



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAFOR

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO

SCI-300

INTERMEDIO DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES



UNIDAD 2: REVISIÓN DE FUNDAMENTOS DEL SCI



Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Programa de Manejo del Fuego

CURSO SCI-300 INTERMEDIO DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES



Unidad 2: Revisión de Fundamentos del SCI

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad (1 de 2)

- Describir cómo el SCI encaja en el componente de Mando y Manejo del SNMI.
- Describir las relaciones del SCI de reporte y trabajo para los Especialistas Técnicos y Representantes de la dependencia.
- Describir las relaciones de reporte y el flujo de información dentro de la organización.
- Alinear las declaraciones de responsabilidad con cada elemento organizacional del SCI.
- Enlistar las posiciones del SCI que pueden incluir Auxiliares y describir los papeles y responsabilidades de los Auxiliares.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Objetivos de la Unidad (2 de 2)

- Describir las diferencias entre Auxiliares y Asistentes.
- Describir cómo pueden manejarse de la mejor forma los incidentes con la designación apropiada y temprana de los miembros del personal primario y delegando autoridad al nivel práctico más bajo.
- Enlistar los requisitos mínimos de personal dentro de cada elemento organizacional para al menos dos incidentes de tamaños distintos.
- Describir la importancia de establecer un alcance de control apropiado para los recursos e instalaciones de aviación.

Programa de Manejo del Fuego

Actividad: Definiendo el SCI

Instrucciones:

1. Trabajando en equipo, conteste las siguientes preguntas:
 - ¿Qué es el SCI?
 - ¿Cuáles son los beneficios y características del SCI?
 - ¿Cuál es una situación de no emergencia en la que el SCI puede ser usado?
2. Registre sus respuestas en un rotafolio.
3. Seleccione a un vocero y esté listo para presentar sus respuestas ante el grupo en 10 minutos.

Sus Notas

Actividad: Definiendo el SCI

Revisión de Materiales SCI: Historia y Características del SCI

Sistema de Comando de Incidentes (SCI)

El SCI se desarrolló en la década de 1970 después de una serie de incendios catastróficos en la parte urbana de California. El daño a propiedades ascendió a millones, y mucha gente murió o resultó herida. El personal asignado para determinar las causas de estos resultados estudió historias de casos y descubrió que los problemas en la respuesta raramente se podían atribuir a la falta de recursos o fallo de las tácticas. Sorprendentemente, los estudios encontraron que los problemas de respuesta eran más el resultado de un manejo inadecuado que cualquier otra cosa.

El Sistema de Comando de Incidentes:

- Es una herramienta de manejo estandarizada para cumplir con las demandas de situaciones de emergencia o no emergencia, ya sea grandes o pequeñas.
- Representa las “mejores prácticas” y se ha convertido en el estándar para manejo de emergencias a lo largo del país.
- Puede utilizarse para eventos planeados, desastres naturales, y actos de terrorismo.
- Es una característica clave del Sistema Nacional de Manejo de Incidentes (SNMI).

Como se establece en el SNMI, “El SCI es un sistema de manejo diseñado para habilitar el manejo efectivo y eficiente de incidentes domésticos integrando una combinación de instalaciones, equipo, personal, procedimientos, y comunicaciones que operen con una estructura organizacional en común, diseñada para facilitar el manejo efectivo y eficiente de los incidentes domésticos. Una premisa básica del SCI es que es ampliamente aplicable. Se usa para organizar operaciones de campo de corto y largo plazo para emergencias de amplio espectro, desde incidentes pequeños a complejos, tanto naturales como provocados por el hombre. El SCI se usa en varios niveles de gobierno –federal, estatal, local, tribal – así como por el sector privado y organizaciones no gubernamentales. El SCI también se aplica a varias disciplinas. Normalmente se estructura para facilitar las actividades de cinco áreas funcionales principales: mando, operaciones, planificación, logística, y finanzas y administración”.

Actividad: Definiendo el SCI (Continuación)

Revisión de Materiales SCI: Historia y Características del SCI

Características del SCI

Las 14 características esenciales del SCI se enlistan a continuación:

- **Terminología común:** Usar terminología común ayuda a definir funciones organizacionales, instalaciones del incidente, descripción de recursos y títulos de posiciones.
- **Organización modular:** La estructura organizacional del Mando del Incidente se desarrolla de una manera modular basada en el tamaño y la complejidad del incidente, así como en los aspectos específicos del riesgo al ambiente creado por el incidente.
- **Manejo por objetivos:** Incluye establecer objetivos ambiciosos; desarrollar estrategias en base a objetivos del incidente; desarrollar y emitir asignaciones, planes, procedimientos y protocolos; establecer objetivos específicos y medibles para varias actividades funcionales del manejo del incidente y dirigir los esfuerzos a lograrlos, en apoyo a las estrategias definidas; y documentar los resultados para medir el desempeño y facilitar acciones correctivas.
- **Planificación de Acciones del Incidente:** Los Planes de Acción del Incidente (PAIs) proporcionan un medio coherente para comunicar los objetivos generales del incidente en el contexto de las actividades operacionales y de apoyo.
- **Alcance de Control manejable:** El alcance de control es clave para un manejo eficiente y efectivo del incidente. Dentro del SCI, el alcance de control de cualquier individuo con responsabilidades de supervisión en el manejo del incidente debe ir de 3 a 7 subordinados.
- **Ubicaciones e instalaciones del incidente:** Varios tipos de instalaciones de apoyo operacional se establecen en los alrededores del incidente para lograr una variedad de propósitos. Las instalaciones típicamente designadas incluyen Puestos de Mando del Incidente, Bases, Campamentos, Áreas de Espera, Áreas de Triage de Bajas Masivas, y otras conforme se requiera.
- **Gestión comprensiva de recursos:** Mantener una imagen clara y actualizada de la utilización de los recursos es un componente crítico del manejo del incidente. Los recursos se definen como el personal, equipos, equipamiento, provisiones, e instalaciones disponibles o potencialmente disponibles para su asignación y distribución en apoyo al manejo del incidente y a las actividades de respuesta de emergencia.
- **Comunicaciones integradas:** Las comunicaciones en el incidente se facilitan mediante el desarrollo y uso de un plan común de comunicaciones y un proceso y arquitecturas de comunicación interoperables.

