MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO

CEMI
Curso de Equipos de Manejo de Incidentes

CEMI
Curso de Equipos de Manejo de Incidentes

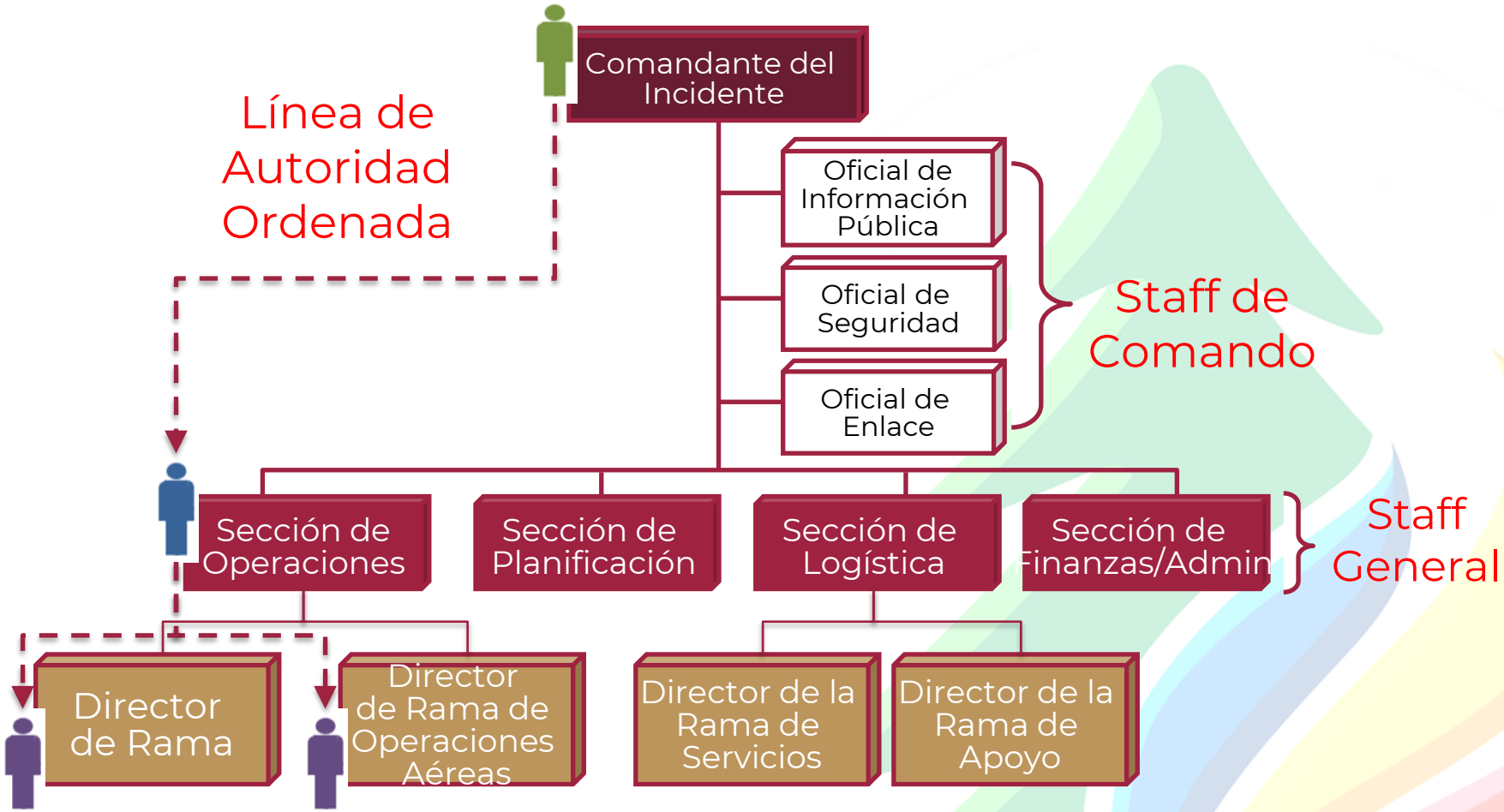
Módulo 2

Unidad 6- Liderazgo y Manejo

Objetivos de la Unidad

- Describir la cadena de mando y las relaciones formales de comunicación.
- Identificar las responsabilidades comunes de liderazgo.
- Describir el alcance del control y el desarrollo modular.
- Describir el uso de los títulos de las posiciones.

