



PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO SCI-300 INTERMEDIO DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES









Programa de Manejo del Fuego

CURSO SCI-300 INTERMEDIO DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES



UNIDAD 6:
MANEJO DE RECURSOS DEL INCIDENTE

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad (1 de 2)

- Identificar y describir los principios básicos de el manejo de recursos.
- Identificar los pasos básicos involucrados en el Manejo de los recursos del incidente.
- Identificar las consideraciones clave asociadas con el Manejo de los recursos y las razones para cada una
- Describir cómo el Formato SCI 215 Hoja de Trabajo de Planificación Operacional se usa para manejar los recursos de un incidente o evento.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad (2 de 2)

- Identificar los elementos organizacionales en el incidente que pueden ordenar los recursos.
- Describir las diferencias entre un recurso de punto-singular y un recurso multi-punto y las razones para cada uno de estos.

Programa de Manejo del Fuego

Principios para el Manejo de Recursos SNMI

- <u>Planificación</u>: Las organizaciones de preparación deberían trabajar en conjunto previo a un incidente para desarrollar planes para el manejo y el uso de recursos.
- <u>Uso de Acuerdos</u>: Los acuerdos de ayuda mutua deberían ser establecidos para compartir los recursos.
- <u>Categorización de Recursos</u>: Los recursos deberían ser categorizados por tamaño, capacidad, competencia, destreza u otras características para que el ordenamiento y despacho de recursos se haga más eficiente.
- Identificación y ordenamiento de Recursos: Se deben emplear procesos y métodos estándar para identificar, ordenar, movilizar, despachar y rastrear recursos.
- Manejo Efectivo de Recursos: Se deberían usar prácticas validadas para llevar a cabo las tareas de Manejo de recursos clave.

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Prácticas de Manejo de Recursos

- <u>Seguridad</u>: Las acciones de recursos a todos los niveles de la organización deben ser conducidas de manera segura.
- Contabilidad por el Personal: Todos los recursos están completamente contabilizados en todo momento.
- <u>Gestión del Control</u>: El desempeño adecuado del Plan de Acción de Incidente actual debe ser evaluado y ajustado continuamente. La dirección es a través de la cadena de mando.
- Reservas Adecuadas: Se deben mantener las reservas adecuadas para satisfacer las demandas anticipadas.
- Costo: Los objetivos deben lograrse por medio de una selección de estrategias rentable y la selección de la clase, el tipo y la cantidad de recursos correctos.

Proceso de Manejo de Recursos del Incidente



Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Inventario



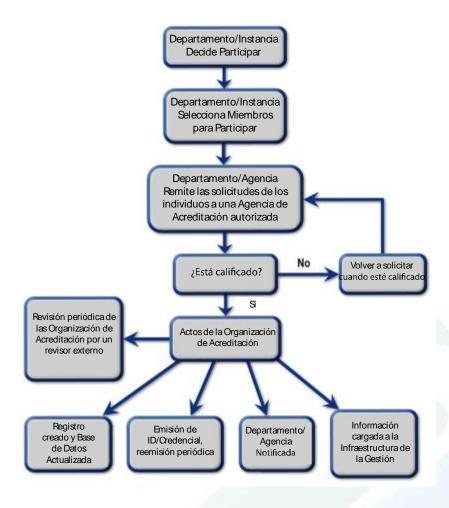
Acreditación

- Una evaluación objetiva de las calificaciones de una persona para responder a estándares mínimos aceptados nacionalmente.
- Un proceso separado de la credencialización que toma lugar en la escena del incidente.



Guía de Trabajo: La Acreditación

La siguiente figura resume el proceso de acreditación del SCI.



Fuente: Documento SCI

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Revisión: Tipificación de Recursos

Para asegurar que el grupo de respuesta obtiene personal y equipo correcto, los recursos SCI se tipifican por:

- Clases de Recursos: Describe lo que son los recursos (por ejemplo: médico, bombero, Jefe de la Sección de Planificación, helicópteros, ambulancias, indicadores de combustible de gas, excavadora).
- Tipos de Recursos: Describe el tamaño, capacidad y calificaciones del personal de una clase específica de recurso.

