



MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO

SCI-300

INTERMEDIO DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES



UNIDAD 5: PROCESO DE PLANIFICACIÓN



Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

SCI-300 INTERMEDIO DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES



Unidad 4: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad (1 de 3)

- Identificar la importancia de la planificación para incidentes/eventos.
- Explicar las diferencias entre la planificación para incidentes y para eventos.
- Discutir los principales pasos para la planificación, incluyendo las preocupaciones logísticas, el análisis costo-beneficio, la comprensión de la situación, el desarrollo e implementación del plan y la evaluación del plan.
- Explicar los criterios que determinan cuándo se debería preparar un Plan de Acción del Incidente (PAI) por escrito.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de Unidad (2 de 3)

- Describir el papel y uso de los formatos del SCI y los materiales de apoyo incluidos en un PAI para un manejo efectivo de un incidente/evento.
- Describir la reunión de estrategias, reunión táctica, reunión de planificación, informativa del periodo operacional y reunión de equipo.
- Dado un escenario, describir estrategias y tácticas pertinentes que respondan a los objetivos del incidente.
- Conducir una reunión táctica y completar un formato SCI 215, Hoja de Trabajo de Planificación Operacional y un formato SCI 215A, Análisis de Seguridad del PAI, usando las estrategias y tácticas del escenario.

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad (3 de 3)

- Describir cómo el formato SCI 215A se usa en conjunto con el formato SCI 215 para mitigar los riesgos en operaciones tácticas.
- Reconocer políticas y procedimientos de aviación específicas de la dependencia, en cuanto a su relación con la seguridad.
- Participar en una reunión de planificación usando el proceso de planificación y desarrollar un PAI por escrito para un incidente/evento empleando los formatos del SCI y materiales de apoyo apropiados.
- Conducir una informativa del periodo operacional empleando el PAI.

Sus Notas

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Beneficios del Proceso de Planificación

¿Cuáles son los beneficios del proceso de planificación de incidentes?



Programa de Manejo del Fuego

Proceso de Planificación del SCI



Eventos



Incidentes

Comprender la Situación

Establecer los Objetivos y Estrategias del Incidente

Desarrollar el Plan

Preparar y Difundir el Plan

Ejecutar, Evaluar y Revisar el Plan

Sus Notas

Vea la guía de trabajo en la siguiente página.

Guía de trabajo: Proceso de Planificación SCI

1. **Comprender la Situación:** La primera fase incluye la recolección, registro, análisis y exposición de información acerca de la situación, los recursos y el potencial del incidente de manera tal que facilite:
 - Una conciencia situacional incrementada acerca de la magnitud, complejidad e impacto potencial del incidente, y
 - La habilidad para determinar los recursos requeridos para desarrollar e implementar un PAI efectivo.

2. **Establecer los Objetivos y Estrategia del Incidente:** La segunda fase incluye la formulación y priorización de objetivos medibles para el incidente y la identificación de una estrategia adecuada. Los objetivos y estrategia del incidente deben adecuarse a las obligaciones legales y los objetivos de gestión de todas las agencias afectadas. También pueden requerir la inclusión de asuntos específicos relevantes a infraestructura crítica.

Estrategias alternativas razonables que cumplirán los objetivos generales del incidente son identificadas, analizadas y evaluadas para determinar la estrategia más adecuada para la situación inminente. Los criterios de evaluación incluyen factores de salud y seguridad pública, costos estimados y diversas consideraciones ambientales, legales y políticas.

3. **Desarrollar el Plan:** La tercera fase involucra la determinación de la dirección táctica y las necesidades específicas de recursos, reservas y apoyo para la implementación de estrategias y tácticas seleccionadas para el periodo operativo.

Previo a las reuniones formales de planificación, cada miembro del Staff de Comando y General es responsable del acopio de determinada información para apoyar el plan propuesto.

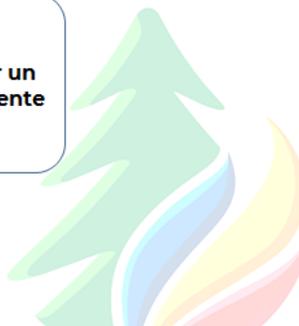
4. **Preparar y Diseminar el Plan:** La cuarta fase involucra la preparación del plan en un formato apropiado al nivel de complejidad del incidente. Para la respuesta inicial, el formato es un resumen bien preparado para una sesión informativa oral. Para la mayoría de los incidentes que abarcarán periodos operacionales múltiples, el plan se desarrollará por escrito de conformidad con los procedimientos SCI.

5. **Ejecutar, Evaluar y Revisar el Plan:** El proceso de planificación incluye el requisito de ejecución y evaluación de actividades planificadas y la verificación de la precisión de la información que se usará en la planificación de periodos de planificación subsecuentes. El Staff General debería comparar regularmente el progreso planificado contra el real. Cuando ocurren desviaciones y emerge nueva información, esta información debería ser incluida en el primer paso del proceso para modificar el plan actual o desarrollar el plan para el periodo operacional subsecuente.

Unidad 5: Proceso de Planificación

Considerar el PAI por Escrito

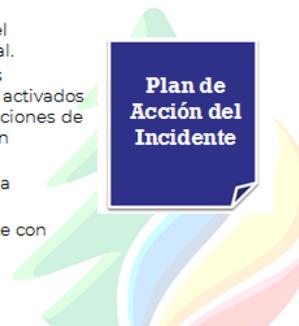
¿En qué situaciones consideraría desarrollar un Plan de Acción del Incidente por escrito?



¿Cuándo se Considera un PAI por Escrito?

- Dos o más jurisdicciones están involucradas en la respuesta.
- El incidente continúa hacia el siguiente período operacional.
- Cierta número de elementos organizacionales del SCI son activados (típicamente, cuando las Secciones de Staff General son dotadas con personal).
- Es requerido por política de la dependencia.
- Está involucrado un incidente con materiales peligrosos.

Plan de Acción del Incidente

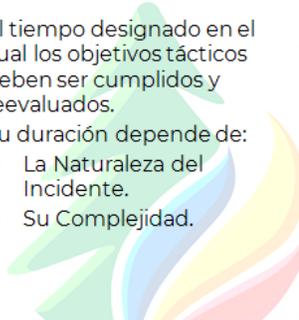


Sus Notas

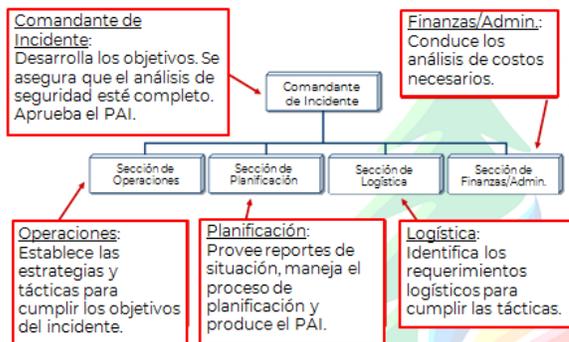
¿Qué es un Periodo Operacional?



- El tiempo designado en el cual los objetivos tácticos deben ser cumplidos y reevaluados.
- Su duración depende de:
 - La Naturaleza del Incidente.
 - Su Complejidad.



¿Quién Hace Qué?



Sus Notas

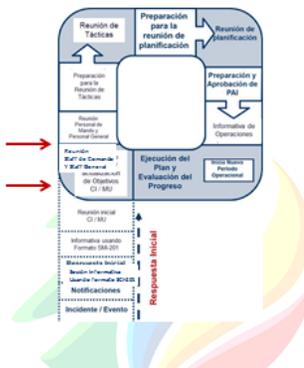
Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Vea la guía de trabajo en la siguiente página.

El Inicio de Cada Ciclo de Planificación

- La planificación de cada periodo operacional inicia con el desarrollo/ actualización de los objetivos de parte del Comandante de Incidente o Mando Unificado.
- Los objetivos están basados en la evaluación continua de la situación y del progreso logrado.



Sus Notas



Guía de Trabajo: El Inicio de Cada Ciclo de Planificación



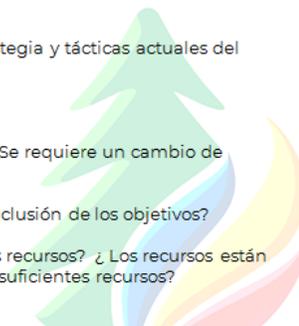
- La pata de la "P" describe el periodo de respuesta inicial: Una vez que el incidente/evento inicia, los pasos son Notificaciones, Respuesta Inicial y Evaluación, Sesión Informativa Usando SCI 201, y Reunión Inicial de Mando de Incidente (MI)/ Mando Unificado (MU).
- En la parte superior de la pata de la "P" está el inicio del primer periodo del ciclo de planificación .
En esta secuencia circular, los pasos son MI/MU Desarrolla/Actualiza la Reunión de Objetivos, Reunión de Staff de Comando y General, Preparación de la Reunión Táctica, Reunión Táctica, Preparación para la Reunión de Planificación, Reunión de Planificación, Preparación y Aprobación del PAI y Sesión Informativa de Operaciones.
- En este punto inicia un nuevo periodo operacional. El siguiente paso es Ejecución y Evaluación del Progreso, después de lo cual el ciclo inicia de nuevo.

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Evaluación de los Objetivos Actuales

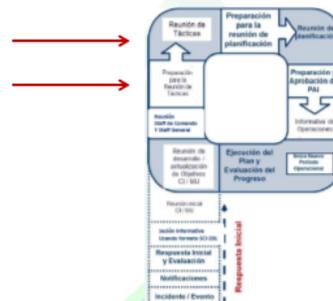
- ¿El incidente es estable o está incrementando su tamaño y complejidad?
- ¿Cuáles son los objetivos, estrategia y tácticas actuales del incidente?
- ¿Hay asuntos de seguridad?
- ¿Los objetivos son efectivos? ¿Se requiere un cambio de curso?
- ¿Cuánto tiempo tomará la conclusión de los objetivos?
- ¿cuál es el estado actual de los recursos? ¿ Los recursos están en buenas condiciones? ¿Hay suficientes recursos?



