MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO

CEMI
Curso de Equipos de Manejo de Incidentes

CEMI
Curso de Equipos de Manejo de Incidentes

Módulo 2

Unidad 12- Resumen del Curso

SCI-100-200

Objetivos de la Unidad

- Describir los pasos a seguir para asegurarse de que usted está listo para asumir las responsabilidades del SCI.
- Evaluar la preparación de su organización para la aplicación del SCI.

Asumiendo la Contabilidad

- El SCI requiere que usted rinda cuentas sobre:
  - Obediencia de las políticas, procedimientos y lineamientos.
  - Trabajo de objetivos planteados en el Plan de Acción del Incidente.
  - Garantizar la unidad de mando y la cadena de mando mediante la adopción de las instrucciones de su supervisor del incidente.
  - Controlar su estrés y ser profesional durante el incidente.

Despacho / Despliegue y Registro

Conoce los procedimientos para:

- Ser despachado / desplegado a un incidente.
- Registrarse en el lugar de la escena del incidente.

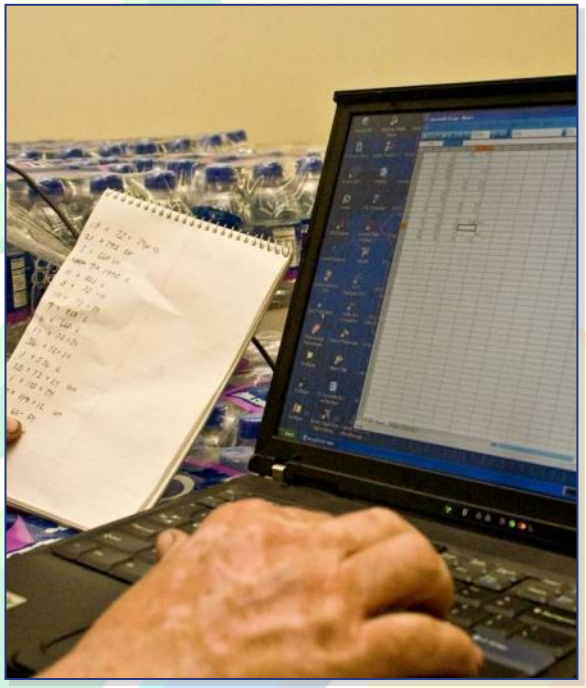
Reunión Informativa Inicial

Las Reuniones Informativas incluirán:

- Evaluación de la situación.
- Responsabilidades de trabajo.
- Identificación de los compañeros de trabajo.
- Ubicación del área de trabajo.
- Identificación de áreas de descanso.
- Instrucciones para la obtención de recursos.
- Períodos operacionales.
- Procedimientos requeridos de seguridad.

Mantenimiento de Registros

- Imprima o escriba todas las entradas.
- Introduzca las fechas según el formato día / mes / año.
- Introduzca la fecha y la hora en todas las formas y registros. Use la hora local.
- Rellene todos los espacios en blanco. Usar N / A, según corresponda.
- Use el tiempo con notación militar.



Duración de Asignaciones

¿Usted ha:

- ¿Reunido un equipo de traslado?
- ¿Preparado artículos personales necesarios para la duración estimada de su estancia?
- ¿Hecho los arreglos para el cuidado de sus asuntos personales?

Desmovilización

Al final de su asignación:

- Complete todas las tareas y los formularios e informes requeridos.
- Haga una informativa a reemplazos, subordinados y al supervisor.
- Evalúe el desempeño de los subordinados.
- Siga los procedimientos de registro de salida.
- Devuelva cualquier equipo u otros suministros no prescindibles dotados en el incidente.
- Complete los informes posteriores al incidente, críticas, evaluaciones y seguimiento médico.
- Complete todos los registros de tiempo u otras obligaciones contables.

Haciendo que el SCI Trabaje

SCI trabaja cuando todo el mundo se compromete a:

- Seguir la cadena de mando.
- Reportar información crítica.
- Esperar a ser despachado.

Liderazgo y Manejo (1 de 4)

La unidad de Liderazgo y Manejo cubre:

- Cadena de Mando.
- Unidad de Mando.
- Comando Unificado.

Liderazgo y Manejo (2 de 4)

La comunicación formal debe ser usada cuando:

- Recibe y otorgan las asignaciones de trabajo.
- Solicitud de apoyo o recursos adicionales.
- Informar sobre los avances de las tareas asignadas.

