede incluir los siguientes grupos funcionales:
 - Grupo de Apoyo Aéreo.
 - Grupo Táctico Aéreo.



Sección de Planificación

- Mantiene los recursos y el estado de la situación.
- Prepara un Plan de Acción del Incidente y el Plan de Desmovilización.
- Desarrolla estrategias.
- Proporciona servicios de documentación.
- Proporciona un lugar para especialistas técnicos.



Personal Clave de la Sección de Planificación

- La Sección de Planificación tendrá un Jefe de Sección de Planificación.
- El Jefe de la Sección de Planificación puede tener un Auxiliar.
- Especialistas Técnicos (asesores con habilidades especiales) inicialmente reportarán y trabajarán dentro de la Sección de Planificación.

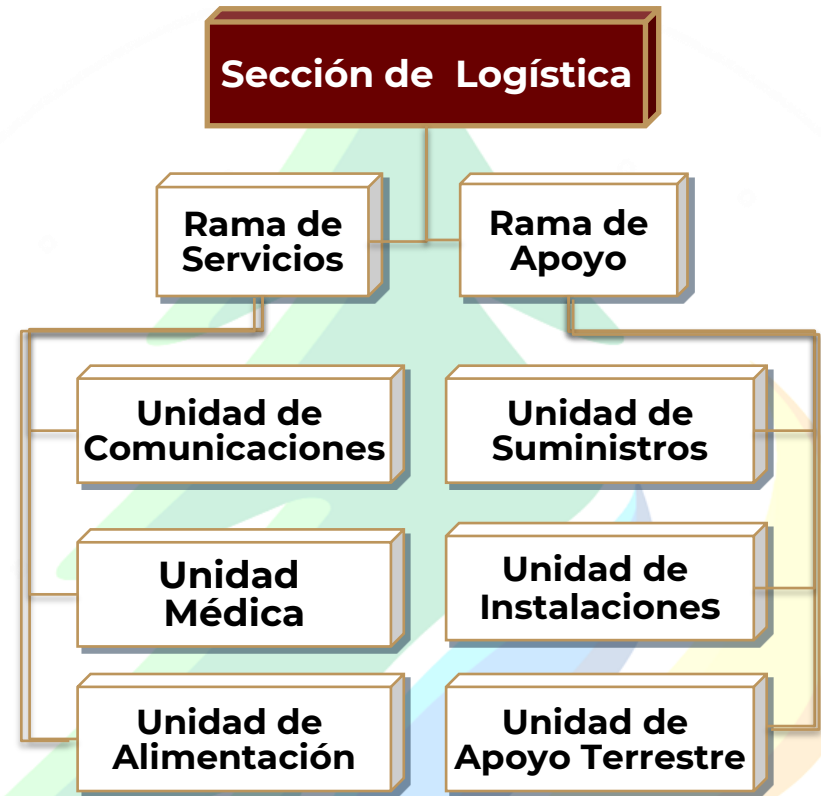
Unidades de la Sección de Planificación



¿Cuáles son las responsabilidades mayores de cada Unidad de Planificación?

Sección de Logística

- Responsable de:
 - Comunicaciones.
 - Apoyo médico al personal del incidente.
 - Alimentos para el personal del incidente.
 - Suministros, instalaciones y apoyo terrestre.



Sección de Logística: Rama de Servicios



La Rama de Servicios puede estar formada por una:

- Unidad de Comunicaciones.
- Unidad Médica.
- Unidad de Alimentos.



Sección de Logística: Rama de Apoyo

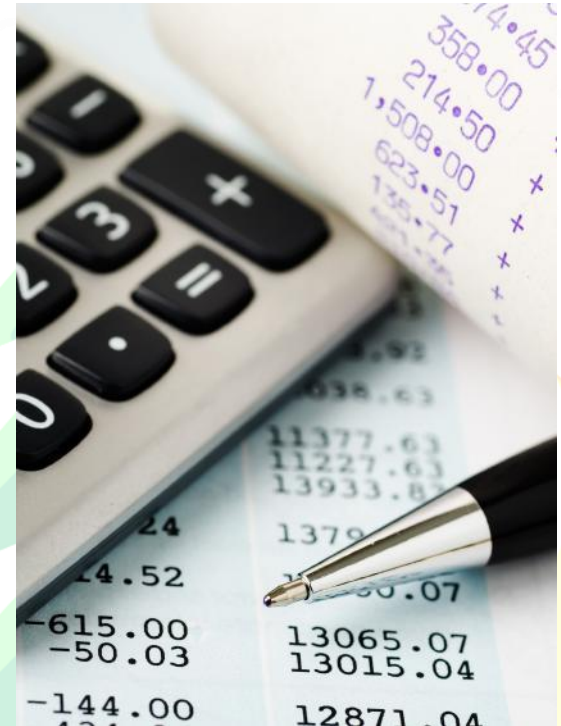
La Rama de Apoyo incluye lo siguiente:

- Unidad de Suministro.
- Unidad de Instalaciones.
- Unidad de Apoyo Terrestre.