Programa de Manejo del Fuego

Evaluación de los Objetivos Actuales

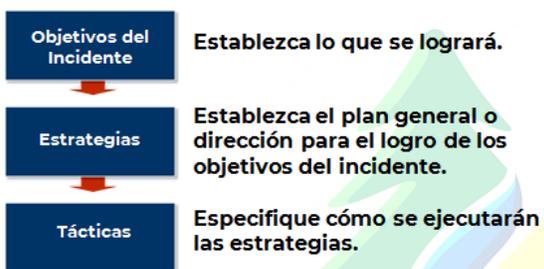
- Propósito
- Preparación
- Quién atiende
- Quién liderea



Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos, Estrategias, y Tácticas



Programa de Manejo del Fuego

El Desarrollo de una Estrategia Apropriada

- Generar una lista de estrategias alternativas.
- Seleccionar una estrategia que:
 - Esté dentro de las normas aceptables de seguridad.
 - Tiene sentido (es factible, práctica y adecuada).
 - Es rentable.
 - Es consistente con prácticas ambientalmente sanas
 - Satisface consideraciones políticas.

Sus Notas

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Ejecución de la Dirección Táctica

- **Establecer Tácticas:** Describa lo que hay que hacer.
- **Asignar recursos:** Determine y asigne la clase y tipo de recursos necesarios para las tácticas seleccionadas.
- **Monitorear el Desempeño:** Determinar si las tácticas y recursos seleccionados para las diversas estrategias son tanto válidas como adecuadas.



Programa de Manejo del Fuego

Ejemplos de Estrategias y Tácticas

Objetivo: Reducir el nivel del reservorio en 10 metros para las 0800 del 2/10.

Estrategia #1:
Reducir/desviar el flujo entrante.

Estrategia #2:
Liberar agua por los vertederos.

Estrategia Seleccionada:
Bombear agua del reservorio.

Tácticas: Usar bombas montadas en camionetas trabajando desde el camino hacia el vertedero y bombas portátiles en el lado este descargando en el arroyo San Benito.

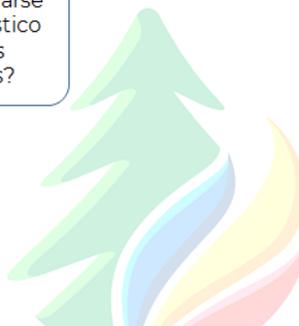
Recursos: 5 brigadas con (3) bombas montadas en camionetas con capacidad de 1,500-gpm y (2) bombas portátiles de 500-gpm

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Factores de Apoyo Logístico

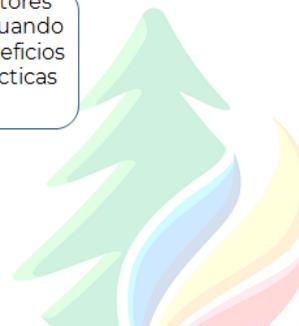
¿Por qué deben considerarse factores de apoyo logístico para determinar las operaciones tácticas?



Programa de Manejo del Fuego

Análisis Costo-Beneficio

¿Cuáles son algunos factores que Usted considera cuando evalúa los costos y beneficios de las asignaciones tácticas propuestas?



Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Muestra de Hoja de Trabajo para la Planificación Operacional, Formato SMI 215

1. Nombre del Incidente: Tornado Inmerso		2. Período Operacional:		Fecha del: 10/2	Fecha al: 11/2
				Hora desde: 1800	Hora hasta: 0600
3. Elemento Organizacional de la Sección de Operaciones	Grupos de Operación	Retirar nieve de SOC, estaciones de bomberos, depósitos, Pánico y estacionamiento de hogares. Trabaja mejor para utilizar las montañas de nieve, con más 5. Recursos	Rep: 4	Disp: 4	12. Posición(s) solicitada(s)
	División A	Retirar nieve de todas las construcciones, propiedades y estructuras en la Div. A. Retirar nieve de las vías y con rampas. Aves de apoyo en el aeropuerto. Limpieza de Avión y Grúa.	Rep: 3	Disp: 1	
			Rep: 2	Disp: 1	
			Rep: 4	Disp: 1	
			Rep: 0	Disp: 1	
11. Total de Recursos			4	4	

Programa de Manejo del Fuego

1. Período Operacional:		Fecha del: 10/2	Fecha al: 11/2
		Hora desde: 1800	Hora hasta: 0600
4. Recursos	Bomberos de Nieve		
	Camiones		
	Operadores		
Req: 4	4		
Disp: 4	4		
Nec: 0	0		
Req: 3			
Disp: 1			
Nec: 2			
Req: 4	2		
Disp: 4	1		
Nec: 0	1		
7. Ubicación de Reporte		Taller de Obras Públicas	
8. Hora de Llegada Solicitada		1700	

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Preparación de la Reunión de Planificación

- Analizar el SCI 215 desarrollado en la reunión táctica.
- Terminar un SCI 215A, Análisis de Seguridad del PAI (preparado por el Oficial de Seguridad) basado en la información del SCI 215.
- Evaluar la efectividad de las operaciones actuales y la eficiencia de los recursos.
- Reunir información para apoyar las decisiones del manejo del incidente.

Vea la guía de trabajo en la siguiente página.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Guía de Trabajo: Preparación para la Reunión de Planificación

Preparación de la Reunión de Planificación: Responsabilidades	
Comandante de Incidente	<ul style="list-style-type: none">• Aporta dirección• Comunica• Gestiona• No se involucra en detalles.
Oficial de Seguridad	<ul style="list-style-type: none">• Identifica los riesgos y peligros del incidente• Completa el Formato SCI 215A desarrollado en la reunión táctica.• Trabaja con el Jefe de la Sección de Operaciones en asuntos tácticos de seguridad.• Identifica asuntos de seguridad asociados con las instalaciones del incidente y actividades no tácticas, como transporte y servicio de alimentos.
Oficial de Enlace	<ul style="list-style-type: none">• Identifica las agencias cooperantes y asistentes.• Identifica las necesidades especiales de las agencias.• Determina las capacidades de las agencias cooperantes y asistentes.• Confirma el nombre y ubicación de contacto de los representantes de las agencias.
Oficial de Información Pública	<ul style="list-style-type: none">• Evalúa la cobertura general de medios a citar.• Identifica información relacionada con el incidente que necesita ser explicada o corregida con los medios.• Determina cuáles elementos y procedimientos del Sistema de Información Conjunta (SIC) están listos.• Determina el proceso para el desarrollo y aprobación de los comunicados de prensa y visitas.
Jefe de la Sección de Operaciones	<ul style="list-style-type: none">• Continúa obteniendo información valiosa acerca de recursos y del status.• Comunica información actualizada.• Considera estrategias alternas y determina tácticas probables.• Calcula las necesidades de recursos.• Trabaja con el Oficial de Seguridad y personal de la Sección de Planificación para completar los Formatos SCI 215 y 215A desarrollados en la reunión táctica.
Jefe de la sección de Planificación	<ul style="list-style-type: none">• Prepara los mapas y exhibiciones para el incidente según se requiera.• Desarrolla información para el PAI.• Desarrolla el status y las predicciones para la situación.• Adquiere información y formatos SCI para el PAI.
Jefe de la Sección de Logística	<ul style="list-style-type: none">• Determina las necesidades de servicios y apoyos para el incidente.• Determina las necesidades médicas y de rehabilitación para el personal de respuesta.• Determina las necesidades de comunicación para el incidente.• Confirma el proceso de pedido de recursos.
Jefe de la Sección de Finanzas/Administración	<ul style="list-style-type: none">• Recolecta información acerca de acuerdos de renta y contratos• Determina reclamaciones potenciales y actuales.• Calcula los costos actuales del incidente.• Desarrolla los análisis costo-beneficio según lo requerido.

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Seguridad en el Incidente

El manejo del incidente debe asegurar la seguridad de:

- El personal de respuesta del incidente.
- Las personas lesionadas o amenazadas por el incidente.
- Los voluntarios que asisten al incidente.
- Los medios de información y público en general que se encuentra en la escena observando el incidente.



Programa de Manejo del Fuego

Seguridad para cuestiones aéreas

¿Su dependencia cuenta con políticas y procedimientos de seguridad para cuestiones aéreas?



Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Análisis de Seguridad del Incidente

El Análisis de Seguridad del Incidente se utiliza para:

- Identificar, priorizar y mitigar los peligros y riesgos de cada ubicación de trabajo de incidente por periodo operacional.
- Identificar tácticas riesgosas para que se consideren alternativas.
- Determinar las implicaciones de seguridad para los tipos de recursos requeridos.

Programa de Manejo del Fuego

Formato SCI 215A, Análisis de Seguridad del PAI

El oficial de Seguridad y el Jefe de Operaciones completan el Análisis de Seguridad usando SCI 215A para...

1. Tormenta invernal	Nombre del Incidente	2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Numero del Incidente:
3. Preparación: Fecha: Feb 10	Fecha/Hora de Hora: 1100	4. Fecha al: 11/2	Periodo Operacional: Fecha del: 10/2 Hora desde: 1800 Hora hasta: 0600
5. Área del Incidente	6. Peligros/Riesgos	7. Mitigaciones	
División A	Clima extremo, Conducción	Conducción con luces encendidas, colocar cadenas antes de salir a la asignación. Mantener una velocidad segura para las condiciones. Portar guantes y gorro al trabajar en exteriores.	