Liderazgo y Manejo (3 de 4)

Las responsabilidades incluyen:

- Garantizando las prácticas de seguridad.
- Tomando el mando de los recursos asignados.
- Motivación.
- Demostración de iniciativa.
- Comunicación.
- Supervisión de la escena.
- Evaluación de la efectividad.
- La aceptación de las modificaciones.

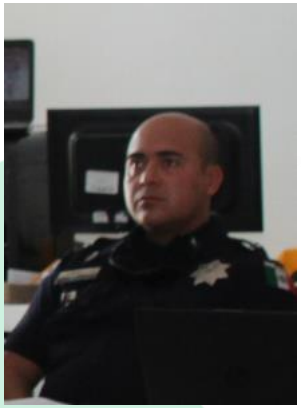
Liderazgo y Manejo (4 de 4)

La organización del SCI:

- Facilita el mando, las operaciones, la planificación, la logística y las finanzas y administración.
- Tiene una estructura organizacional escalable.
- Utiliza una terminología estándar.
- Ayuda a mantener el alcance de control que es entre 3 y 7 subordinados.

Delegación de Autoridad (1 de 2)

- La unidad de Delegación de Autoridad y el Manejo por Objetivos presentó información sobre:
  - El proceso de delegación de autoridad.
  - El manejo por objetivos y el Plan de Acción del Incidente.
  - Los planes de preparación.



Ejecutivo de la Instancia

Comandante del Incidente

Delegación de Autoridad (2 de 2)

Los objetivos son establecidos con base en:

1. Seguridad de la Vida.
2. Estabilización del Incidente.
3. Preservación de la Propiedad.

Posiciones y Áreas Funcionales (1 de 5)

En la unidad Posiciones y las Áreas Funcionales se revisaron los componentes organizacionales del SCI, que incluyeron:

- El Comandante del Incidente.
- El Comandante del Incidente Auxiliar.
- El Staff de Comando.

Posiciones y Áreas Funcionales (2 de 5)

Recuerde:

- Un Representante de la Instancia es un individuo asignado a un incidente de una Instancia de asistencia o cooperación.
- Una Instancia Asistente se define como una Instancia u organización que provee de personal, servicios, u otros recursos a la Instancia con la responsabilidad directa de manejar el incidente.
- Una Instancia Cooperadora es una Instancia que suministra ayuda que no son funciones operacionales directas o de apoyo o recursos para manejar el esfuerzo.

Posiciones y Áreas Funcionales (3 de 5)

La Sección de Operaciones:

- Es parte del Staff General.
- Dirige y coordina todas las operaciones tácticas del incidente.
- Es típicamente una de las primeras organizaciones que se asignará en el incidente.
- Se expande de abajo hacia arriba.
- Tiene la mayor cantidad de recursos.
- Puede tener Áreas de Espera y organizaciones especiales.

Posiciones y Áreas Funcionales (4 de 5)

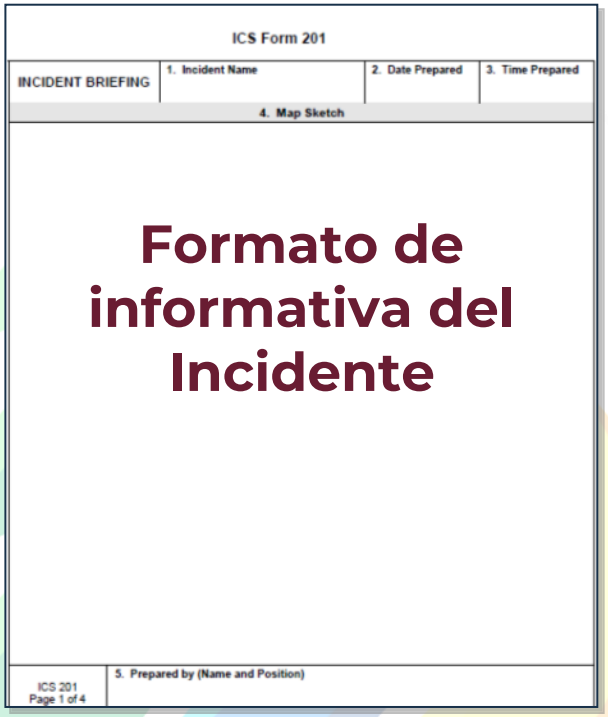
El Stafs General también incluye la:

- Sección de Planificación.
- Sección de Logística.
- Sección de Finanzas / Administración.

Posiciones y Áreas Funcionales (5 de 5)

El Formato de informativa del Incidente incluye:

- Situación del incidente.
- Objetivos del incidente.
- Resumen de las acciones actuales.
- Situación de los recursos asignados o solicitados para el incidente.