Programa de Manejo del Fuego

- **Establecimiento y transferencia de mando:** La función de mando debe establecerse claramente desde el principio del incidente. Cuando se transfiere el mando, el proceso debe incluir una junta informativa que capture toda la información esencial para dar una continuidad segura y efectiva a las operaciones.
- **Cadena de Mando y Unidad de Mando:** La cadena de mando se refiere a la línea ordenada de autoridad dentro de los rangos de autoridad de la organización de mando del incidente. La unidad de mando significa que cada individuo tiene un supervisor designado con quien reportarse en la escena del incidente. Estos principios clarifican las relaciones de reporte y eliminan la confusión causada por directivas múltiples y confusas. Los administradores del incidente en todos los niveles deben poder controlar las acciones de todo el personal bajo supervisión.
- **Mando Unificado:** En incidentes que involucran múltiples jurisdicciones, una sola jurisdicción con varias instancias involucradas, o varias jurisdicciones con varias instancias involucradas, el Mando Unificado permite a las instancias con distintas autoridades legales, geográficas y funcionales el trabajar juntas de manera efectiva sin afectar la autoridad individual de la instancia, su responsabilidad o rendición de cuentas.
- **Contabilidad:** La contabilidad efectiva en todos los niveles jurisdiccionales y dentro de las áreas funcionales individuales durante las operaciones del incidente es esencia. Para esto, se deben seguir los siguientes principios:
 - **Registro:** Todos los respondientes, sin importar su afiliación institucional, deben reportarse para recibir una asignación de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Jefe del Incidente.
 - **Plan de Acción del Incidente:** Las operaciones de respuesta deben ser dirigidas y coordinadas conforme a lo delineado en el PAI.
 - **Unidad de Mando:** Cada individuo involucrado en las operaciones del incidente será asignado solo a un supervisor.
 - **Responsabilidad Personal:** Se espera que todos los respondientes hagan uso de su buen juicio y sean responsables de sus acciones.
 - **Alcance de Control:** Los supervisores deben poder supervisor y controlar adecuadamente a sus subordinados, así como comunicarse con y manejar a todos los recursos bajo su supervisión.
 - **Rastreo de Recursos:** Los supervisores deben registrar y reportar los cambios en el estado de los recursos conforme ocurran.
- **Envío/Despliegue:** El personal y el equipo debe responder solamente cuando se le requiera o cuando sea enviado por la autoridad correspondiente.
- **Manejo de Información e Inteligencia:** La organización del manejo del incidente debe establecer un proceso para reunir, analizar, compartir y manejar la información a inteligencia relacionada con el incidente.

Programa de Manejo del Fuego

Programa de Manejo del Fuego

Directivas Presidenciales



Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Programa de Manejo del Fuego

SNMI

¿Qué? ... SNMI proporciona una plantilla nacional consistente...

¿Quién? ... para permitirle al gobierno Federal, Estatales, tribales, y locales, al sector privado, y a organizaciones no gubernamentales trabajar juntos...

¿Cómo? ... para prepararse para, prevenir, responder a, recuperarse de, y mitigar los efectos de incidentes sin importar su causa, tamaño, ubicación, o complejidad...

¿Por qué? ... para reducir la pérdida de vida y propiedad, y el daño al ambiente.



Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Componentes SNMI y SCI

Preparación

Comunicaciones y Manejo de Información

Manejo de Recursos

Mando y Manejo

Manejo y Mantenimiento continuo

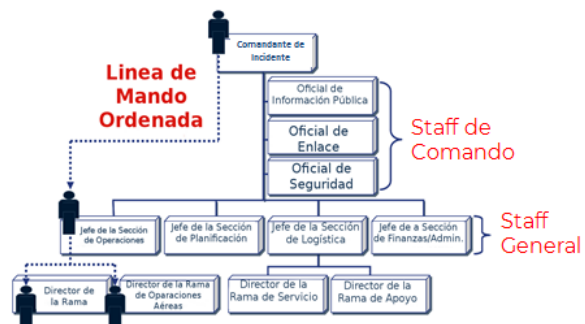
Sistema de Comando de Incidentes

Sistemas de Coordinación Multi-dependencia

Información Pública

Programa de Manejo del Fuego

Cadena de Mando



Sus Notas

Unidad de Mando

Bajo la unidad de mando, el personal:

- Se reporta sólo con un supervisor.
- Recibe trabajo y asignaciones sólo de sus supervisores.