Elemento Organizacional en Riesgo

Riesgos

Estrategias de Mitigación

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: Análisis de Seguridad del Plan de Acción del Incidente, Formato SCI 215A

1. Nombre del Incidente Tormenta invernal		2. Número del Incidente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. Fecha/Hora de Preparación: Fecha: Feb 10 Hora: 1100		4. Periodo Operacional: Fecha del: 10/2 Fecha al: 11/2 Hora desde: 1800 Hora hasta: 0600	
5. Área del Incidente	6. Peligros/Riesgos	7. Mitigaciones	
División A	Clima extremo, Conducción	Conducción con luces encendidas, colocar cadenas antes de salir a la asignación. Mantener una velocidad segura para las condiciones. Portar guantes y gorro al trabajar en exteriores.	
8. Preparado por (Oficial de Seguridad): Nombre: Pam Alice Firma: 		Preparado por (Jefe de Sección de Operaciones): Nombre: Dan Campbell Firma: 	
SCI 215A		Fecha/Hora: Feb. 10/1100	

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: Preparación de la Reunión de Planificación

Formato SCI 215A, Análisis de Seguridad del Plan de Acción del Incidente	
<p>El Oficial de Seguridad o Comandante de Incidente debería coordinar, desarrollar y aprobar un Formato SCI 215A, Análisis de Seguridad del Plan de Acción del Incidente para cada periodo operacional con el Jefe de la Sección de Operaciones.</p> <p>El Formato SCI 215A es una herramienta utilizada por el Oficial de Seguridad como un modo conciso para identificar peligros y riesgos presentes en diferentes áreas del incidente y como modos específicos para mitigar esos asuntos durante un periodo operacional.</p> <p>El objetivo del Análisis de Seguridad del Plan de Acción del Incidente es identificar y mitigar los peligros y riesgos de cada ubicación de trabajo del incidente por periodo operacional. Los métodos de mitigación seleccionados pueden afectar los recursos requeridos para la ubicación de trabajo del incidente. El Análisis de Seguridad también puede revelar que la táctica propuesta es demasiado riesgosa para intentarla y se debe desarrollar otra táctica.</p> <p>El Formato SCI 215A, Análisis de Seguridad del Plan de Acción del Incidente, se usa como exhibición durante la reunión de Planificación. Provee información acerca de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación(es) de trabajo del incidente • Mitigaciones de riesgos • Fecha (diaria) preparada por el Jefe de la Sección de Operaciones/Oficial de Seguridad y aprobado por el Oficial de Seguridad. 	
Técnicas para Identificar Riesgos	Tipos de Riesgos
<ul style="list-style-type: none"> • Observación y/o experiencia personal • Lista de cotejo • Comunicación con personal del incidente. • Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Tráfico • Espacio confinado • Construcción de cortafuegos cuesta abajo • Operaciones aéreas • Materiales peligrosos • Resbalar, tropezar y caer • Clima
Ubicaciones	Mitigación de Riesgos
<ul style="list-style-type: none"> • Divisiones • Grupos • Helibase • Punto de encuentro • Centro de Operaciones de Emergencia • Otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de equipo de protección personal (EPP) • Ropa adecuada para clima inclemente • Ropa reflectante y luces para operaciones nocturnas o con iluminación reducida • Mantener conciencia de zonas de aterrizaje

Unidad 5: Proceso de Planificación

Vea la guía de trabajo en la siguiente página.



Sus Notas



Guía de Trabajo: Formatos y Documentos de Apoyo: Perspectiva General

Formatos SCI

El SCI emplea una serie de formatos estándar y documentos de apoyo que transmiten las instrucciones para el cumplimiento de los objetivos y la distribución de la información. Abajo se enlistan los títulos de los formatos estándar SCI y descripciones de cada formato.

Título Standard del Formato	Descripción
Sesión Informativa del Incidente SCI 201	Provee al Mando de Incidente/Mando Unificado y al Staff General con información básica respecto a la situación del incidente y los recursos asignados al incidente. Este formato también sirve como registro permanente de la respuesta inicial al incidente.
Objetivos del Incidente SCI 202	Describe la estrategia y objetivos básicos a usarse durante cada periodo operacional.
Lista de Organización de Asignaciones SCI 203	Provee información acerca de la organización de la respuesta y del personal asignado.
Lista de Asignaciones SCI 204	Empleada para informar al personal de las asignaciones. Después de que el Mando del Incidente/Mando Unificado aprueba los objetivos, los miembros del personal reciben información acerca de las asignaciones contenidas en este formato.
Plan de Radiocomunicación para el Incidente SCI 205	Provee en una ubicación, información acerca de las asignaciones para todo equipo de radiocomunicación para cada periodo operacional. El plan es un resumen de la información. La información del Plan de Comunicaciones del Incidente acerca de las asignaciones de frecuencias puede ser colocado en el formato de Asignaciones apropiado (Formato SCI 204)
Lista de Comunicaciones SCI 205A	Registra las formas de contacto para el personal del incidente. Mientras que el Plan de Radiocomunicaciones para el Incidente (SCI 205) se usa para proveer información acerca de todas las frecuencias de radio hasta el nivel de División/Grupo, el SCI 205A indica todos los medios de contacto para el personal asignado al incidente (frecuencias de radio, números de teléfono, números de localizador, etc.) y sus funciones como un directorio del incidente.
Plan Médico SCI 206	Provee información acerca de estaciones de auxilio médico del incidente, servicios de traslado, hospitales y procedimientos médicos de emergencia.

Guía de Trabajo: Formatos y Documentos de Apoyo: Perspectiva General (continúa)

Formatos SCI

Título Standard del Formato	Descripción
Tabla de Organización del Incidente SCI 207	Provee una tabla mural imagen representando las asignaciones SCI de posición de las organizaciones SCI para el incidente.
Resumen del Status del Incidente SCI 209	Resume la información del incidente para los miembros del personal y terceras partes, y provee información al Oficial de Información Pública para la preparación de comunicados de prensa.
Cambio de Status del Incidente SCI 210	Usado por el Administrador del Centro de Comunicaciones del Incidente para registrar información acerca del cambio de status de los recursos asignados al incidente. Esta información podría ser transmitida con un Mensaje General (SCI 213). El formato podría también ser usado por Operaciones como una hoja de trabajo para rastrear ingresos, etc.
Lista de registro SCI 211	Usada para registrar la llegada de personal y equipo en el incidente. El registro consiste en el reporte de información específica que se documenta en el formato.
Mensaje General SCI 213	Usado por: <ul style="list-style-type: none">• Despachadores del incidente para registrar mensajes entrantes que no pueden transmitirse oralmente a los receptores deseados.• COE y otro personal del incidente para transmitir mensajes vía radio o teléfono al destinatario.• Personal del incidente para enviar cualquier mensaje o notificación que requiere la entrega de una copia impresa a otro personal del incidente.
Registro de Actividades SCI 214	Provee un registro de las actividades de la unidad. Las Bitácoras de Unidad pueden proveer una referencia básica de la cual se extrae información para la inclusión en cualquier reporte posterior a la acción.
Hoja de Trabajo de Planificación Operacional SCI 215	Documenta las decisiones realizadas respecto a las necesidades de recursos para el siguiente periodo operacional. La Sección de Planificación usa esta hoja de trabajo para completar las Listas de Asignaciones y la Sección de Logística lo usa para los pedidos de recursos para el incidente. Este formato puede ser usado como documento fuente para actualizar información acerca de un recurso en otros formatos SCI, tal como el SCI 209.

Programa de Manejo del Fuego

Guía de Trabajo: Formatos y Documentos de Apoyo: Perspectiva General (continúa)

Título Standard del Formato	Descripción
Análisis de Seguridad del Plan de Acción para el Incidente SCI 215A	Comunica a los Jefes de Operaciones y de Planificación las inquietudes acerca de seguridad y salud identificados por el Oficial de Seguridad.
Inventario de Vehículos/Equipo de Apoyo SCI 218	Provee un inventario de todos los vehículos y equipo de transporte y apoyo asignados al incidente.
Resumen de Operaciones Aéreas SCI 220	Provee información acerca de las operaciones aéreas, incluyendo el número, tipo, ubicación y asignaciones específicas de helicópteros y aeronaves de ala fija.
Desmovilización y Salida SCI 221	Asegura que los recursos saliendo del incidente hayan completado toda la actividad adecuada al incidente y provee a la Sección de Planificación información acerca de los recursos liberados del incidente.



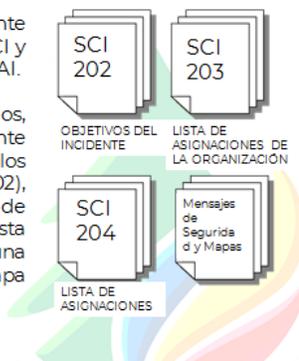
Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

¿Se Usan Todos los Formatos?

El Comandante de Incidente determina cuáles formatos SCI y anexos serán incluidos en el PAI.

En incidentes menos complejos, el Comandante de Incidente podría requerir únicamente los Objetivos del Incidente (SCI 202), la Lista de Organización de Asignaciones (SCI 203), la Lista de Asignaciones (SCI 204), una Mensaje de Seguridad y el mapa del área del incidente.



Programa de Manejo del Fuego

Formato SCI 202, Objetivos del Incidente(1 de 2)

SCI-202	
Objetivos del Incidente, Formato SMI 202	
Período Operacional	2. Período Operacional: Fecha del: 10 Feb Hora desde: 1800 Fecha al: 11 Feb Hora hasta: 0600
3. Objetivo(s):	
<ol style="list-style-type: none"> Proporcionar seguridad al personal de respuesta a través de la adhesión a las políticas de agencia y PSOs durante la duración del incidente. Proporcionar seguridad para el público excluyendo al público de las zonas de trabajo en todo momento. Mantener las rutas primarias de nieve abiertas en todo momento. Barrer y arenar las rutas de acceso a instalaciones críticas, incluyendo bomberos, aeropuerto, departamento de policía y juzgados de forma continua. Barrer los estacionamientos de instalaciones críticas de forma continua. 	Énfasis del Mando para este Período Operacional
Objetivos del Incidente	Mando para el Período Operacional:
<p>Mando especial en el mantenimiento de las rutas primarias para proveer acceso a los vehículos de emergencia y estar preparado para asistir a vehículos de emergencia si las condiciones de las vías empeoran.</p>	

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Formato SCI 202, Objetivos del Incidente(2 de 2)

Conciencia General acerca de la Situación
 Continúa la advertencia de tormenta invernal. Nivel de nieve a nivel del mar: 10"-12", posibles acumulaciones, acompañadas por fuertes vientos y deriva. Ver el pronóstico anexo. Manejo de vehículos extremadamente peligroso. Se requieren luces encendidas y cadenas. Portar ropa altamente visible, gorro y guantes al salir del vehículo.