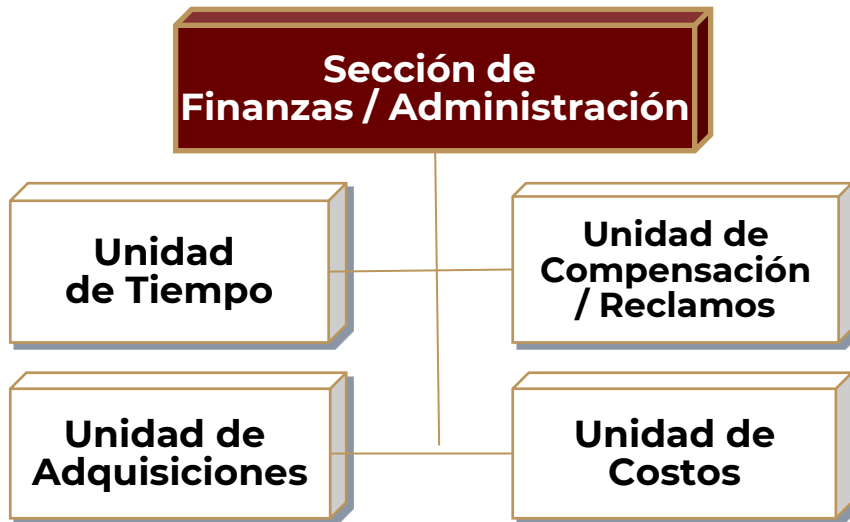


Sección de Finanzas/Administración

- Se establece cuando las actividades de manejo del incidente requieren servicios financieros y otros servicios de apoyo administrativo.
- Maneja las reclamaciones relacionadas con daños a la propiedad, lesiones o muertes en el incidente.



Sección de Finanzas/Administración



¿Cuáles son las responsabilidades mayores de cada Unidad de Finanzas / Administración?

Herramientas del SCI

- Formatos del SCI.
- Descripción de la posición y el documento de las responsabilidades.
- Plan de Operaciones de Emergencia.
- Políticas de la instancia y el manual de procedimientos.
- Mapas.



Formatos del SCI

- **Propósito** - ¿Qué función tiene el formato?
- **Preparación** - ¿Quién es responsable de preparar el formato?
- **Distribución** - ¿Quién necesita recibir esta información?

UNIT LOG		1. Incident Name		
4. Unit Name/Designators		5. Unit Leader (Name and Title)		
7.		Pe		
Name		ICS		

INCIDENT CHECK-IN LIST				
Check one:				
<input type="checkbox"/> Personnel	<input type="checkbox"/> Handcrew	<input type="checkbox"/> Misc.		
<input type="checkbox"/> Engines	<input type="checkbox"/> Dozers			
<input type="checkbox"/> Helicopters	<input type="checkbox"/> Aircraft			
4. List Personnel (overhead) by Agency & Name -OR- List equipment by the following format:				
Agency	Single	Kind	Type	I.D. No/Name

Formato SCI 201, Informativa del Incidente

- Situación del Incidente (mapa, eventos significativos).
- Objetivos del incidente.
- Resumen de las acciones actuales.
- Situación de los recursos asignados u solicitados para el incidente o evento.

The image shows a thumbnail of the ICS Form 201 Incident Briefing form. The form is titled 'ICS Form 201' at the top center. Below the title, there are four columns: 'INCIDENT BRIEFING', '1. Incident Name', '2. Date Prepared', and '3. Time Prepared'. Below these columns is a section for '4. Map Sketch'. The main body of the form is a large white rectangle with the text 'Formato de la informativa del Incidente' centered in bold black font. At the bottom left of the form, it says 'ICS 201 Page 1 of 4'. At the bottom right, it says '5. Prepared by (Name and Position)'.

Consulte el manual del estudiante para una muestra completa

Resumen

- Está usted ahora en condiciones de:
 - Describir las funciones de las posiciones organizacionales dentro del Sistema de Comando del Incidente (SCI).
 - Identificar las herramientas necesarias para el manejo del SCI de un incidente.

GRACIAS