Cadena de Mando



Unidad de Mando

Bajo la unidad de mando, el personal:

- Reporta a un solo supervisor.
- Recibe las asignaciones de trabajo sólo de sus supervisores.

No confundir a la **unidad** de mando con el Comando **Unificado**!

Pregunta de Discusión

¿Cuál es la diferencia entre la unidad de mando y el comando unificado?

Comando Unificado

La organización de Comando Unificado consta de los Comandates de Incidentes de las distintas jurisdicciones y organizaciones que actúan en conjunto para formar una estructura de mando única.

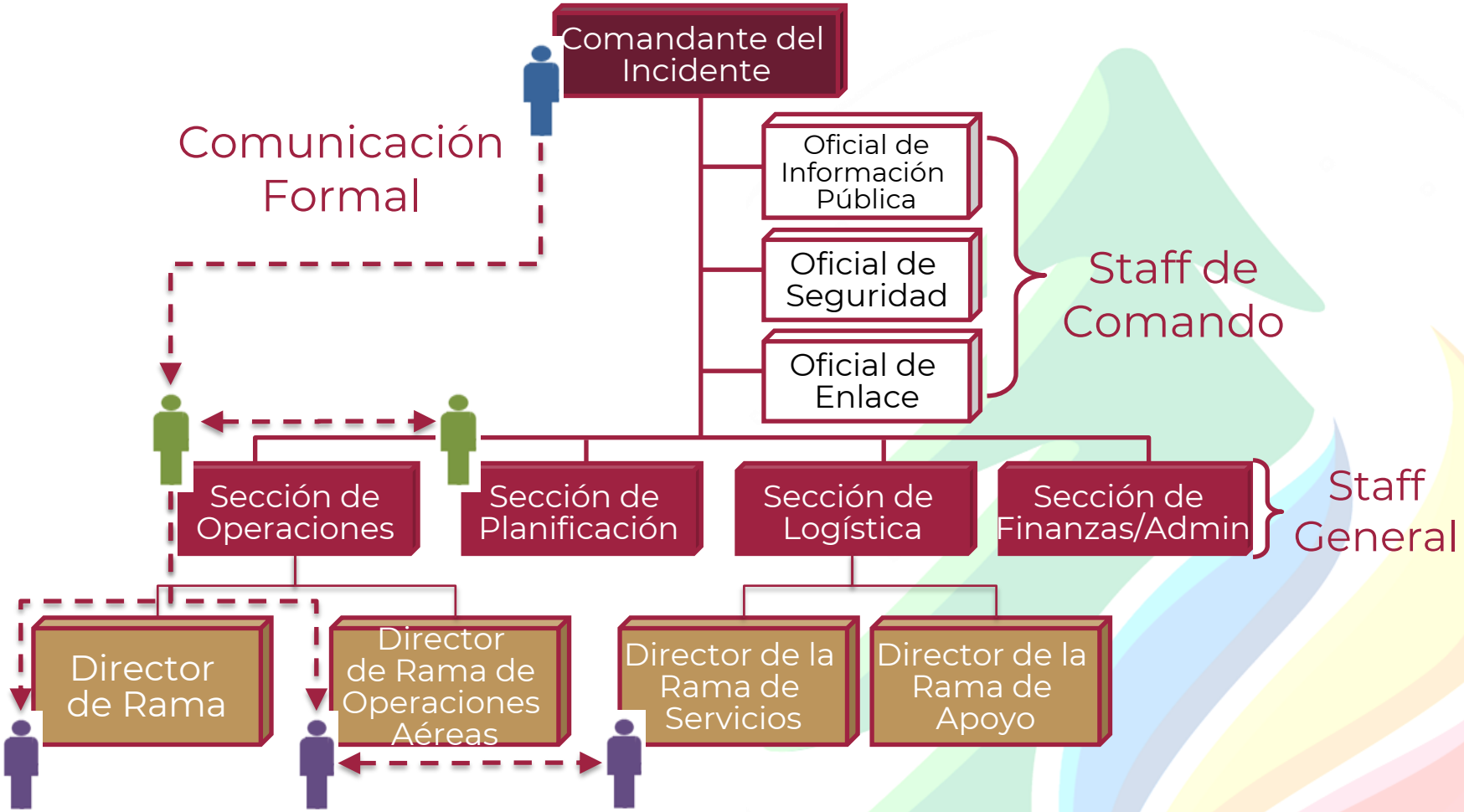
Características del Comando Unificado

- Una sola organización integrada del incidente.
- Colocación de Instalaciones (compartido.)
- Un conjunto de objetivos del incidente, un solo proceso de planificación y Plan de Acción del Incidente.
- Staff General Integrado-Sólo una Sección de Operaciones.
- Proceso coordinado de solicitud de recursos.