No confunda Unidad de Mando con Mando Unificado

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

“Unidad” vs. “Unificado”

¿Cuál es la diferencia entre Unidad de Mando y Mando Unificado?



Sus Notas

Actividad: Cualidades del Comandante del Incidente

Instrucciones:

1. Trabajando en equipo, conteste las siguientes preguntas:
 - ¿Cuáles son las tareas mayores de un Comandante de Incidente?
 - ¿Cuáles son las cualidades de un Comandante de Incidente eficiente?
2. Registre sus respuestas en un rotafolio.
3. Seleccione a un vocero y prepárese para presentar sus respuestas en 10 minutos.

→ Puede que quiera referirse a los materiales de revisión en su Manual de Estudiante.

Complete la actividad antes de continuar.

Sus Notas

Actividad: Cualidades del Comandante del Incidente

Funciones generales de la organización

El SCI fue diseñado para la identificación de las funciones necesarias para responder efectivamente a incidentes o actividades primarias. Se utilizó el análisis de informes de incidentes y revisión de las organizaciones militares para el desarrollo del SCI. Estos análisis identificaron las necesidades primarias de los incidentes.

Como los incidentes se hicieron cada vez más complejos, difíciles y costosos, la necesidad de un gestor de organización se hizo más evidente. Así en el SCI y especialmente en incidentes mayores, el Comandante del Incidente gestiona toda la organización más no el incidente.

Además de la función de mando, otras actividades y funciones deseadas son:

- Delegar autoridad y proveer un nivel de organización independiente dentro de la estructura del SCI con responsabilidad exclusiva de la dirección táctica y control de los recursos.
- Proporcionar apoyo logístico a la organización del incidente.
- Proporcionar servicios de planeación de las actividades actuales y futuras.
- Proveer evaluación de costo, tiempo de registro y control de adquisiciones necesarias para sostener el incidente y el manejo de reclamaciones.
- Con prontitud y eficacia, interactuar con los medios de comunicación y proporcionar servicios informativos del incidente a organismos involucrados y al público.
- Proveer un ambiente seguro de operación dentro de todas las partes de la organización del incidente.
- Asegurarse de que se suplan las necesidades de las instancias cooperativas, y que se usen de manera efectiva.

Comandante del Incidente

El Comandante del Incidente técnicamente no forma parte del mando de personal o general. El Comandante del Incidente es responsable de:

- Tener clara autoridad y conocer las políticas institucionales.
- Garantizar la seguridad en el incidente.
- Establecer un puesto de mando del incidente.
- Establecer prioridades y determinar objetivos del incidente y estrategias a seguir.
- Establecimiento de la organización del SCI necesaria para manejar el incidente.
- Aprobar el plan de acción del incidente.
- Coordinar las actividades del Staff de Comando y Staff General.
- Aprobar solicitudes de recursos y uso de voluntarios y personal auxiliar.
- Pedido de desmovilización según sea necesario.
- Asegurar que informes de posterioridad del incidente sean completados.
- Autorizar la publicación de información a los medios de comunicación.

Papeles de Manejo del Incidente

Papel del Comandante del Incidente

El Comandante de Incidente:

- Maneja el incidente en el lugar.
- Mantiene el COE informado de todas las cuestiones importantes relacionadas al incidente.

Papel de los Ejecutivos/Oficiales Mayores de la dependencia

Estos oficiales le proporcionan lo siguiente al Comandante del Incidente:

- Política
- Misión
- Dirección estratégica
- Autoridad

Para mantener la unidad del mando y la seguridad de los respondientes, la cadena de mando NO debe ser ignorada.

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Terminología Común

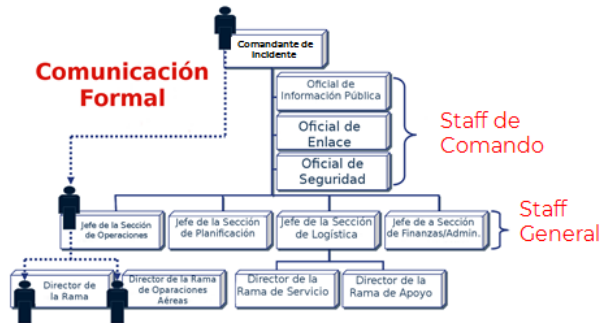
Usar terminología común ayuda a definir:

- Funciones organizacionales.
- Instalaciones del incidente.
- Descripciones de recursos.
- Títulos de puestos.



Sus Notas

Comunicación Formal (1 de 2)



Comunicación Formal (2 de 2)

Utilice la comunicación formal cuando:

- Reciba y otorgue asignaciones de trabajo.
- Pida apoyo o recursos adicionales.
- Reporte el progreso de tareas asignadas.



Sus Notas

Comunicación Informal

- Es usada para intercambiar información del incidente o evento únicamente.
- NO es usada para:
 - Peticiones formales de recursos adicionales.
 - Encomendar asignaciones de trabajo.



¡Dentro de la organización del SCI, la Información crítica debe fluir libremente!