Identificar Necesidades



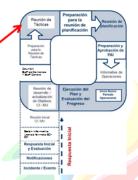
Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Identificación de Necesidades: Reunión Táctica



La Hoja de Trabajo de Planificación Operacional (Formato SCI 215) identifica los recursos necesarios para lograr los objetivos y tácticas del incidente.



Programa de Manejo del Fuego

Ordenamiento y Adquisición



Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

¿Quién Hace Qué?



Autoridad para el ordenamiento de Recursos



 Aprobación de ordenamientos: El Comandante de Incidente aprueba todos los ordenamientos.



Colocación de ordenamientos: El Comandante de Incidente, Jefe de la Sección y Líder de la Unidad de Suministros están autorizados para colocar ordenamientos.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Ordenamiento de Recursos: Incidentes Pequeños

Durante incidentes menores, en donde de forma primaria solo está involucrada una jurisdicción o dependencia, el ordenamiento de recursos típicamente:

- Se prepara en el incidente,
- Es aprobado por el Comandante de Incidente y
- Transmitida del incidente a la jurisdicción o punto de ordenamiento de la dependencia.



Programa de Manejo del Fuego

Ordenamiento de Punto-Simple

En el ordenamiento de recursos de punto-simple la carga de la búsqueda de los recursos requeridos está colocada en el punto de ordenamiento responsable y no en la organización del incidente.

| Description de ordenamiento de ordenamiento responsable y no en la organización del incidente.

| Description de ordenamiento de ordenamiento responsable y no en la organización del incidente.

| Description de ordenamiento de ordenamiento responsable y no en la organización del incidente.

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Ordenamiento Multi-Punto



Revisión: ordenamiento de Punto-Simple contra ordenamiento Multi-Punto

¿Cuáles son las ventajas del ordenamiento de Punto-Simple?

> ¿Bajo qué circunstancias usarían el ordenamiento Multi-Punto?

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Pdego

Ordenamiento de Recursos: Elementos de Información (1 de 2)



- Nombre del incidente.
- Número de ordenamiento y/o solicitud (si es conocido o asignado).
- Fecha y hora del ordenamiento.
- Cantidad, clase y tipo
- Necesidades especiales de apoyo (cuando sea apropiado)

Programa de Manejo del Fuego

Ordenamiento de Recursos: Elementos de Información (2 de 2)



- Ubicación de reporte (específico).
- Tiempo solicitado de entrega (específica, inmediata contra planificada, Tan Pronto Como Sea Posible)
- · Radio frecuencia a usar.
- Persona/título que hace la solicitud.
- Número de teléfono o designación de radio para llamadas de seguimiento.

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

| SECONDICIONAL | SUPERIOR INCONTENENDO | INDEPENDA INCONTENENDO | INDEPENDACIONAL INCONTENEN



Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Proceso de Registro (1 de 2)

¿Dónde y cómo registrarse para un incidente?



Proceso de Registro (2 de 2)

In							mero d	iel	3. Ubici aplican)	4. Fecha/Hora de Inicio:								
									Encuentro		ntro				Otro	Fecha: Hora:		
5. Enliste individualmente al personal de recurso (superior) por instancia y nombre, ò enliste los recursos bajo el siguiente formato:							a a a		ag 7	90 000 10	lota de		Parlamois de	sciones:	- Transfer	105) 105)	Meaions	
Instance	Categoria	Clase	8	Norder de Gestificador	delifecuns	ST off	1. Solicited	2. Fechalio Registre	3. Hondon 4. Námeo Personal		S. Informaci Confacto		A Unidad	7. Purts 6 Fechs y?	T. Block	3. Asignaci Incidente	14. Oless Cu	
	nal e	nal de rec	nal de recurso icia y nombre, icos bajo el sigu	iste individualmente nal de recurso (sup- icia y nombre, o enti sos bajo el siguiente	iste individualmente al nal de recurso (superior) cia y nombre, è estiliste le sos bajo el siguiente fom 8 2 8 8	Informació iste individualmente al nal de recurso (superior) p cica y mombre, de elliste los os bajo el siguiente format	Incid Información de liste individualmente al anal de recurso (superior) por car y constante de la guiente formato:	Incidente Información de Regit late individualmente el latel encurso (superior) por cica y nombre, de enlate los cos bajo el siguiente formato: 4 4 5 5 5 5 5 5 5 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	incidente Información de Registro (use Información de Informació	Incidents aprican Description of Programs	Incidente apricario por la compania formación de Registro (une el reverso del foreste de recurso (une el reverso del foreste del recurso (une el reverso del reverso (une el reverso del reverso (une el reverso (un	Incidents agricany Incidents agricany Información de Registro (use of reverso des formations de recurso (usperior) por con la granda de recurso (usperior) por con l	Incidente Incidente	Incidente applican) Incidente applican Incid	Información de Registro (use di reverso de formación de recurso (uspersor) por clay promiser, o eninte formación de recurso (use de recurso (use de reverso de formación de recurso (use de recurso de formación de recurso (use de recurso de formación de recurso (use de recurso de formación de recurso de formación de recurso (use de recurso de formación de recurso (use de recurso de formación de recurso de formación de recurso (use de recurso de formación de recurso de formación de recurso de formación de recurso (use de recurso de formación de recurso de recurso de formación de recurso de recur	Incidente agricani Puri de Pulto de Pul	Incidente Applicario Incidente	