Beneficios del Comando Unificado

- Un entendimiento común de las prioridades y restricciones.
- Un conjunto único de objetivos del incidente.
- Estrategias de colaboración.
- Mejora el flujo de información interna y externa.
- Evita duplicación de esfuerzos.
- Mejor utilización de los recursos.

Descripción de la Comunicaciones



Cuándo Utilizar la Comunicación Formal

La comunicación formal debe ser usada cuando:

- Recibe y dan las asignaciones de trabajo.
- Solicita apoyo o recursos adicionales.
- Informa sobre los avances de las tareas asignadas.

Comunicación Informal (1 de 2)

- Se utiliza sólo para intercambiar información sobre el incidente o evento.
- NO se utiliza para:
  - Las peticiones formales de recursos adicionales.
  - Las asignaciones de trabajo

!Dentro de la organización del SCI, la información crítica debe fluir libremente!

Comunicación Informal (2 de 2)

Algunos ejemplos de comunicación informal son:

- El Jefe de la Unidad de Comunicaciones puede contactar directamente al Jefe de la Unidad de Recursos para determinar el número de personas que requieren dispositivos de comunicación.
- El Líder de la Unidad de Costo puede directamente discutir y compartir información sobre estrategias alternativas con el Jefe de la Sección de Planificación.

Pregunta de Discusión

¿Por qué el liderazgo es un elemento esencial en el éxito del manejo del incidente?

Liderazgo

El liderazgo significa. . .

Proporciona propósito, dirección y motivación para el personal de respuesta que trabaja para llevar a cabo tareas difíciles bajo circunstancias peligrosas y estresantes.

Responsabilidades Comunes del Liderazgo

- Un buen jefe de operaciones:
  - Se **comunica** por medio de instrucciones específicas y pide retroalimentación.
  - **Supervisa** la acción de la escena.
  - **Evalúa** la eficacia del plan.
  - **Entiende** y **acepta** la necesidad de modificar los planes o instrucciones.
  - **Asegura** prácticas de trabajo seguras.
  - **Toma el mando** de los recursos asignados.
  - **Motiva** con una actitud "puede hacerse de forma segura".
  - **Demuestra iniciativa** de tomar acción.

Liderazgo y Compromiso

- Los líderes deben:
  - Conocer, entender y practicar los principios de liderazgo.
  - Reconocer la relación entre estos principios y los valores de liderazgo.
  - Comprometerse con la excelencia en todos los aspectos de su responsabilidad profesional.

Compromiso y Obligación

- Tomar el control dentro de su ámbito de autoridad.
- Estar preparado para asumir un papel de liderazgo.
- Ser competente en su trabajo.
- Tomar decisiones acertadas y oportunas.
- Asegurar que las tareas se entiendan.
- Desarrollar a sus subordinados para el futuro.

Pregunta de Discusión

¿Qué se puede hacer para demostrar su compromiso con el deber para aquellos que dirige?

Liderazgo y Respeto

- Conozca a sus subordinados y busque su bienestar.
- Mantenga a sus subordinados y supervisores informados.
- Construya el equipo.

Liderazgo e Integridad

- Conócete a ti mismo y busca la mejora.
- Busque la responsabilidad y acepte la responsabilidad por sus acciones.

¿Qué actos de integridad ha sido testigo en la respuesta a un incidente?

Responsabilidades de Comunicación

Para asegurar el intercambio de información crítica, el personal de respuesta debe:

- Dar informativas como sea necesario.
- Reportar sus acciones.
- Comunicar los riesgos a los demás.
- Reconocer los mensajes.
- Pregunte si ellos no saben.

Los Elementos de la Informativa

Provea informativas completas que incluyan objetivos claramente establecidos y los siguientes elementos :

Tarea	Propósito	Estado Final
¿Qué se va a hacer?	¿Por qué se debe hacer?	¿Cómo se debe ver cuando se haga?

Evaluación del Manejo del Incidente

Los métodos de evaluación incluyen:

- Informe de acción correctiva / revisión después de la acción.
- Análisis después del incidente.
- Interrogatorio.
- Crítica después de un incidente.
- Planes de mitigación.