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Comunicación Informal: Ejemplos

- El Líder de la Unidad de Alimentos puede contactar directamente al Líder de la Unidad de Recursos para determinar el número de personas que requieren alimentación.
- El Líder de la Unidad de Costos puede discutir y compartir información acerca de estrategias alternativas directamente con el Jefe de la Sección de Planificación.

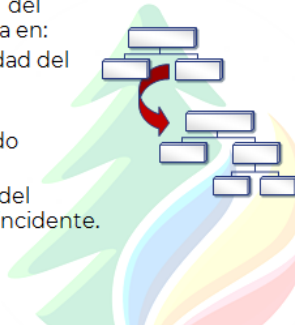


Sus Notas

Organización Modular

La estructura organizacional del mando de incidentes se basa en:

- Tamaño, tipo, y complejidad del incidente.
- Especificaciones del ambiente peligroso creado por el incidente.
- Proceso de planificación del incidente y objetivos del incidente.



Vea la ayuda para el trabajo en la siguiente página.

Sus Notas

Ayuda para el Trabajo: Organización Modular

Revisión de Materiales SCI: Complejidad del Incidente

Complejidad del Incidente

La "Complejidad del Incidente" es la combinación de factores involucrados que afectan la probabilidad de control de un incidente. Muchos factores determinan la complejidad de un incidente, incluyendo, pero no limitado a, área comprometida, amenaza a la vida y propiedad, sensibilidad política, complejidad organizativa, límites jurisdiccionales, los valores en riesgo, clima, estrategia y tácticas y políticas institucionales.

La complejidad del incidente se considera cuando se toman decisiones a nivel de gestión sobre la colocación de personal y la seguridad.

Se han desarrollado diversas herramientas de análisis para ayudar a la consideración de factores importantes involucrados en la complejidad del incidente. A continuación se enumeran los factores que pueden ser considerados en el análisis de complejidad del incidente:

- Seguridad de la comunidad y el respondiente
- Impactos a la vida, la propiedad y la economía
- Materiales potencialmente peligrosos
- Clima y otros factores ambientales
- Probabilidad de cascada de eventos
- Escena potencial de delito (incluido el terrorismo)
- Sensibilidad política, influencias externas, y relaciones con medios de comunicación
- Área comprometida, límites jurisdiccionales
- Disponibilidad de recursos
- Potencial de extensión durante varios periodos operacionales

Expansión y Contracción del SCI

A pesar de que no existen normas fijas, recuerde que:

- Sólo se ocupan funciones/puestos necesarios.
- Cada elemento activado debe tener a una persona a cargo.
- Debe mantenerse un alcance de control efectivo.

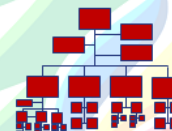


Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Delegación

Delegar hasta el nivel más bajo posible les permite a los supervisores del SCI:

- Asignar responsabilidades a subordinados. Hasta que una tarea es delegada, el supervisor debe asumir la responsabilidad de completarla.
- Mantener un alcance de control manejable por el supervisor.

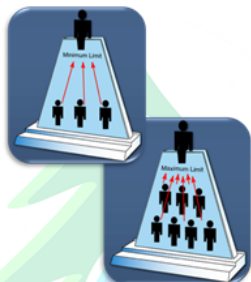


Sus Notas

Mando del SCI: Alcance de Control

El alcance de control del SCI para cualquier supervisor:

- Está entre 3 y 7 subordinados.
- Óptimamente no excede los 5 subordinados.



Componentes Organizacionales del SCI



Sus Notas

Ayuda para el Trabajo: Componentes Organizacionales del SCI

Revisión de Materiales SCI: Elementos Organizacionales

Estructura Organizacional

Programa de Manejo del Fuego

Componentes Organizacionales del SCI



- **Staff de Comando:** El personal que se reporta directamente al jefe del incidente, incluyendo al oficial de información pública, al funcionario de seguridad, al oficial de enlace y otras posiciones según se requiera.
- **Sección:** Nivel organizacional responsable de una importante área funcional de manejo de incidentes (por ejemplo, operaciones, planeación, logística, finanzas y administración e inteligencia/investigaciones (si se establece). La sección organizacional está situada entre la rama y el mando del incidente.
- **Rama:** El nivel de organización funcional o geográfico encargado de los aspectos principales de las operaciones de incidentes. Una rama organizacional está situada entre el jefe de la sección y la división o grupo, en la sección de operaciones y entre las secciones de unidades y de logística. Las ramas se identifican por el uso de números romanos o por área funcional.
- **División:** El nivel de organización con responsabilidad de las operaciones dentro de un área geográfica definida. El nivel de división es organizacional entre la fuerza de asalto y la rama.
- **Grupo:** Una subdivisión organizacional establecida para dividir la estructura de manejo de incidentes en las áreas funcionales de la operación. Grupos se encuentran entre las ramas (cuando está activado) y los recursos en la sección de operaciones.
- **Unidad:** El elemento de organización con responsabilidad funcional para una actividad específica de planeación, logística o finanzas/administración de un incidente.