5. ¿Se requiere un Plan de Seguridad para el Sitio? Si No
 Plan(es) de Seguridad Aprobado(s) Ubicados en:

6. Plan de Acción del Incidente (los artículos marcados abajo están incluidos el Incidente):

<input checked="" type="checkbox"/> SMI 203	<input type="checkbox"/> SMI 207	Otros Anexos
<input checked="" type="checkbox"/> SMI 204	<input type="checkbox"/> SMI 208	
<input checked="" type="checkbox"/> SMI 205	<input type="checkbox"/> Mapa/Tabla	
<input checked="" type="checkbox"/> SMI 205A	<input type="checkbox"/> Pronóstico del Clima/ Mareas/Corrientes	
<input checked="" type="checkbox"/> SMI 206	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Preparado por: Nombre: Walker Wetzel Cargo/Título: PSC Firma:

8. Aprobado por el Jefe del Incidente: Nombre: Jery Franklin Firma: Fecha/Hora: Feb 10, 1100

Preparado por el Jefe de la Sección de Planificación

Mensaje General Conocimiento de la Situación

Anexos

El Comandante de Incidente aprueba con su firma

Vea la muestra en la siguiente página.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: Muestra de Objetivos del Incidente, Formato SCI 202

1. Nombre del Incidente Tormenta Invernal	2. Periodo Operacional: Fecha del: 10 Feb Fecha al: 11 Feb Hora desde: 1800 Hora hasta: 0600											
3. Objetivo(s): 1. Proporcionar seguridad al personal de respuesta a través de la adhesión a las políticas de la agencia durante la duración del incidente. 2. Proporcionar seguridad para el público excluyendo al público de las zonas de trabajo en todo momento. 3. Mantener las rutas primarias de nieve abiertas en todo momento. 4. Barrer y arenar las rutas de acceso a instalaciones críticas, incluyendo hospitales, estaciones de bomberos, aeropuerto, departamento de policía y juzgados de forma continua.												
4. Énfasis del Mando para el Periodo Operacional: Poner énfasis especial en el mantenimiento de las rutas primarias para proveer acceso a los vehículos de emergencia y estar preparado para asistir a vehículos de emergencia si las condiciones de las vías empeoran.												
Conciencia General acerca de la Situación Continúa la advertencia de tormenta invernal. Nivel de nieve a nivel del mar, 10"-12", posibles acumulaciones, acompañadas por fuertes vientos y deriva. Ver el pronóstico anexo. Manejo de vehículos extremadamente peligroso. Se requieren luces encendidas y cadenas. Portar ropa altamente visible, gorro y guantes al salir del vehículo.												
5. ¿Se requiere un Plan de Seguridad para el Sitio? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Plan(es) de Seguridad Aprobado(s) Ubicados en:												
6. Plan de Acción del Incidente (los artículos marcados abajo están incluidos en este Plan de Acción para el Incidente): <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 203</td><td><input type="checkbox"/> SCI 207</td><td rowspan="5">Otros Anexos: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 204</td><td><input type="checkbox"/> SCI 208</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 205</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mapa/Tabla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 205A</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Pronóstico del Clima/ Mareas/Corrientes</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 206</td><td></td></tr></table>		<input checked="" type="checkbox"/> SCI 203	<input type="checkbox"/> SCI 207	Otros Anexos: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 204	<input type="checkbox"/> SCI 208	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 205	<input checked="" type="checkbox"/> Mapa/Tabla	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 205A	<input checked="" type="checkbox"/> Pronóstico del Clima/ Mareas/Corrientes	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 206	
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 203	<input type="checkbox"/> SCI 207	Otros Anexos: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____										
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 204	<input type="checkbox"/> SCI 208											
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 205	<input checked="" type="checkbox"/> Mapa/Tabla											
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 205A	<input checked="" type="checkbox"/> Pronóstico del Clima/ Mareas/Corrientes											
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 206												
7. Preparado por: Nombre: Walker Wetzel Cargo/Título: PSC Firma: 												
8. Aprobado por el Comandante del Incidente: Nombre: Jerry Franklii Firma: 												
SCI 202	Página PAI Fecha/Hora: Feb 10, 1100											

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Vea la muestra en la siguiente página.

Formato SCI 203, Lista de Organización de Asignaciones

El Formato SCI 203 provee una contabilidad completa del personal de manejo y supervisión para el periodo operacional:

Muestra: Lista de Organización de Asignaciones, Formato SCI-203

1. Nombre del Incidente:		2. Periodo Operacional:	
Tormenta Invernal		Fecha del: 10 Feb	Fecha al: 11 Feb
		Hora desde: 1800	Hora hasta: 0600
3. Jefe(s) del Incidente y Personal de Mando:		4. Sección de Operaciones:	
MIMUJ	Jerry Franjón	Jefe	Dan Campbell
		Suplente	
Suplente		Punto de Encuentro	
Oficial de Seguridad	Ram Alice	Barra	
Oficial de Información Pública		Oficial de Rama	
Oficial de Enlace		Suplente	
4. Representantes de Agencia/Organización		División/Grupo	A
Agencia/Organización	Nombre	División/Grupo	B
CCPW	Jilltha Gistford cell: xxxxxx	División/Grupo	C
SCOT	Mira Andrews cell: xxxxxx	División/Grupo	Avenido
		División/Grupo	Estacionamiento
			Jill Anderson

Staff de Comando y Staff General

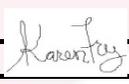
Desde Supervisores de Operaciones al Nivel de División/Grupo

Sus Notas



Programa de Manejo del Fuego

Muestra: Lista de Organización de Asignaciones, Formato SCI 203

1. Nombre del Incidente: Tormenta Invernal		2. Periodo Operacional: Fecha del: 10 Feb Fecha al: 11 Feb Hora desde: 1800 Hora hasta: 0600		
3. Comandante de Incidente y Staff de Comando:		3. Sección de Operaciones:		
MI/MUS	Jerry Franklin	Jefe		Dan Campbell
		Suplente		
Suplente		Punto de Encuentro		
Oficial de Seguridad	Pam Alice	Rama		
Oficial de Información Pública		Director de Rama		
Oficial de Enlace		Suplente		
4. Representantes de Agencia/Organización		División/ Grupo	A	Bill Hood
Agencia/Organización	Nombre	División/ Grupo	B	Andy Montoya
CCPW	Martha Gilsford cell: xxx-xxxx	División/ Grupo	C	José Gómez
SDOT	Mike Andrews cell: xxx-xxxx	División /Grupo	Arenado	Rob Paul
		División /Grupo	Estacionamiento	Jill Anderson
		Rama		
		Director de Rama		
		Suplente		
5. Sección de Planificación:		División/Grupo		
Jefe	Walker Wetzel	División/Grupo		
Suplente		División/Grupo		
Unidad de Recursos	Karen Fry	División/Grupo		
Unidad de Situación	Linda Tom	División/Grupo		
Unidad de Documentación	Wilson Parks	Rama		
Unidad de Desmovilización		Director de Rama		
Especialistas Técnicos		Suplente		
Clima NOAA	-378-	División/Grupo		
6. Sección de Logística:		División/Grupo		
Jefe	Sherrie Hillman	División/Grupo		
Suplente		Rama de Operaciones Aéreas		
Rama de Apoyo		Dir. de Rama de Ops. Aéreas		
Director				
Unidad de Suministros	Jon Carter			
Unidad de Instalaciones		8. Sección de Finanzas/Administración:		
Unidad de Apoyo en Tierra	Jessica Martínez	Jefe	Carol Thomas	
Rama de Servicios		Suplente		
Director		Unidad de Tiempo		
Unidad de Comunicaciones	Mike Walters	Unidad de Adquisiciones	Sara White	
Unidad Médica		Unidad de Comp/Reclamaciones		
Unidad de Alimentos		Unidad de Costos		
9. Preparado por: Nombre: Karen Fry Cargo/Título: Unidad de Recursos Firma: 				
SCI 203	PAI página ____	Fecha/Hora: Feb. 10/1300		

Unidad 5: Proceso de Planificación

Formato SCI 204, Lista de Asignaciones (1 de 4)

Formato SCI 204 especifica la estructura de la Sección de Operaciones para el periodo operacional:

Muestra: Muestra de Lista de Asignaciones, Formato SCI-204

1. Nombre del Incidente: Tormenta Invernal	2. Operacional: Fecha del: 10 Feb Hora desde: 1800	Periodo Fecha al: 11 Feb Hora hasta: 0600	3. Rama: División: Grupo: Estacionamiento Punto de Encuentro:
2. Personal de Operaciones: Número(s) de Contacto Jefe de Sección de Operaciones: Dan Campbell Supervisor de División/Grupo: Andy Anderson		Nombre xxx-xxx-xxxx xxx-xxx-xxxx	
5. Recursos Asignados: Identificador de Recursos		Líder	Ubicación de Reporte

Jefe de la Sección de Operaciones

Supervisor para esta Asignación

Elementos Organizacionales

Formato SCI 204, Lista de Asignaciones (2 de 4)

Identificador de Recursos	Líder	Número de Personas	Operaciones Canal/BJ de la Ciudad/Municipio	Ubicación de Reporte
FT #1	Carl Willis	3	Operaciones Canal/BJ de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
Barredora #15 Cargador #2	Don Anjos Tony Gossard		Canal/BJ de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
FT #2	Paul Jones	3	Operaciones Canal/BJ de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
Barredora #2 Cargador #7	Walker Wetzel Mark Drew		Canal/BJ de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
FT #3	Greg Carpenter	3	Operaciones Canal/BJ de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
Barredora #10 Cargador #4	Bob Smith Larry Little		Canal/BJ de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
FT #4	Barry Parish	3	Operaciones Canal/BJ de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
Barredora #8 Cargador #6	Drew Dietz John Miller		Canal/BJ de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW

6. Asignaciones de Trabajo:

Recursos Asignados

Sus Notas

Formato SCI 204, Lista de Asignaciones (3 de 4)

6. Asignaciones de Trabajo: FT #1 - Mantener EOC, Estaciones 1,2 y Estación de Policía FT #2 - Mantener estaciones 3,4 y 5 FT #3 - Mantener Estaciones 6,7 y Hospital FT #4 - Punto de Encuentro en el Taller Fuerza de Trabajo 3 usar letreros "Lote Cerrado" mientras barren los estacionamientos del hospital.
7. Instrucciones Especiales: Ver los mapas del sitio para la ubicación de las pilas de nieve. Mantener una acumulación menor a 6". Si la caída de nieve excede la capacidad, solicite recursos adicionales a través de Operaciones. Proceder con extrema precaución al operar maquinaria. La visibilidad será muy limitada. Usar ropa altamente visible, gorro y guantes. Se entregarán almuerzos en las Estaciones de Bomberos 1,3 y 6 a las 2400. Estar atentos a signos de hipotermia.