Programa de Manejo del Fuego

- Se emplea el Formato SCI 211 Lista de Registro para documentar el proceso de registro.
- Los Registradores reportan la información de registro a la Unidad de Recursos.

Muestra: Formato SCI 211

Lista de Registro para el Incidente, Formato SCI 211

1. Nombre del Incidente:							ímero (lente	del	3. Ubicación de Registro (complete todos los que aplican)								4. Fecha/Hora de Inicio:		
								Base	Encue	Punto de Encuentro			libase	Otro	Fecha: Hora:				
Información de Registro (use el 5. Enliste individualmente al personal de recurso (superior) por Instancia y nombre, ó enliste los recursos bajo el siguiente formato:								Nombre del Líder	Número Total de Personal	9 8		Instancia	Salida, ora	Traslado	Asignación en el	Otras Cualificaciones	Datos Proporcionados a la Unidad de Recursos		
Estado	Instancia	Categoría	Clase	Tipo	Nombre de Identificador	ST oTF	1. Solicitud de	2. Fecha/hora Registro	3. Nombre	4. Número Persona	5. Informac		6. Unidad o de Origen	7. Punto de Fecha v H	8. Modo de	9. Asignaci Incident	10. Otras Cu	11. Datos Proporci Unidad o	
							J.	4											
										X									
							4							١					
SCI	211		17. F	Prepa	arado	por:	Nombr	e:	Ca	argo/Tít	ulo: _		Fi	irma:		Fecha/Ho	ra:	<u> </u>	

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Información de Registro

La siguiente información de registro se utiliza para el rastreo, asignación de recursos y propósitos financieros:

- ✓ Fecha y hora de registro
- ✓ Nombre del recurso
- ✓ Unidad o dependencia de origen
- ✓ Punto, fecha y hora de salida
- ✓ Número de ordenamiento
- ✓ Nombre del líder y número de personal
- ✓ Otras calificaciones
- ✓ Forma de traslado
 ✓ Asignación en el incidente

Asignación de Recursos



Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Asignación a un Supervisor

- En incidentes moviéndose velozmente o expandiéndose rápidamente, los recursos tácticos frecuentemente son asignados para reportarse de inmediato a Divisiones o Grupos
- En asignaciones directas, los recursos tácticos se reportan con un Supervisor designado.
- El registro formal debe llevarse a cabo cuando los recursos están ubicados en las Áreas de Espera o están fuera de servicio.



Programa de Manejo del Fuego

Asignación al Área de Espera

Las asignaciones a Áreas de Espera ocurren cuando:

- Los recursos serán asignados durante el periodo operacional actual.
- Los recursos son necesarios para proveer una fuerza de reserva en caso de contingencias.
- Son recursos individuales necesarios para ser conformados en Fuerzas de Tarea y/o Equipos de Intervención previo a una asignación.



Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Manejadores del Área de Espera

El Jefe de la Sección de Operaciones debe realizar una sesión informativa a el(los) Manejador(es) de Área de Espera acerca de:

- Número, clase y tipo de recursos esperados
- Comunicaciones a usar.
- Niveles mínimos de recursos que deberían mantenerse.
- Procedimientos para obtener recursos adicionales.
- Duración esperada de uso del Área de Espera.
- Procedimientos para la obtención de apoyo logístico.