Programa de Manejo del Fuego

- **Fuerza de Tarea:** Cualquier combinación de recursos agrupados para apoyar una misión específica o necesidad operacional. Todos los elementos de recursos dentro de un grupo de trabajo deben tener comunicaciones comunes y un líder designado.
- **Equipo de Intervención:** Un número definido de recursos de la misma clase y tipo que tienen un número mínimo establecido de personal, comunicaciones comunes y un líder.
- **Recurso Simple:** Un individuo, una pieza de equipo y su complemento de personal o una tripulación/equipo de personas con un supervisor de trabajos identificados que pueden utilizarse en un incidente.

Equipo de Manejo de Incidentes

Un equipo de manejo de incidentes (EMI) está conformado por el jefe del incidente y el Staff de Comando y general adecuado asignado al mismo. El nivel de formación y experiencia de los miembros del EMI, junto con los requisitos de respuesta formal identificados y las responsabilidades del EMI, son factores para determinar el "tipo", o nivel del EMI.

Staff de Comando

El Staff de Comando está asignado para llevar a cabo las funciones de personal necesarias para apoyar al jefe del incidente. Estas funciones incluyen enlace interinstitucional, seguridad del incidente, e información pública.

Se establecen puestos de mando para asignar la responsabilidad de las actividades clave no identificadas, específicamente en los elementos funcionales de Staff General. Estas posiciones pueden incluir al oficial de información pública (OIP), al oficial de seguridad (OS) y al oficial de enlace (OE), además de otros, como sea necesario y conforme sean asignados por el jefe del incidente.

La tabla de la página siguiente resume las responsabilidades del personal del mando.

Staff General

El Staff General representa y es responsable de los aspectos funcionales de la estructura de mando del incidente. El Staff General consiste típicamente de las secciones de operaciones, planeación, logística, y finanzas y administración. Las directrices generales relacionadas con posiciones de Staff General incluyen lo siguiente:

- Sólo una persona será designada para dirigir cada posición de Staff General.
- Las posiciones de Staff General pueden ocuparse por personas calificadas de cualquier organismo o jurisdicción.
- Los miembros del Staff General informan directamente al Comandante del incidente. Si no se activa una posición de Staff General, el Comandante del incidente tendrá la responsabilidad de dicha actividad funcional.
- Se podrán establecer posiciones auxiliares para cada uno de los puestos de Staff General. Los auxiliares son individuos plenamente calificados para ocupar el puesto principal. Pueden designarse auxiliares de otras jurisdicciones u organismos, según corresponda. Esto es una buena manera de lograr una mayor coordinación interinstitucional.

Programa de Manejo del Fuego

- Los funcionarios del Staff General podrán intercambiar información con cualquier persona dentro de la organización. La dirección se lleva a cabo a través de la cadena de mando. Éste es un concepto importante en el SCI.
- No se deben combinar posiciones generales. Por ejemplo, para establecer una “Sección de Planeación y Logística”, es mejor crear inicialmente las dos funciones separadas, y si es necesario, por un corto tiempo, colocar a una persona encargada de ambas. De este modo, la transferencia de responsabilidad puede resultar más fácil.

Después de la primera tabla hay una tabla que resume las responsabilidades del Staff General.



Programa de Manejo del Fuego

Staff de Comando	Responsabilidades
Oficial de Información Pública	<ul style="list-style-type: none">• Determinar, de acuerdo con el mando del incidente, cualquier límite en la publicación de información.• Desarrollar información exacta, accesible y oportuna para su uso en ruedas de prensa/medios.• Obtener la aprobación del mando del incidente para la publicación de noticias.• Llevar a cabo ruedas de prensa periódicas.• Organizar los tours y otras entrevistas o reuniones informativas que pudieran requerirse.• Monitorear y reenviar la información mediática que pueda ser útil para la planificación del incidente.• Mantener la información, resúmenes y/o exposiciones actuales acerca del incidente.• Poner la información del incidente a disposición del personal.• Participar en las reuniones de planificación.
Oficial de Seguridad	<ul style="list-style-type: none">• Identificar y mitigar las situaciones peligrosas.• Asegurar que se realicen los mensajes y reuniones informativas de seguridad.• Ejercitar autoridad de emergencia para detener y prevenir acciones inseguras.• Revisar el Plan de Acción del Incidente en cuanto a implicaciones de seguridad.• Asignar asistentes calificados para evaluar riesgos especiales.• Iniciar la investigación preliminar de accidentes dentro del área del incidente.• Revisar y aprobar el Plan Médico.• Participar en la planeación de reuniones.
Oficial de Enlace	<ul style="list-style-type: none">• Fungir como punto de contacto para los representantes institucionales.• Mantener una lista de los representantes de las instancias cooperadores y que apoyan la situación.• Apoyar en el establecimiento y coordinación de contactos interinstitucionales.• Monitorear las operaciones del incidente para identificar problemas interorganizacionales actuales o potenciales.• Participar en la planeación de reuniones, proporcionando estado actual de los recursos, incluyendo las limitaciones y capacidad de los recursos institucionales.• Proporcionar información y requisitos de desmovilización relacionados con las instancias
Asistentes	<p>Bajo el contexto de incidentes grandes o complejos, los miembros del Staff de Comando podrían necesitar uno o más asistentes para ayudar a manejar las cargas de trabajo. Cada miembro del Staff de Comando es responsable de organizar a sus asistentes para obtener una eficiencia máxima.</p>