Asignación e Instrucciones Especiales

Formato SCI 204, Lista de Asignaciones (4 de 4)

8. Comunicaciones (números de contacto de radio y/o teléfono necesarios para esta asignación): Nombre/Función: _____ Contacto Primario: indicar celular, localizador o radio (frecuencia/sistema/canal) Mando: _____ / Repetidora Local: _____ Frec: 800 mHz; Can: 2J Apoyo: _____ / Repetidora Local: _____ Frec: 800 mHz; Can: 3J Div./Grupo Táctico: _____ Frec: 800 mHz; Can: 6J Tierra a Aire: _____ / _____
9. Preparado por: Nombre: Karen Fry Cargo/Título: Líder de la Unidad de Recursos Firma: _____
SCI-204 PAI Página: _____ Fecha/Hora: Feb. 10/1500

Preparado por el Líder de la Unidad de Recursos

Comunicaciones para esta Asignación

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: Muestra de Lista de Asignaciones, Formato SCI 204

1. Nombre del Incidente: Tormenta Invernal		2. Periodo Operacional: Fecha del: 10 Feb Fecha al: 11 Feb Hora desde: 1800 Hora hasta: 0600		3
				Rama:
				División:
				Grupo: Estacionamiento
1. Personal de Operaciones:			<u>Nombre</u>	<u>Número(s) de</u>
<u>Contacto</u>				
Jefe de Sección de Operaciones: Dan Campbell			xxx-xxx-xxxx	Punto de Encuentro:
Jefe de Rama:				
Supervisor de División/Grupo: Andy Anderson			xxx-xxx-xxxx	
5. Recursos Asignados:				
Identificador de Recursos	Líder	# de personas		Ubicación de Reporte
FT #1	Carl Wills	3	Operaciones Canal 6J de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
Barredora #15	Don Anioti		Canal 6J de la Ciudad/Municipio	Taller DPW
Cargador #2	Tony Gossard			
FT #2	Paul Jones	3	Operaciones Canal 6J de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
Barredora #2	Walker Wetzel		Canal 6J de la Ciudad/Municipio	Taller DPW
Cargador #7	Mark Drew			
FT #3	Greg Carpenter	3	Operaciones Canal 6J de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
Barredora #10	Bob Smith		Canal 6J de la Ciudad/Municipio	Taller DPW
Cargador #4	Larry Little			
FT #4	Barry Parish	3	Operaciones Canal 6J de la Ciudad/Municipio xxx-xxx-xxxx	Taller DPW
Barredora #8	Drew Dietz		Canal 6J de la Ciudad/Municipio	Taller DPW
Cargador #6	John Miller			
6. Asignaciones de Trabajo:				
FT #1 – Mantener EOC, Estaciones 1,2 y Estación de Policía				
FT #2 – Mantener estaciones 3,4 y 5				
FT #3 – Mantener Estaciones 6,7 y Hospital				
FT #4 – Punto de Encuentro en el Taller				
Fuerza de Trabajo 3 usar letreros "Lote Cerrado" mientras barren los estacionamientos del hospital.				
7. Instrucciones Especiales:				
Ver los mapas del sitio para la ubicación de las pilas de nieve. Mantener una acumulación menor a 6". Si la caída de nieve excede la capacidad, solicite recursos adicionales a través de Operaciones. Proceder con extrema precaución al operar maquinaria. La visibilidad será muy limitada. Usar ropa altamente visible, gorro y guantes. Se entregarán almuerzos en las Estaciones de Bomberos 1,3 y 6 a las 2400. Estar atentos a signos de hipotermia.				
8. Comunicaciones (números de contacto de radio y/o teléfono necesarios para esta asignación):				
Nombre/Función <u>Contacto Primario:</u> indicar celular, localizador o radio (frecuencia/sistema/canal)				
<u>Mando / Repetidora Local</u> Frec: 800 mHz; Can: 2J				
<u>Apoyo / Repetidora Local</u> Frec: 800 mHz; Can: 3J				
<u>Div./Grupo Táctico/</u> Frec: 800 mHz; Can: 6J				
<u>Tierra a Aire /</u>				
9. Preparado por: Nombre: Karen Fry Cargo/Título: Líder de la Unidad de Recursos				
Firma: 				
SMI 204		PAI Página _____		Fecha/Hora: Feb. 10/1500

Unidad 5: Proceso de Planificación

Vea la muestra en la siguiente página.

Programa de Manejo del Fuego

Formato SCI 205, Plan de Comunicaciones del Incidente

El Formato SCI 205 presenta el plan de comunicaciones para todo el incidente:

Muestra: Muestra del Plan de Comunicaciones del Incidente, Formato SCI-205

1. Nombre del Incidente: Tormenta invernal		2. Fecha/hora de Preparación: Fecha: Feb 10 Hora: 1300		3. Fecha de Fin de Período Operacional: Fecha: Feb 11 Hora desde: 1800 Hora hasta: 0600					
4. Uso Básico del Canal de Radio									
Zona Op.	Código	Función	Nombre de Canal o Descripción de Sistema de Radio Transmisor	Asignación	R/C Frec. (No. W)	R/C Frec. (MHz)	Tx Frec. (No. W)	Tx Frec. (MHz)	Prioridad 1 Mando y Operaciones
20		Mando		Mando Operaciones					
40		Operaciones		Operaciones					
40		Operaciones		Operaciones					
40		Operaciones		Operaciones					
40		Operaciones		Operaciones					
30		Planificación Logística		Planificación Logística					

5. Instrucciones Especiales:
Emplear precauciones extremas al responder llamadas de radio mientras opera equipo. Se prohíbe el uso de teléfonos celulares.
Reportar cualquier problema con los radios a la Sección de Logística.

6. Preparado por (Lider de la Unidad de Comunicaciones): Nombre: Rita Valera Firma: *Rita Valera*

Sus Notas



Programa de Manejo del Fuego

Muestra: Muestra del Plan de Comunicaciones del Incidente, Formato SCI 205

1. Nombre del Incidente: Tormenta Invernal			2. Fecha/Hora de Preparación: Fecha: Feb 10 Hora: 1300				3. Periodo Operacional Fecha de: Feb 10 Fecha al: Feb 11 Hora desde: 1800 Hora hasta: 0600			
4. Uso Básico del Canal de Radio										
Zona Gpo.	Canal #	Función	Nombre del Canal/ Grupo de Conversación del Sistema de Radio Troncalizado	Asignación	RX Frec N o W	RX Tono/NA C	TX Frec N o W	TX Tono/NA C	Modo (A, D, o M)	Observaciones
	2J	Mando		Mando y Operaciones						
	6J	Operaciones		Grupo de Estacionamientos						
	4J	Operaciones		Grupo de Arenado						
	8J	Operaciones		Divisiones A y B						
	9J	Operaciones		Divisiones C y D						
	3J	Planificación y Logística		Cambios en el Status de Recursos y Pedidos de Recursos						
5. Instrucciones Especiales: Emplear precauciones extremas al responder llamadas de radio mientras opera equipo. Se prohíbe el uso de teléfonos celulares durante la operación. Reportar cualquier problema con los radios a la Sección de Logística.										
6. Preparado por (Líder de la Unidad de Comunicaciones): Nombre: Mike Walters						Firma: 				
SCI 205			PAI Página _____			Fecha/Hora: Feb. 10/1300				

Unidad 5: Proceso de Planificación

Vea la muestra en la siguiente página.

Programa de Manejo del Fuego

Formato SCI 206, Plan Médico

El Formato SCI 206, describe el cuidado médico que se proveerá en caso de emergencias del personal de respuesta.

Muestra: Muestra de Plan Médico, Formato SCI-206

1. Nombre del Incidente: Tornado en área		2. Periodo Operacional: Fecha del: 10 Feb Hora desde: 1800 Fecha al: 11 Feb Hora hasta: 0600	
3. Estaciones de Auxilio Médico:			
Nombre	Ubicación	Número(s) de Contacto (Trayectoria)	¿Asistencia en el Sitio?
Estación de Bomberos 1	11115 th Avenue	xxx-xxx-xxxx	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Estación de Bomberos 2	500 Bellingham Way	xxx-xxx-xxxx	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Estación de Bomberos 4	2100 Main	xxx-xxx-xxxx	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Estación de Bomberos 6	4700N, 12 th Ave	xxx-xxx-xxxx	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Estación de Bomberos 7	170 West Cascade	xxx-xxx-xxxx	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Estaciones de Auxilio y Nivel de Servicio

4. Procedimientos Especiales para Emergencias Médicas:
Las lesiones menores serán tratadas en la Estación de Auxilio Médico/Bomberos más cercana.
En caso de lesiones mayores, llamar al 911 por asistencia.
Cualquier lesión recibida en el trabajo requiere de la notificación al supervisor inmediato del incidente, jefe de la Sección de Operaciones, MI y Oficial de Seguridad y el llenado del Formato 104 A y B para Accidentes y Lesiones.

Marque la casilla si se emplean activos de aviación para el rescate.
Coordine con Operaciones Aéreo en los activos en ubicación.

5. Preparado por (Oficial de Seguridad): Nombre: Sheila Heiman Firma: 

6. Aprobado por (Oficial de Seguridad): Nombre: Pam Alice Firma: 

MM 206 | PAI Página | Fecha/Hora: Feb. 10/1830

Instrucciones, de ser requeridas

Sus Notas



Programa de Manejo del Fuego

Muestra: Muestra de Plan Médico, Formato SCI 206

1. Nombre del Incidente:		2. Periodo Operacional: Fecha del: 10 Feb Fecha al: 11 Feb					
Tormenta Invernal		Hora desde: 1800 Hora hasta: 0600					
3. Estaciones de Auxilio Médico:							
Nombre	Ubicación	Número(s) de Contacto /Frecuencia	¿Paramédicos en el Sitio?				
Estación de Bomberos 1	1171 5 th Avenue	xxx-xxx-xxxx	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Estación de Bomberos 2	950 Bellingham Way	xxx-xxx-xxxx	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Estación de Bomberos 4	2100 Main	xxx-xxx-xxxx	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Estación de Bomberos 6	4700 N. 12 th Ave	xxx-xxx-xxxx	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Estación de Bomberos 7	170 West Oakdale	xxx-xxx-xxxx	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
4. Transporte (indicar aéreo o terrestre):							
Servicio de Ambulancia	Ubicación	Número(s) de Contacto /Frecuencia	Nivel de Servicio				
			<input type="checkbox"/> ALS <input type="checkbox"/> BLS				
			<input type="checkbox"/> ALS <input type="checkbox"/> BLS				
5. Hospitales:							
Nombre del Hospital	Domicilio, Latitud y Longitud si hay Pista de Aterrizaje de Helicópteros	Número(s) de Contacto /Frecuencia	Tiempo de Viaje		Centro de Trauma	Centro Quemaduras	Pista de Aterrizajes para Helicópteros
	Aire		Tierra				
Meridian	500 W. Oakdale	xxx-xxx-xxxx	15	45	<input checked="" type="checkbox"/> Sí Nivel: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6. Procedimientos Especiales para Emergencias Médicas:							
Las lesiones menores serán tratadas en la Estación de Auxilio Médico/Bomberos más cercana.							
En caso de lesiones mayores, llamar al 911 por asistencia.							
Cualquier lesión recibida en el trabajo requiere de la notificación al supervisor inmediato del incidente, Jefe de la Sección de Operaciones, MI y Oficial de Seguridad y el llenado del Formato 104 A y B para Accidentes y Lesiones.							
<input type="checkbox"/> Marque la casilla si se emplean activos de aviación para el rescate.							
Coordine con Operaciones Aéreas si los activos son utilizados.							
7. Preparado por (Líder de la Unidad Médica) Nombre: Sherrie Hillman Firma:							
8. Aprobado por (Oficial de Seguridad): Nombre: Pam Alice Firma:							
SMI 206	PAI Página _____	Fecha/Hora: Feb. 10/1530					

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Documentos de Apoyo Adicionales



- Mensajes de seguridad
- Pronósticos detallados del tiempo atmosférico
- Plan de tráfico del incidente.
- Otra información importante para supervisores operacionales.