Recursos en las Área de Espera

¿Cuáles son algunas de las preocupaciones de las que el Jefe de la Sección de Operaciones debe estar consciente si hay recursos en el Área de Espera por periodos prolongados?

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Asignación a la Base o el Campamento

- Frecuentemente se realiza cuando los recursos tácticos no están programados para su uso durante el periodo operacional actual.
- En el caso de recursos que han viajado cierta distancia, el estar en un estado fuera de servicio permite informativas y un periodo de descanso.

Programa de Manejo del Fuego

Proceso de Manejo de Recursos del Incidente



Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Contabilidad del Personal de Respuesta

- Cuando el personal de respuesta llega, primero deben separar a los espectadores, al personal auto-despachado y las víctimas y asegurar un perímetro alrededor del incidente.
- El perímetro permite a la organización:
 - Establecer la contabilidad del personal
 - Controlar el acceso
 - Garantizar la seguridad del público.
 - Establecer un ambiente de trabajo seguro para el personal de respuesta.

Seguridad del Incidente



La seguridad en el incidente requiere:

- La diferenciación del personal de dependencia que ha sido despachado de aquellos que fueron auto-despachados.
- La identificación y credencialización de recursos oficialmente despachados para ayuda mutua.
- El establecimiento de puntos controlados para el acceso de personal autorizado.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Rastreo de Recursos: Responsabilidades

Las responsabilidades para el rastreo de recursos en el incidente se comparten entre:

- La Sección de Planificación es responsable del rastreo de todos los recursos asignados al incidente y su estado (asignado, disponible, fuera de servicio).
- La Sección de Operaciones es responsable del rastreo del movimiento de recursos dentro de la misma Sección de Operaciones.
- La Sección de Finanzas/Administración es responsable del aseguramiento del costo efectivo de los recursos.

Programa de Manejo del Fuego

Revisión: Estado de los Recursos Tácticos



<u>Asignado</u> – Actualmente trabajando en una asignación bajo la dirección de un supervisor.

Disponible - Listo para asignación inmediata y todo el equipo requerido ha sido recibido.

Fuera de Servicio – No disponible o listo para ser asignado (p.ej. asuntos de mantenimiento, periodos de descanso).

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Estado de los Recursos

Las modificaciones en el estado del recurso:

- Pueden ser efectuados por el Comandante de Incidente, el Jefe de la Sección de Operaciones, el Director de Rama o el Supervisor de División/Grupo.
- Deben ser comunicadas a la Unidad de Recursos u otro elemento apropiado si el cambio dura más de unos pocos minutos.



Sistemas de Registro de Estado de Recursos

- Mantenimiento de Registros Manuales en Formatos
- Sistemas de Tarjetas
- Símbolos Magnéticos sobre Mapas o Pizarrones de estado.
- Sistemas de computadora



Sus Notas

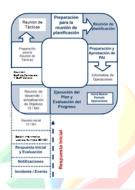
Programa de Manejo del Fuego

o Programa de Manejo del Fuego

Monitoreo y Evaluación de Recursos

El uso del recurso es:

- Monitoreado de manera continua.
- Evaluado antes de que se fijen los objetivos para el siguiente periodo operacional.



Evaluación de los Recursos

Los recursos deberían ser evaluados:

- De forma continua, como parte del monitoreo de recursos.
- En el momento de la desmovilización, al logro de los objetivos tácticos asignados.
- Durante las reuniones de evaluación de acciones.



Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Manejo de Acciones y Bajo Desempeño

Las prácticas de Manejo pueden ser la causa subyacente para resultados pobres en el incidente:

- Los objetivos, estrategias o tácticas del incidente no son realistas o están mal definidos.
- Un recurso incorrecto fue adjudicado a la asignación.
- Existen recursos tácticos, apoyo logístico o comunicaciones inadecuados.
- El recurso no está capacitado o equipado apropiadamente para la asignación.
- Políticas o procedimientos de dependencia en conflicto impiden que el recurso lleve a cabo la asignación.

Actividad: Mejora de la Efectividad en el Desempeño

Instrucciones:

- Trabajando en equipos, revisen el enunciado de un problema que les fue asignado.
- 2. Respondan a las siguientes preguntas:
 - ¿Cuál es la causa del problema de desempeño?
 - ¿Quién del Staff de Comando y Staff General necesita hacerse cargo del problema?
 - ¿Cuáles son algunas estrategias para prevenir y resolver este problema?
- Seleccionen a un vocero y estén preparados para presentar su trabajo en 15 minutos.