Informativas (1 de 2)

La unidad de informativas presentó los tres tipos de informativas y reuniones utilizadas en el SCI, incluyendo:

- Informativas a nivel de personal de apoyo.
- Informativas a nivel de Sección.
- Informativas a nivel de campo.

Informativas (2 de 2)

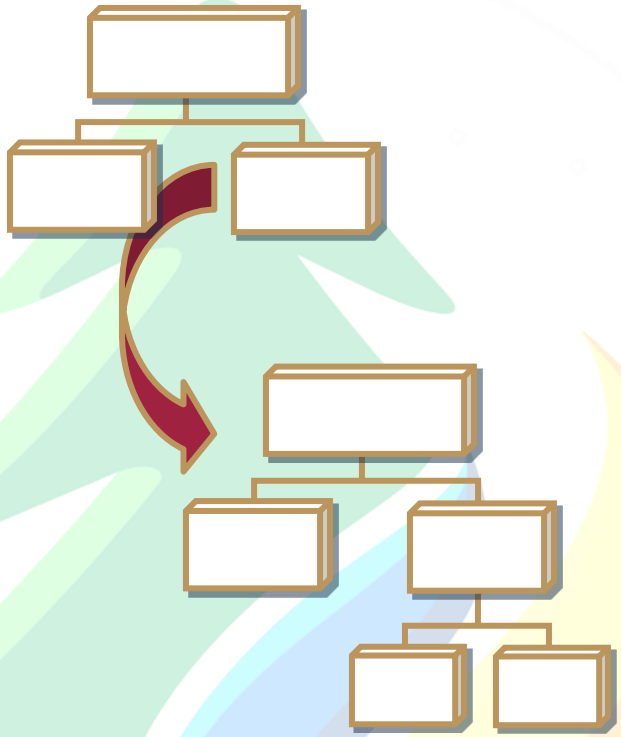
La informativa del período operacional:

- Es conducida al comienzo de cada período operacional.
- Presenta el Plan de Acción del Incidente para el próximo período al personal dentro de la Sección de Operaciones.
- Debe ser conciso.

Flexibilidad Organizacional (1 de 3)

La unidad de Flexibilidad Organizacional describe:

- La flexibilidad dentro de la estructura organizacional estándar del SCI.
- El principio del SCI de manejo por objetivos.



Flexibilidad Organizacional (2 de 3)

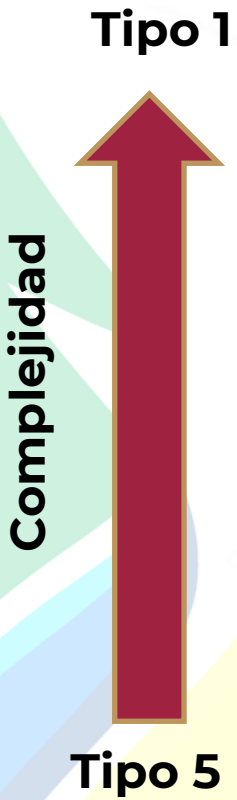
Para garantizar que el personal de respuesta tenga el personal y los equipos adecuados, los recursos del SCI se clasifican por:

- **Clase de Recursos**: Describe lo que el recurso es (por ejemplo: médico, bombero, jefe de sección de planificación, helicóptero, ambulancia, el indicador de gas de combustible, buldócer).
- **Tipos de Recursos**: Describe el tamaño, la capacidad y calificación del personal de una clase específica de recurso.

Flexibilidad Organizacional (3 de 3)

Los Incidentes se pueden clasificar en cinco tipos en función de la complejidad. La clasificación del incidente puede ser utilizado para:

- Tomar decisiones sobre las necesidades de recursos.
- Solicitar Equipos de Manejo de Incidentes (EMI).



Transferencia del Mando (1 de 2)

La Transferencia de Mando puede tener lugar cuando:

- Es legalmente requerido.
- Es necesario para la efectividad.
- Hay cambios en la complejidad del Incidente.
- Existe una necesidad para relevar al personal en incidentes de duración prolongada.
- Surgen emergencias personales.
- El Administrador de la Instancia dirige un cambio en el mando.

Transferencia del Mando (2 de 2)

La Transferencia de Mando debe:

- Llevarse a cabo cara a cara.
- Incluir una informativa completa.
- El tiempo efectivo y la fecha de la transferencia debe ser comunicada al personal.

Retroalimentación

- Por favor, complete el formulario de evaluación del curso.
- ¡Sus comentarios son importantes!

GRACIAS

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO
MÉXICO