Pregunta de Discusión

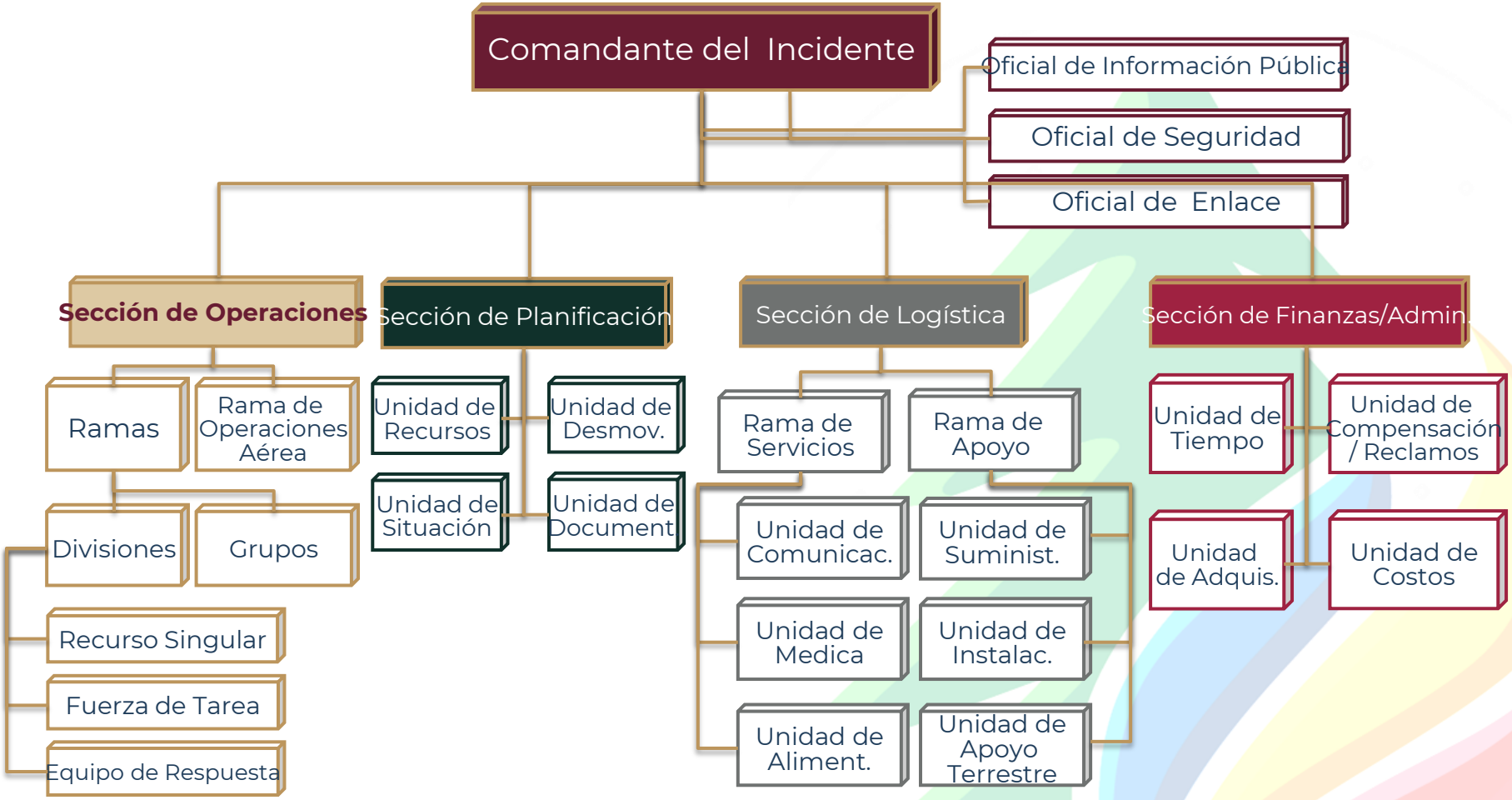
¿Qué preguntas usaría para evaluar la efectividad del manejo del incidente?