Sus Notas

Complete la actividad antes de proceder.

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Mejorando la Efectividad del Desempeño

En un incidente reciente surgieron los siguientes asuntos acerca del desempeño.

Asunto de Desempeño #1: Una organización voluntaria local tiene personal asignado a la Sección de Logística para asistir proveyendo comidas al personal de respuesta. Un voluntario llegó al trabajo visiblemente incapacitado e informó a sus colaboradores que había "tomado solo un par de tragos para relajarse" antes de venir a trabajar.

Estrategia:

Asunto de Desempeño #2: El rastreo de recursos es pobre. Los Registradores están proveyendo información incompleta o inexacta acerca de los recursos en respuesta. Algunos recursos evidentemente han respondido, trabajado e ido a casa sin haber sido registrados en ningún momento.

Adicionalmente, los recursos obtenidos a través de un acuerdo de ayuda mutua que ya no son requeridos permanecen en el sitio del incidente.

Estrategia:

Programa de Manejo del Fuego

Asunto de Desempeño #3: la División B de Evacuación está empleando personal no uniformado para entregar instrucciones de evacuación de puerta en puerta dentro de la comunidad. El cumplimiento de la orden de evacuación es muy pobre y el 911 ha estado inundado con llamadas del público afectado preguntando si la orden de evacuación es oficial.

Estrategia:

Asunto de Desempeño #4: Una oficial de policía en un punto de control de tráfico fue golpeado por un conductor y sufrió lesiones menores. Fue llevada al hospital por un testigo del accidente, tratada y dada de alta. Lo primero que escucha el personal de gestión del incidente acerca del problema es cuando los medios les preguntan durante una conferencia de prensa.

Estrategia:

Programa de Manejo del Fuego

Asunto de Desempeño #5: Recursos auto-despachados están llegando al Punto de Encuentro. En la confusión, varios de estos recursos que fueron asignados a las Fuerzas de Tarea ahora parecen carecer de las destrezas necesarias para operar equipo o ejecutar órdenes.

Estrategia:

Asunto de Desempeño #6: Las noticias de las 5 presentan una entrevista destacada con una persona de respuesta al incidente en el Punto de Encuentro. El entrevistado no es un miembro del personal de Información Pública y no se le ha otorgado una asignación activa (o siquiera ha visto la escena real del accidente del ferrocarril), pero se está poniendo elocuente acerca de lo mal que se está manejando el incidente.

Estrategia:

Programa de Manejo del Fuego

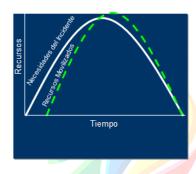
Programa de Manejo del Fuego

Recuperación, Desmovilización y Reembolso



Evaluación de Necesidades de Recursos

- Inicialmente las necesidades del incidente exceden los recursos
- Suficientes recursos para controlar el incidente.
- El incidente declina, resultando en recursos excedentes



Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Desmovilización de Recursos

- Los recursos en exceso deben ser liberados de manera puntual para reducir costos relacionados con el incidente y "liberar" recursos para reasignaciones.
- La planificación para la desmovilización debería iniciar casi de inmediato.
- La planificación de la desmovilización inicia con los recursos tácticos asignados a la Sección de Operaciones. Conforme los recursos tácticos son liberados, los recursos de apoyo también pueden reducirse.

Programa de Manejo del Fuego

Ejercicio Aplicado

Siga las instrucciones...

- Presentadas por los instructores.
- Delineadas en los materiales.

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Resumen (1 de 2)

Ahora son capaces de:

- Identificar y describir los principios básicos de el manejo de recursos
- Identificar los pasos básicos involucrados en el manejo de los recursos del incidente
- Identificar las consideraciones clave asociadas con el manejo de los recursos y las razones para cada una
- Describir cómo el Formato SCI 215 Hoja de Trabajo de Planificación Operacional se usa para gestionar los recursos de un incidente o evento

Resumen (2 de 2)



Ahora son capaces de:

- Identificar los elementos organizacionales en el incidente que pueden ordenar los recursos
- Describir las diferencias entre un recurso de punto-singular y un recurso multi-punto y las razones para ambos