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Análisis de un PAI

Instrucciones:

1. El propósito de esta actividad es ayudar a prepararlos para el desarrollo de un PAI. Trabajando en equipo, revisen la muestra de un Plan de Acción del Incidente en su Manual del Estudiante.
2. Completen los siguientes pasos:
 - Lean de forma independiente el PAI muestra para el accidente de un barco crucero. Elaboren apuntes sobre el formato y contenido usando la información proporcionada en esta unidad, como ayuda para elaborar una crítica del plan.
 - En equipo, discutan las fortalezas y debilidades del plan muestra.
 - En rotafolios, registren sus comentarios acerca de las fortalezas y debilidades del plan.
3. Seleccionen un portavoz y prepárense para presentar su trabajo en 30 minutos.

Sus Notas

Complete la actividad antes de proceder.

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: PAI muestra (página 1 de 9)

OBJETIVOS DEL INCIDENTE (SCI 202)

1. Nombre del Incidente: Derrame de Materiales Peligrosos de Barco Crucero	2. Periodo Operacional: Fecha del: 19 Ago. Fecha al: 19 Ago. Hora desde: 0600 Hora hasta: 1800											
3. Objetivo(s): <ul style="list-style-type: none">Asistir a la línea de cruceros y a la GCEEUU en la garantía de que no haya lesiones a la tripulación del barco, ni al personal de respuesta al incidente.Asistir a la GCEEUU en la prevención de la descarga de más materiales peligrosos al agua y contener los materiales derramados; planificar contingencias.Evaluar y documentar el potencial daño ambiental en caso de haber una posterior descarga de materiales peligrosos del crucero. Planificar contingencias.Prevenir daños a recursos naturales y culturales.Asistir a la GCEEUU y línea de cruceros en la disposición y ejecución del salvoconducto del barco fuera de la bahía y del Parque.												
4. Énfasis del Mando para el Periodo Operacional: <p>Mantener la vigilancia para evitar lesiones y mayor daño ambiental.</p> <p>Conciencia General acerca de la Situación</p> <p>(Ver Mensaje de Seguridad anexo)</p> <p>Un sistema moderado de baja presión se está moviendo en dirección sur del área de Anchorage y se espera que esté en Glacier Bay alrededor del mediodía de hoy.</p> <p>Temperatura: 60a 65 grados Humedad Relativa: 60 a 75% Vientos: Oeste @ 10 a 18 nudos Oleaje: olas de 3 pies con crestas moderadas a pesadas Amanecer: 0534 AKDT; Atardecer: 2040 AKDT Mareas: Alta a las 0256 (+18.7) y 1526 (+18.8); Baja a las 0921 (-3.3) y 2143 (-1.8)</p>												
5. ¿Se requiere Plan de Seguridad del Sitio? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Plan(es) Aprobados de Sitio Ubicado(s) en:												
6. Plan de Acción para el Incidente (los artículos marcados abajo están incluidos en este Plan de Acción para el Incidente): <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 203</td><td><input type="checkbox"/> SCI 207</td><td rowspan="5">Otros Anexos: <input checked="" type="checkbox"/> Mensaje de Seguridad _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 204</td><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 208</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 205</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mapa/Tabla</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> SCI 205A</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Pronóstico del Clima/Mareas/Corrientes</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> SCI 206</td><td><input type="checkbox"/> _____</td></tr></table>		<input checked="" type="checkbox"/> SCI 203	<input type="checkbox"/> SCI 207	Otros Anexos: <input checked="" type="checkbox"/> Mensaje de Seguridad _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 204	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 208	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 205	<input checked="" type="checkbox"/> Mapa/Tabla	<input type="checkbox"/> SCI 205A	<input checked="" type="checkbox"/> Pronóstico del Clima/Mareas/Corrientes	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 206	<input type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 203	<input type="checkbox"/> SCI 207	Otros Anexos: <input checked="" type="checkbox"/> Mensaje de Seguridad _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____										
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 204	<input checked="" type="checkbox"/> SCI 208											
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 205	<input checked="" type="checkbox"/> Mapa/Tabla											
<input type="checkbox"/> SCI 205A	<input checked="" type="checkbox"/> Pronóstico del Clima/Mareas/Corrientes											
<input checked="" type="checkbox"/> SCI 206	<input type="checkbox"/> _____											
7. Preparado por: Nombre: Walker Wetzell Cargo/Título: PSC Firma: 												
8. Aprobado por el Jefe del Incidente: Nombre: Jerry Franklin Firma: 												
SCI 202	PAI Página <u>1</u>	Fecha/Hora: 08-19-XX/0200										

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: PAI Muestra (Página 2 de 9)

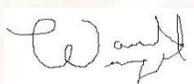
Lista de organización de asignaciones (SCI 203)

1. Nombre del Incidente:		2. Periodo Operacional: Fecha del: 19 Ago Fecha al: 19 Ago	
Derrame de Materiales Peligrosos de Barco Crucero		Hora desde: 0600 Hora hasta: 1800	
3. Jefe(s) del Incidente y Personal de Mando:		3. Sección de Operaciones:	
M/MUs	Jerry Franklin	Jefe	Dan Campbell
	Xxxx Mando Unificado	Suplente	
Suplente		Punto de Encuentro	
Oficial de Seguridad	Pam Alice	Rama	
Oficial de Información Pública	IOF2	Director de Rama	
Oficial de Enlace		Suplente	
4. Representantes de Agencia/organización		División/Grupo	Estabilización del Buque
Agencia/Organización	Nombre	División/Grupo	Evaluación de Recursos Naturales
NTSB	Shirley Prop	División/Grupo	Salvamento/Re moción
AK DEC	Nick Hanson	División/Grupo	
		Rama	
		Director de Rama	
		Suplente	
5. Sección de Planificación:		División/Grupo	
Jefe	Walker Wetzel	División/Grupo	
Suplente		División/Grupo	
Unidad de Recursos		División/Grupo	
Unidad de Situación		División/Grupo	
Unidad de Documentación		Rama	
Unidad de Desmovilización		Director de Rama	
Especialistas Técnicos		Suplente	
- Derrames de Petróleo	Cordell Royball	División/Grupo	
- Investigador	Russ Williams	División/Grupo	
- Investigador	John Collingsworth	División/Grupo	
6. Sección de Logística:		División/Grupo	
Jefe	Sherrie Hillman	División/Grupo	
Suplente		Rama de Operaciones Aéreas	
Rama de Apoyo		Dir. de Rama de Op. Aéreas	
Director		Coordinador de Helicóptero	Will Range (GCEEUU)
Unidad de Suministros			
Unidad de Instalaciones		8. Sección de Finanzas/Administración:	
Unidad de Apoyo en Tierra		Jefe	FSC2
Rama de Servicios		Suplente	
Director		Unidad de Tiempo	John Wayne
Unidad de Comunicaciones	Rick Lew in	Unidad de Adquisiciones	
Unidad Médica	LaVell Patton	Unidad de Comp/Reclama ciones	
Unidad de Alimentos		Unidad de Costos	Mike Bannister
9. Preparado por: Nombre: Walker Wetzel Cargo/Título: PSC Firma:			
SMI 203	PAI página 2	Fecha/Hora: 08-19-XX/0200	

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: PAI Muestra (página 3 de 9)

LISTA DE ASIGNACIONES (SCI 204)

1. Nombre del Incidente: Derrame de Materiales Peligrosos de Barco Crucero		2. Periodo Operacional: Fecha del: 19/08/XX Fecha al: 19/08/XX Hora desde: 0600 Hora hasta: 1800		3. Rama: División: Grupo: Estabilización de Buque Punto de Encuentro:	
4. Personal de Operaciones: <u>Contacto</u> Jefe de Sección de Operaciones: Dan Campbell Canal 1 Jefe de Rama: _____ Supervisor de-División/Grupo Aarón Brandon (USCG) Canal 5					
5. Recursos Asignados:		# de Personas	Contacto (p.ej. teléfono, localizador, radio frecuencia, etc.)	Ubicación de Reporte, Equipo y Suministros Especiales, Observaciones, Notas, Información	
Identificador de Recursos	Líder				
Operación de Barrera	Joe Watson		3		xxx-xxx-xxxx
Operación de Bomba	Ward Pecard		3		xxx-xxx-xxxx
Tripulación de Radio	Jason Shep		2		xxx-xxx-xxxx
6. Asignaciones de Trabajo:					
<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a la Guardia Costera y a la tripulación del barco en la garantía de la seguridad de la tripulación asegurando que cada quien porte el equipo de seguridad prescrito y que la tripulación no esté directamente expuesta a materiales peligrosos o tóxicos. - Asistir al Líder de la Unidad de Comunicaciones en la instalación de una repetidora de radio. - Mantener el material de la barrera en el lugar por ahora. Asegurar que continúe conteniendo los materiales peligrosos. - Operar las bombas a bordo de YC para continuar reduciendo los compartimientos inundados. - Prevenir en lo posible la descarga de cualquier material peligroso adicional a las aguas de la bahía. 					
7. Instrucciones Especiales:					
Completar una Bitácora de Unidad. Sesión Informativa al final del periodo operacional.					
8. Comunicaciones (números de contacto de radio y/o teléfono necesarios para esta asignación):					
<u>Nombre/Función</u> <u>Contacto Primario: indicar celular, localizador o radio</u> <u>(frecuencia/sistema/canal)</u>					
<u>Mando</u> / <u>Local</u> Frec: 166.200; System: NIFC; Can: 1 _____					
<u>Mando</u> / <u>Repetidora</u> Frec: 166.500; System: NIFC; Can: 5 _____					
<u>Status/Logística</u> / <u>Local</u> Frec: 157.10; System: GLBA; Can: 3 _____					
<u>Status/Logística</u> / <u>Repetidora</u> Frec: 166.500; System: NIFC; Can: 5 _____					
<u>Grupo Táctico</u> / <u>en YC</u> Frec: 168.825; System: GLBA; Can: 2 _____					
<u>Grupo Táctico</u> / <u>W/ GCEEUU</u> Frec: 157.100; System: GLBA; Can: 6 _____					
<u>Tierra a Aire</u> / Frec: 168.575; System: GLBA; Can: 8 _____					
9. Preparado por: Nombre: Walker Wetzel Cargo/Título: PSC					
				Firma: 	
SCI 204	PAI Página _____	Fecha/Hora: 08/09/XX, /0200			