Programa de Manejo del Fuego

Staff de Comando	Responsabilidades
Staff de Comando adicional	<p>Dependiendo de la(s) ubicación(es) del incidente, y/o de requisitos específicos establecidos por el Comandante del Incidente, podrían requerirse posiciones de Staff de Comando adicionales. Por ejemplo, podría asignarse un consultor legal para los asuntos legales, tales como proclamaciones de emergencia, órdenes de legalidad o evacuación, y derechos y restricciones legales relacionados con el acceso a medios. De manera similar, podría asignarse un asesor médico directamente al Staff de Comando para proporcionar consejos y recomendaciones al Jefe del Incidente bajo el contexto de incidentes que involucren servicios de salud médica y mental, víctimas en masa, cuidados intensivos, control de vectores, epidemiología, y/o consideraciones de profilaxis en masa, particularmente al responder a un evento de bioterrorismo</p>
Jefe de la Sección de Operaciones	<p>El Jefe de la sección de operaciones es responsable de manejar todas las operaciones tácticas en un incidente. El Plan de Acción del Incidente (PAI) proporciona la guía necesaria. La necesidad de expandir la sección de operaciones generalmente la dicta el número de recursos tácticos involucrados y es influenciada por consideraciones del alcance de control</p> <p>Las responsabilidades principales del Jefe de la Sección de Operaciones son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantizar la seguridad de las operaciones tácticas. Elaborar el formato SCI-215 de Planificación Operacional.• Manejar las operaciones tácticas.• Desarrollar la parte de operaciones del PAI.• Supervisor la ejecución de la parte de operaciones del PAI.• Solicitar recursos adicionales para apoyar las operaciones tácticas.• Aprobar la liberación de recursos de asignaciones operacionales activas.• Hacer o aprobar cambios oportunos al PAI. <p>Mantener contacto cercano con el mando del incidente, con el personal de operaciones subordinado, y con otras instancias involucradas en el incidente.</p>

Programa de Manejo del Fuego

Staff General	Responsabilidades
Jefe de la Sección de Planificación	<p>El Jefe de la sección de planificación es responsable de proporcionar los servicios de planificación para el incidente. Bajo la dirección del Jefe de la sección de planificación, la sección de planificación recolecta información del estado de la situación y los recursos, la evalúa, y la procesa para su uso en el desarrollo de planes de acción. La disseminación de la información puede ser en forma del PAI, en reuniones informativas formales, o mediante exhibiciones en el tablero sobre mapas y estados. Las responsabilidades principales del Jefe de la sección de planificación son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recolectar y gestionar toda la información operacional pertinente al incidente.• Supervisar la preparación del PAI.• Proporcionar aportes al manejo del incidente y a la sección de operaciones para preparar el PAI.• Incorporar planes de tráfico, medicina y comunicaciones, así como otros materiales de apoyo al PAI.• Llevar a cabo y facilitar las reuniones de planificación.• Reasignar personal dentro de la organización del SCI.• Compilar y desplegar la información del estado del incidente.• Establecer los requisitos de información y los programas de reporte para las unidades (ej., Unidades de Recursos y Situaciones).• Determinar la necesidad de recursos especializados.• Armar y desarmar las Fuerzas de Tarea y los Equipos de Intervención no asignados a la sección de operaciones.• Establecer sistemas de recolección de datos especializados conforme sea necesario (ej., clima).• Ordenar la información sobre estrategias alternativas.• Proporcionar predicciones periódicas sobre el potencial del incidente.• Reportar los cambios importantes en el estado del incidente.• Supervisar la preparación del Plan de Desmovilización.

Programa de Manejo del Fuego

Staff General	Responsabilidades
Jefe de la Sección de Logística	<p>El Jefe de la sección de logística proporciona todas las necesidades de apoyo al incidente con excepción de apoyo logístico para las operaciones aéreas. El Jefe de la sección de logística es responsable de proporcionar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalaciones.• Transporte.• Comunicaciones.• Provisiones.• Mantenimiento y combustible para el equipo.• Servicio de alimentos (para los respondientes).• Servicios médicos (para los respondientes).• Todos los recursos fuera del incidente. <p>Las responsabilidades principales del Jefe de la Sección de Logística son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar todas las instalaciones, transporte, comunicaciones, provisiones, mantenimiento y combustible para el equipo, servicios de alimentos y medicina para el personal del incidente, y otros recursos fuera del incidente.• Manejar toda la logística del incidente.• Proporcionar aportes logísticos para el PAI.• Dar información al personal de logística conforme sea necesario.• Identificar los requisitos de servicio y apoyo anticipados y los conocidos.• Solicitar recursos adicionales conforme se necesite.• Asegurar y supervisor el desarrollo de los Planes de Comunicaciones, Médicos, y de Tráfico según se requiera. <p>Supervisor la desmovilización de la sección de logística y recursos asociados.</p>