Usando Terminología Común

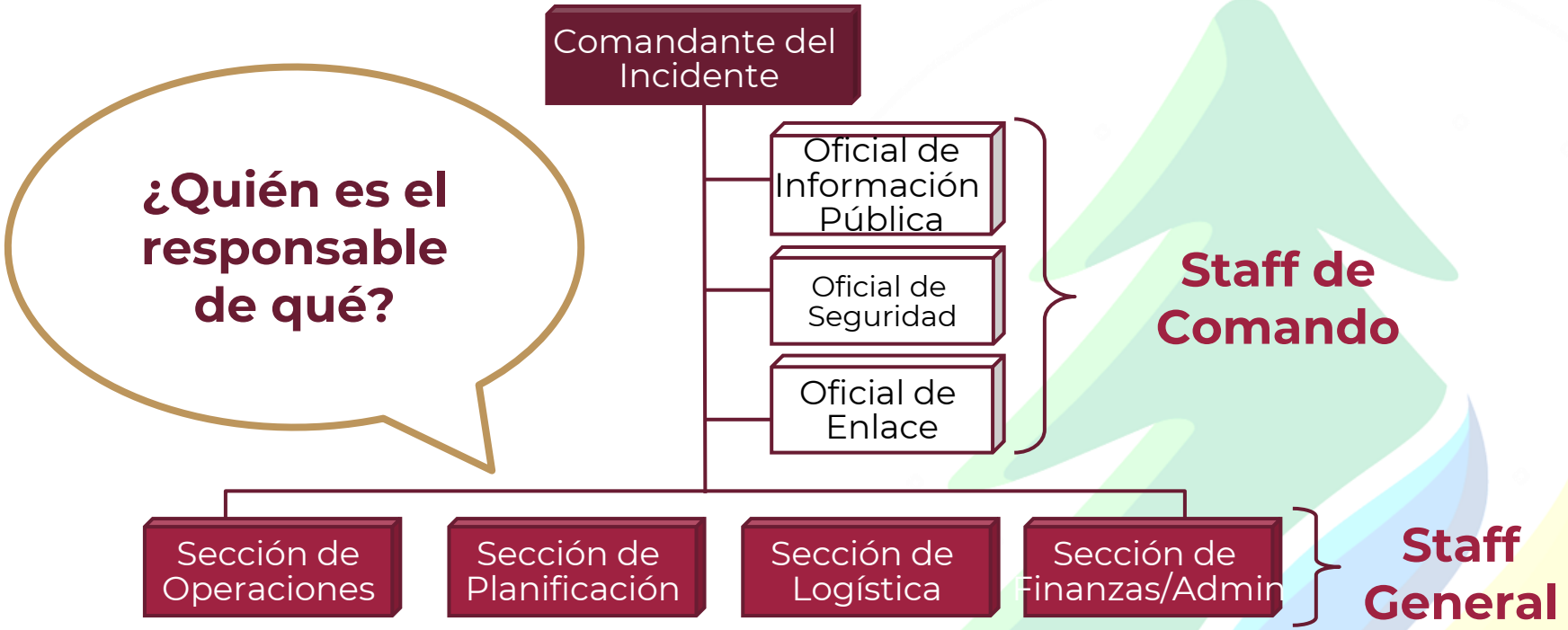
Una vez que el incidente haya sido formalmente designado, la terminología del SCI siempre se utiliza para:

- Funciones Organizacionales.
- Instalaciones del incidente.
- Descripciones de recursos.
- Los títulos de posición.

Organización del SCI: Revisión (1 de 2)



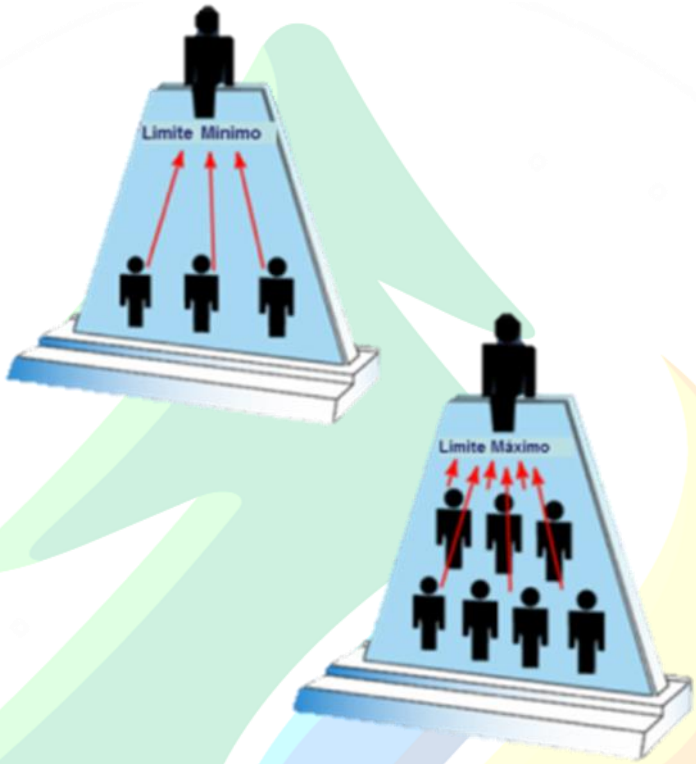
Organización del SCI: Revisión (2 de 2)



Manejo del SCI: Alcance de Control

El alcance de control en el SCI de un supervisor:

- Está entre 3 y 7 subordinados.
- Óptimamente no exceda de 5 subordinados.