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: PAI Muestra (página 4 de 9)

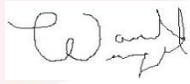
LISTA DE ASIGNACIONES (SCI 204)

1. Nombre del Incidente: Derrame de Materiales Peligrosos de Barco Crucero	2. Periodo Operacional: Fecha del: 19/08/XX Fecha al: 19/08/XX Hora desde: 0600 Hora hasta: 1800	3. Rama: División: Grupo: Evaluación de Recursos Naturales Punto de Encuentro:		
4. Personal de Operaciones: <u>Nombre</u> <u>Número(s) de Contacto</u> Jefe de Sección de Operaciones: Dan Campbell Canal 11 y Canal 1 Jefe de Rama: _____ Supervisor de-División/Grupo Carol Cartright Canal 11 y Canal 1				
5. Recursos Asignados:		Ubicación de Reporte, Equipo y Suministros Especiales, Observaciones, Notas, Información		
Identificador de Recursos	Líder	# de Personas	Contacto (p.ej. teléfono, localizador, radio frecuencia, etc.)	
Equipo de Biotecnología 1	Bud Ricer	2	Canal 11	Caleta Shag/0730 Muelles BC/0600
Planificación RN	Gail Irvington	3	Canal 11	
Equipo de Biotecnología 2	Steve Taggert	2	Canal 11	Aeropuerto Gustavis/1100 Aeropuerto Gustavis/0700
6. Asignaciones de Trabajo: Desarrollar planes de contingencia para lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Derrame de combustible mientras el buque permanece en la Caleta Shag. - Derrame de combustible durante el movimiento del buque de la Caleta Shag hacia afuera del parque. - Derrame de combustible en la Caleta Bartlett si el buque se almacena ahí. - Falla estructural catastrófica del buque resultando en hundimiento. Conducir un estudio del terreno de la Caleta Shag para determinar la extensión, si la hay, de los materiales peligrosos que están alcanzando la costa. Conducir un estudio aéreo de la bahía, mapear las concentraciones de aves.				
7. Instrucciones Especiales: Completar una Bitácora de Unidad. Sesión Informativa al final del periodo operacional.				
8. Comunicaciones (números de contacto de radio y/o teléfono necesarios para esta asignación): Nombre/Función _____ Contacto Primario: indicar celular, localizador o radio (frecuencia/sistema/canal) _____ Mando / Local _____ Frec: 166.200; System: NIFC; Can: 1 _____ Mando / Repetidora _____ Frec: 166.500; System: NIFC; Can: 5 _____ Status/Logística / Local _____ Frec: 157.10; System: GLBA; Can: 3 _____ Status/Logística / Repetidora _____ Frec: 166.500; System: NIFC; Can: 5 _____ Grupo Táctico / _____ Frec: 167.200; System: NIFC; Can: 11 _____ Tierra a Aire / _____ Frec: 168.575; System: GLBA; Can: 8 _____				
9. Preparado por: Nombre: Walker Wetzel Cargo/Título: PSC <div style="text-align: right;">Firma: </div>				
SCI 204	PAI Página _____	Fecha/Hora: 08/09/XX/0200		

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: PAI Muestra (página 5 de 9)

lista de Asignaciones (SCI 204)

1. Nombre del Incidente: Derrame de Materiales Peligrosos de Barco Crucero		2. Periodo Operacional: Fecha del: 19/08/XX Fecha al: 19/08/XX Hora desde: 0600 Hora hasta: 1800		3. Rama: División: Grupo: Salvamento/Remoción del Buque Punto de Encuentro:
4. Personal de Operaciones: <u>Contacto</u> Jefe de Sección de Operaciones: Dan Campbell xxx-xxx-xxxx Jefe de Rama: _____ Supervisor de-División/Grupo Duane Jefferson (GCEEUU) xxx-xxx-xxxx		<u>Nombre</u> <u>Número(s) de</u>		
5. Recursos Asignados:		# de Personas	Contacto (p.ej. teléfono, localizador, radio frecuencia, etc.)	Ubicación de Reporte, Equipo y Suministros Especiales, Observaciones, Notas, Información
Identificador de Recursos	Líder			
Operaciones de Buceo	Tyrone Pickerell (GCEEUU)	8	xxx-xxx-xxxx	
6. Asignaciones de Trabajo:				
<ul style="list-style-type: none"> - Conducir suficientes reparaciones en el casco del YC para permitir que el buque sea movido de forma segura fuera del Parque a una instalación de reparaciones designada. - Prevenir, en lo posible la descarga de cualquier material peligroso a las aguas de la bahía. 				
7. Instrucciones Especiales:				
Completar una Bitácora de Unidad. Sesión Informativa al final del periodo operacional.				
8. Comunicaciones (números de contacto de radio y/o teléfono necesarios para esta asignación):				
<u>Nombre/Función</u> <u>Contacto Primario: indicar celular, localizador o radio</u> <u>(frecuencia/sistema/canal)</u>				
<u>Mando</u> / <u>Local</u> Frec: 166.200; System: NIFC; Can: 1 _____				
<u>Mando</u> / <u>Repetidora</u> Frec: 166.500; System: NIFC; Can: 5 _____				
<u>Status/Logística</u> / <u>Local</u> Frec: 157.10; System: GLBA; Can: 3 _____				
<u>Status/Logística</u> / <u>Repetidora</u> Frec: 166.500; System: NIFC; Can: 5 _____				
<u>Grupo Táctico</u> / <u>en YC</u> Frec: 168.825; System: GLBA; Can: 2 _____				
<u>Grupo Táctico</u> / <u>W/ GCEEUU</u> Frec: 157.100; System: GLBA; Can: 6 _____				
<u>Tierra a Aire</u> / Frec: 168.575; System: GLBA; Can: 8 _____				
9. Preparado por: Nombre: Walker Wetzel Cargo/Título: PSC				
				Firma: 
SCI 204	PAI Página _____	Fecha/Hora: 08/09/XX, /0200		

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: PAI Muestra (Página 6 de 9)

PLAN DE RADIOCOMUNICACIONES PARA EL INCIDENTE (SCI 205)

1. Nombre del Incidente: Derrame de Materiales Peligrosos de Barco Crucero			2. Fecha/Hora de Preparación: Fecha: Hora:				3. Periodo Operacional: Fecha de: Fecha al: Hora desde: Hora hasta:			
4. Uso Básico del Canal de Radio:										
Zona Gpo.	Canal #	Función	Nombre del Canal/Grupo de Conversación de Sistema de Radio Troncalizado	Asignación	RX Frec N o W	RX Tono/ NAC	TX Frec N o W	TX Tono/NAC	Modo (A, D, o M)	Observaciones
	1	Mando	NIFC	Staff de Comando y General y Supervisores de Grupo	166.200					
	2	Local en YC	GLBA	Local en YC	168.825					Comunicaciones internas en YC
	3	Logística	GLBA	Logística	166.300					
	5	Táctica (a través de la repetidora)	NIFC	Supervisores de Grupo en YC	166.500					Comunicaciones entre YC e ICP
	6	Táctica c/ GCEEUU	GLBA	Mando y GCEEUU	157.100					Supervisores de Grupo escanean esta frecuencia
	7	Táctica	GLBA	Investigación	166.600					
	8	Aire - Tierra	GLBA	Despacho de Aeronaves de Observación	168.575					Seguimiento de Vuelos
	11	Táctica (a través de la repetidora)	NIFC	Grupo de Evaluación NR	167.200					
5. Instrucciones Especiales:										
6. Preparado por (Líder de la Unidad de Comunicaciones): Nombre: Sherrie Hillman							Firma: 			
SCI 205			PAI Página <u> 6 </u>			Fecha Hora: 08-19-XX, 0200				

Programa de Manejo del Fuego

Muestra: PAI Muestra (Página 7 de 9)

PLAN MÉDICO (SCI 206)

1. Nombre del Incidente: Derrame de Materiales Peligrosos de Barco Crucero		2. Periodo Operacional: Fecha de: Fecha al: Hora desde: Hora hasta:					
3. Estaciones de Auxilio Médico:							
Nombre	Ubicación	Número(s) de Contacto /Frecuencia			¿Paramédicos en el Sitio?		
NPS EMT's	Barco Crucero	xxx-xxx-xxxx			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
NPS – GLBA HQ	Bartlett Cove	xxx-xxx-xxxx			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Respuesta a Emergencias Gustavus	Gustavus	xxx-xxx-xxxx			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
4. Transporte (indicar aéreo o terrestre):							
Servicio de Ambulancia	Ubicación	Número(s) de Contacto /Frecuencia			Nivel de Servicio		
Respuesta a Emergencias Gustavus	Gustavus	xxx-xxx-xxxx			<input checked="" type="checkbox"/> ALS <input type="checkbox"/> BLS		
5. Hospitales:							
Nombre del Hospital	Domicilio, Latitud y Longitud si hay Pista de Aterrizaje de Helicópteros	Número(s) de Contacto /Frecuencia	Tiempo de Viaje		Centro de Trauma	Centro Quemaduras	Pista de Aterrizajes para Helicópteros
			Aire	Tierra			
			Aire	Tierra			
Bartlett Memorial	3260 Hospital Drive, Juneau	xxx-xxx-xxxx	1 hora	n/a	<input type="checkbox"/> Sí Nivel:_____	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6. Procedimientos Especiales para Emergencias Médicas:							
<p>De ser necesario se despachará un hidroavión de Glacier Bay Airways (697-2249 ó 789-9009) y la víctima se transportará vía aérea a Juneau.</p> <p>Conducir Despacho GLBA en caso de CUALQUIER lesión.</p> <p><input type="checkbox"/> Marque la casilla si se emplean activos de aviación para el rescate. Coordine con Operaciones Aéreas si los activos son utilizados.</p>							
7. Preparado por (Líder de la Unidad Médica): Nombre: Sherrie Hillman						Firma: 	
8. Aprobado por (Oficial de Seguridad): Nombre: Pam Alice						Firma: 	
SCI 206	PAI Página <u>7</u>	Fecha/Hora: 08-19-XX/0200					