Programa de Manejo del Fuego

Staff General	Responsabilidades
Jefe de la Sección de Finanzas / Administración	<p>El Jefe de la Sección de Finanzas/Administración es responsable de administrar todos los aspectos financieros de un incidente. No todos los incidentes requerirán una sección de finanzas/administración. Solo cuando las instancias involucradas tengan la necesidad específica de servicios financieros, esta sección será activada.</p> <p>Las responsabilidades principales del Jefe de la sección de finanzas/administración son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manejar todos los aspectos financieros del incidente.• Proporcionar información de análisis financieros y de costos según se solicite.• Asegurar que las funciones de compensación y reclamación están siendo atendidas en relación al incidente.• Reunir la información pertinente de las juntas informativas con las instancias responsables.• Desarrollar un plan operativo para la sección de finanzas/administración y satisfacer las necesidades de provisiones y apoyo de la sección.• Determinar la necesidad de establecer y operar un economato en el lugar del incidente.• Reunirse con los representantes de las instancias de apoyo y cooperativas según sea necesario.• Mantener contacto diario con las oficinas centrales de la o las instancias acerca de asuntos financieros.• Asegurar que los registros de tiempo del personal han sido completados correctamente y transmitidos a las instancias locales.• Asegurar que todos los documentos de obligación iniciados en el incidente se preparen y completen apropiadamente.• Informar al personal administrativo institucional sobre todos los asuntos financieros del incidente que necesite atención o seguimiento.• Proporcionar aportes para el PAI

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Programa de Manejo del Fuego

Rama de Operaciones Aéreas

Una Rama de Operaciones Aéreas puede ser establecida si:

- Se requiere actividad de apoyo aéreo táctico o logístico.
- Hay helicópteros y aeronaves de ala fija involucrados en el espacio aéreo del incidente.
- Aparecen cuestiones de restricción de vuelo de seguridad, ambientales, de clima, o temporales.
- Se requiere una o varias helibases o helipistas.
- La política de la dependencia o los Procedimientos de Operación Estándar de las operaciones de vuelo lo requieren.
- El Comandante del Incidente y/o Jefe de la Sección de Operaciones no están familiarizados con los recursos de aviación, sus usos, y procedimientos de seguridad.

Vea la ayuda para el trabajo en la siguiente página.

Sus Notas



Programa de Manejo del Fuego

Ayuda para el Trabajo: Rama de Operaciones Aéreas

Operaciones de aviación	
Control de incendios	Aviones y helicópteros para agua descarga de retardadores, uso de helicópteros para transporte de personal de y hacia asignaciones tácticas, para reconocimiento, y para apoyo logístico.
Programas de bosques y gestión de suelos	Programas de control de plagas.
Incidentes marítimos	Derrames de sustancias peligrosas, accidentes, y búsquedas.
Otras aplicaciones	Comando y control de transmisión de comunicaciones aéreas, foto mapeo, etc.
Búsqueda y rescate	Aviones y helicópteros para sobrevolar patrones de búsqueda sobre tierra y agua, evacuaciones médicas, y apoyo logístico.
Evacuación médica	Transporte de personal y víctimas lesionadas.
Terremotos, inundaciones, etc.	Reconocimiento, evaluación de la situación y los daños, rescate, apoyo logístico, etc.
Fuerzas policiales	Reconocimiento, vigilancia, dirección, control y seguridad de transporte.

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Programa de Manejo del Fuego

Función de Inteligencia/Investigaciones

- En base a las necesidades del incidente, la Función de Inteligencia e Investigaciones puede ser activada como la quinta Sección, como un elemento dentro de las Secciones de Operaciones o Planificación, o como parte del Staff de Comando.



Preguntas de Revisión Organizacional



¿Quién soy yo?

Yo sirvo como el punto de contacto para los representantes de otras dependencias gubernamentales, organizaciones no gubernamentales, y/o entidades privadas.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional



¿Quién soy yo?

Mi Sección es responsable de todos los requisitos de apoyo necesarios para facilitar el manejo efectivo y eficiente del incidente, incluyendo la orden de recursos de locaciones fuera del incidente.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional



¿Quién soy yo?

Yo monitoreo las operaciones del incidente y aconsejo al Comandante del Incidente en todas las cuestiones relacionadas a la salud y seguridad del personal de respuesta de emergencia.

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

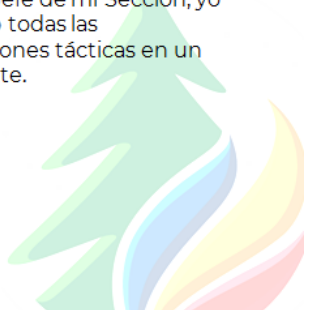
Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional



¿Quién soy yo?

Como Jefe de mi Sección, yo manejo todas las operaciones tácticas en un incidente.



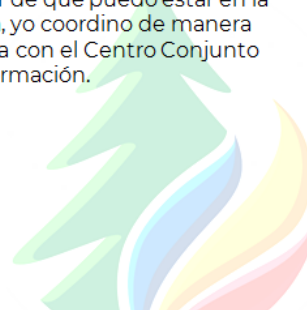
Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional



¿Quién soy yo?

A pesar de que puedo estar en la escena, yo coordino de manera cercana con el Centro Conjunto de Información.



Sus Notas

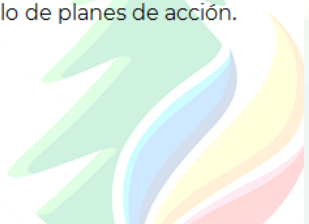
Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional



¿Quién soy yo?

Mi Sección recolecta información del estado de la situación y de los recursos, la evalúa, y procesa la información para el uso en el desarrollo de planes de acción.