¿Qué Influye en el Alcance de Control?

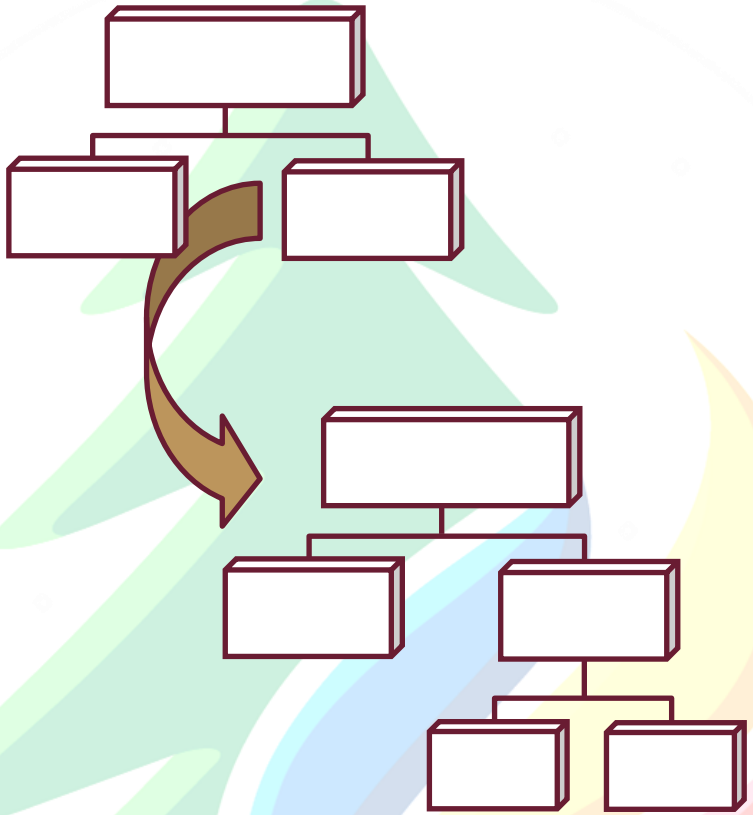
El alcance del control está influenciada por:

- El tipo y la complejidad de incidente o evento.
- La naturaleza de la respuesta o la tarea, la distancia y la seguridad.

Organización Modular

Equipos, Divisiones, Grupos, Ramas o Secciones son:

- Organizados cuando la relación de supervisión excede a 7.
- Desmovilizados cuando la relación de supervisión cae por debajo de 3.



Estructura Organizacional Típica

En aproximadamente el 95% de los incidentes, la estructura organizativa se compone de:

- Mando
- Recursos individuales

Comandante del Incidente

Incidentes en Expansión

- Los incidentes que comienzan con recursos singulares puede expandirse rápidamente requiriendo importantes recursos y apoyos adicionales.
- La expansión de incidentes pueden añadir capas de supervisión a la estructura organizativa.

Uso de Títulos de Posición

El uso de títulos específicos de posición en el SCI asegura:

- Un estándar común para las expectativas de desempeño.
- Que los individuos calificados llenen las posiciones.
- Que requiere personal que esté capacitado.
- Comunicación estandarizada.
- Sensibilizar las responsabilidades involucradas con la posición.

Títulos de las Posiciones de Supervisión del SCI

Nivel Organizacional	Título	Posición de Apoyo
Mando del Incidente	Comandante del Incidente	Auxiliar
Staff de Comando	Oficial	Asistente
Staff General (Sección)	Jefe	Auxiliar
Rama	Director	Auxiliar
División / Grupo	Supervisor	N/A
Unidad	Líder	Manejador
Equipo de Respuesta / Fuerza de Tarea	Líder	Jefe de Recurso Singular

Resumen

- Está usted ahora en condiciones de:
  - ➢Describir la cadena de mando y las relaciones formales de comunicación?
  - ➢Identificar las responsabilidades comunes de liderazgo?
  - ➢Describa el alcance del control y el desarrollo modular?
  - ➢Describir el uso de títulos de los puestos?

GRACIAS

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO
MÉXICO