Muestra: PAI Muestra (Página 8 de 9)

Plan/Mensaje de Seguridad (SCI 208)

1. Nombre del Incidente: Derrame de Materiales Peligrosos de Barco Crucero	2. Periodo Operacional: Fecha de: 19/08/XX Fecha al: /19/08/XX Hora desde: 0600 Hora hasta: 1800
3. Mensaje de Seguridad/ Mensaje de Seguridad Expandido, Plan de Seguridad, Plan de Seguridad para el Sitio: Todo el personal que trabaje en el incidente debe estar consciente de los siguientes riesgos y tomar las medidas apropiadas de mitigación: Los individuos trabajando a bordo del barco crucero deben estar conscientes de: <ol style="list-style-type: none">Cantidades significativas de combustible diesel y otros productos de petróleo están mezcladas con agua bajo cubierta. Existen tanto riesgos para la salud como riesgos de incendio asociados con estos materiales. SALUD: Inhalación: la inhalación de altas concentraciones de vapores de combustible diesel ocasiona mareo, dolores de cabeza y estupor. Ingestión: la ingestión del combustible diesel ocasiona irritación del estómago y los intestinos con náusea y vómito. Exposición de la piel: el líquido es irritante, especialmente cuando está involucrado el contacto a largo plazo. Puede quemar la piel y los ojos. PRIMEROS AUXILIOS: <ol style="list-style-type: none">Retire a la víctima al aire fresco. Aplique acciones adecuadas si la respiración es difícil o se detiene.De ser ingerido, NO induzca el vómito. Dé agua para diluir.En caso de exposición de la piel, retire la ropa contaminada y enjuagar delicadamente con agua fresca por 15 minutos.En todos los casos, obtenga asesoría médica y atención médica lo más pronto posible. INCENDIO: Si es pequeño, use químicos secos, CO ₂ , espuma o aspersión de agua. Si es grande, evacúe inmediatamente. <ol style="list-style-type: none">Es probable que las cubiertas y pasillos estén muy resbaladizos. En donde sea posible, use arena o materiales absorbentes para mejorar el equilibrio y la tracción.Aquellos que ingresen a las áreas dañadas del buque portarán guantes de hule y ropa de protección en todo momento. También se requiere equipo respiratorio. El personal de tierra en terreno más alejado y a lo largo de la costa en la vecindad del YC mantiene la vigilancia contra osos y toma acciones evasivas o de evitación.	
4. ¿Se requiere una Plan de Seguridad para el Sitio? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Plan(es) Aprobado(s) de Seguridad para el Sitio Ubicado(s) en:	
5. Preparado por: Nombre: Pam Alice Cargo/Título: Oficial de Seguridad Firma: 	
SCI 208	PAI Página _8_ Fecha/Hora: 08/19/XX/0200

Muestra: PAI Muestra (Página 9 de 9)

Tiempo atmosférico
18 Agosto, XX

Temperatura: 68 a 75 grados
Humedad Relativa: 45 a 60%
Vientos: del Este 5 – 10 nudos
Oleaje: olas de 2 pies con crestas moderadas
Amanecer: 0531 AKDT; Atardecer: 2042 AKDT
Mareas: Alta a las 1448 (+18.2); Baja a las 2059 (-1.1)

Tiempo Atmosférico
19 Agosto, XX

Un sistema moderado de baja presión se está moviendo en dirección sur desde el área de Anchorage y se espera que esté en Glacier Bay al mediodía de hoy.

Temperatura: 60 a 65 grados
Humedad Relativa: 60 a 75%
Vientos: del Oeste 10 - 18 nudos
Oleaje: olas de 3 pies con crestas moderadas a pesadas
Amanecer: 0534 AKDT; Atardecer: 2040 AKDT
Mareas: Alta a las 0256(+18.7) y 1526 (+18.8); Baja a las 0921 (-3.3) y 2143 (-1.8)

Tiempo Atmosférico
20 Agosto, XX

Continúan vientos fuertes y chubascos desde la media noche a lo largo de la mayor parte del día. Rachas de viento, el oleaje continuará con olas de 3 a 5 pies con crestas moderadas.

Temperatura: 62 a 65 grados
Humedad Relativa: 85 a 100%
Vientos: del Oeste al Sudoeste 15 - 20 nudos con rachas más fuertes
Oleaje: olas de 3 a 5 pies con crestas moderadas a pesadas
Amanecer: 0536 AKDT; Atardecer: 2037 AKDT
Mareas: Alta a las 0342 (+18.3) y 1605 (+19.0); Baja a las 1001 (-2.5) y 2029 (-1.9)

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Sesión Informativa de Operaciones



La informativa de operaciones:

- Es conducida al inicio de cada periodo operacional.
- Presenta el PAI a los supervisores de los recursos tácticos.
- Debe ser concisa.

Programa de Manejo del Fuego

Agenda Muestra para la Sesión Informativa de Operaciones (1 de 2)

Asunto de la Agenda	Quién
1. Introducción y Bienvenida	Jefe de la Sección de Planificación
2. Revisión de Objetivos del Incidente	Comandante de Incidente
3. Revisión del Estado Actual del Incidente/Objetivo	Jefe de la Sección de Operaciones Especialistas Técnicos (conforme se requiera)
4. Límites del Incidente, Ubicaciones de Rama/División y Asignaciones de Grupo	Jefe de la Sección de Operaciones

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Agenda Muestra para la Sesión Informativa de Operaciones (2 de 2)

Asunto de la Agenda	Quién
5. Revisión de Asignaciones de División/Grupo (SCI 204)	Jefe de la Sección de Operaciones
6. Revisión de Asuntos de Seguridad, Mensaje de Seguridad	Oficial de Seguridad
7. Logística (Comunicaciones y Planes Médicos)	Jefe de la Sección de Logística (Líder de la Unidad de Comunicaciones/Líder de la Unidad Médica)
8. Comentarios de Cierre	Comandante de Incidente
9. Conclusión	Jefe de la Sección de Planificación

Vea la muestra en la siguiente página.

Sus Notas

Muestra: Muestra de Agenda de Sesión Informativa

Abajo se incluye una agenda muestra para la sesión informativa. Use esta agenda muestra como guía para la sesión informativa de operaciones (también conocida como sesión informativa de turno)

1. Actualización de la Situación	
	<p>El Jefe de la Sección de Planificación provee una actualización del incidente, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• El status de las asignaciones tácticas actuales.• Los asuntos de respuesta• Las nuevas asignaciones tácticas.• Las proyecciones que pueden impactar el siguiente periodo operacional.
2. Revisión del Plan	
	<p>La revisión del plan puede incluir cambios “a lápiz” de último minuto al PAI e incluirán una discusión de cada Hoja de División/Grupo/Asignación y potenciales planes de contingencia. Cada Supervisor de División o Grupo tendrá la oportunidad para hacer preguntas con el fin de clarificar su asignación.</p>
3. Discusión sobre Detalles del Apoyo Logístico	
	<p>Este punto debería incluir una reseña del Transporte, Comunicaciones y Planes Médicos, tanto como planes para la alimentación y descanso del personal.</p>
4. Revisión del Mensaje de Seguridad	
	<p>Este punto debería abarcar el mensaje de seguridad y recordar a los Supervisores acerca de las precauciones de seguridad que deben tomarse en el sitio.</p>

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Ejecución y evaluación del Plan



- Los supervisores conducen informativas con sus recursos asignados con el fin de implementar las asignaciones operacionales.
- El Jefe de la Sección de Operaciones evalúa la implementación del PAI, objetivos del incidente, estrategias y tácticas, previo al siguiente periodo operacional.

Otros Tipos de Reuniones

- Reuniones estratégicas
- Reuniones de Equipo
- Reuniones de Sección
- Cierre de Equipo
- Reuniones Públicas
- Reuniones Especiales de Planificación
- Reuniones de Transición



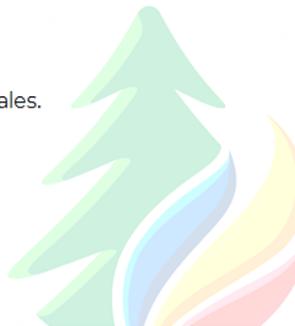
Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Ejercicio Aplicado

Siga las instrucciones...

- Presentadas por los instructores.
- Delineadas en los materiales.

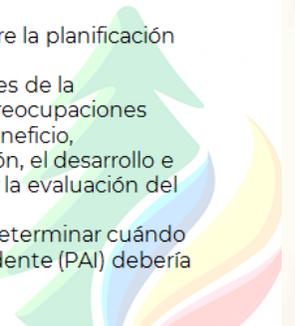


Programa de Manejo del Fuego

Resumen (1 de 3)

Ahora son capaces de:

- Identificar la importancia de la planificación de incidentes/eventos
- Explicar las diferencias entre la planificación para incidentes y eventos
- Discutir los pasos principales de la planificación incluyendo preocupaciones logísticas, análisis costo-beneficio, conocimiento de la situación, el desarrollo e implementación del plan y la evaluación del plan
- Explicar los criterios para determinar cuándo un Plan de Acción del Incidente (PAI) debería ser preparado por escrito



Sus Notas

Unidad 5: Proceso de Planificación

Programa de Manejo del Fuego

Resumen (2 de 3)

Ahora son capaces de:

- Describir el papel y uso de los formatos del SCI y materiales de apoyo incluidos en un PAI para el manejo efectivo de un incidente/evento
- Describir la reunión estrategias, reunión táctica, reunión de planificación, informativa del periodo operacional y reunión de equipo
- Dado un escenario, describir estrategias y tácticas apropiadas para cumplir con los objetivos del incidente?
- Conducir una reunión táctica y completar un SCI 215 Hoja de Trabajo de Planificación Operacional y un SCI 215A Análisis Seguridad del PAI, empleando las estrategias y tácticas del escenario

Programa de Manejo del Fuego

Resumen (3 de 3)

Ahora son capaces de:

- Describir como el SCI 215A es usado con el SCI 215 para mitigar los riesgos en las operaciones tácticas
- Reconocer políticas y procedimientos de aviación específicas de la dependencias en cuanto a cómo se relacionan a la seguridad
- Participar en una reunión de planificación empleando el proceso de planificación y desarrollar un PAI por escrito usando los formatos del SCI y materiales de apoyo apropiados
- Conducir una informativa del periodo operacional empleando el PAI

Sus Notas