Programa de Manejo del Fuego

Títulos de Puestos de Supervisión del SCI

En la tabla a continuación se muestran los títulos de todos los niveles de supervisión del SCI.

Nivel Organizacional	Título	Puesto de Apoyo
Mando del Incidente	Comandante de Incidente	Auxiliar
Staff de Comando	Oficial	Asistente
Staff General(Secciones)	Jefe	Auxiliar
Rama	Director	Auxiliar
División / Grupo	Supervisor	n/a
Unidad	Líder	Manejador
Equipo de Intervención / Fuerza de Tarea	Líder	Jefe de Recurso Simple

Sus Notas

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional

Dos Supervisores han sido despachados con recursos (personal y equipo) para evacuar casas dentro de una zona de peligro potencial.

Un Supervisor tiene la responsabilidad del lado este de la comunidad y el otro tiene responsabilidad del lado oeste.



¿Qué tipo de estructura organizacional del SCI se está describiendo?

Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional

Especialistas en Materiales Peligrosos, trabajadores de salubridad, y el equipo de desecho son agrupados juntos, bajo la supervisión directa de un Líder, para manejar la remoción de desechos peligrosos.



¿Qué tipo de estructura organizacional del SCI se está describiendo?

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional

Según se expanden los objetivos y recursos del incidente, el Jefe de la Sección de Operaciones comienza a organizar los recursos en funciones que son manejadas por un Supervisor.



En el organigrama, el título de cada componente sería _____

Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional

Según la operación se expande aún más, el Jefe de la Sección de Operaciones nombra a un Director para manejar los Grupos.



En el organigrama, el título del componente organizacional manejado por un Director sería llamado _____

Sus Notas

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional



¿Cuál es el término del SCI utilizado para describir a un Técnico Médico de Emergencia?

Programa de Manejo del Fuego

Preguntas de Revisión Organizacional



¿Cuál es el título del supervisor para cada elemento organizacional mostrado?

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Auxiliares, Asistentes, Especialistas Técnicos, y Representantes de dependencias

Revise los materiales en sus Manuales de Estudiante y después conteste las siguientes preguntas:

- Auxiliares
 - ¿Dónde pueden ser asignados Auxiliares?
 - ¿Cuáles son los requisitos para Auxiliares?
- Asistentes
 - ¿Dónde pueden ser asignados Asistentes?
 - ¿Cuál es un ejemplo de una labor asumida por un Asistente?
- Especialistas Técnicos
 - ¿Dónde pueden ser asignados Especialistas Técnicos?
 - ¿Con qué tipos de Especialistas Técnicos ha usted trabajado en incidentes pasados?
- Representantes de dependencias
 - ¿Dónde pueden ser asignados los Representantes de dependencias?
 - ¿Qué hace un Representante de dependencia?

Sus Notas

Vea la ayuda para el trabajo en la siguiente página.

Ayuda para el Trabajo: Auxiliares, Asistentes, Especialistas Técnicos, y Representantes Institucionales

Materiales de revisión del SCI: Auxiliares, Asistentes, Especialistas Técnicos, y Representantes Institucionales

Auxiliares

El Comandante del Incidente puede tener uno o más Auxiliares. Un individuo que asuma el cargo de auxiliar debe ser capaz de asumir el rol principal. Por lo tanto, un Auxiliar del Incidente en Jefe debe poder asumir el papel de Comandante del Incidente.

A continuación se enlistan tres razones para designar auxiliares:

- Para realizar tareas específicas solicitadas por el Comandante del Incidente.
- Para realizar las funciones del Comandante del Incidente en una capacidad de apoyo (ej., asumir el mando del siguiente periodo operacional).
- Para representar a una instancia de asistencia que comparta la jurisdicción o lo haga en un futuro.

El Jefe de la Sección de Operaciones, el Jefe de la Sección de Planificación, el Jefe de la Sección de Logística, el Jefe de la Sección de Finanzas/Administración, y los Directores de Rama también pueden tener uno o más auxiliares.

Asistentes

El Oficial de Información Pública, el Oficial de Seguridad, y el Oficial de Enlace pueden tener asistentes según sea necesario. Los Asistentes pueden representar instancias o jurisdicciones, o simplemente apoyar en el manejo de la carga de trabajo asociada con la posición.

- Los Asistentes del Oficial de Información Pública pueden ser asignados a campo o al Centro Adjunto de Información, o asignados para manejar información interna.

Programa de Manejo del Fuego

- Los Asistentes del Oficial de Seguridad pueden tener responsabilidades específicas, como aviación, materiales peligrosos, etc.
- Los Asistentes del Oficial de Enlace pueden coordinarse con representantes específicos de las instancias o grupos de representantes.

El título de Asistente indica el nivel de capacidad técnica, calificación, y responsabilidad subordinada a las posiciones principales.



Ayuda para el Trabajo: Auxiliares, Asistentes, Especialistas Técnicos, y Representantes Institucionales (Continuación)

Especialistas Técnicos

Ciertos incidentes o eventos pueden requerir el uso de Especialistas Técnicos que tengan conocimiento o pericia especializada. Los Especialistas Técnicos pueden funcionar dentro de la Sección de Planificación, o ser asignados donde sus servicios se requieran.

Mientras que cada incidente dicta la necesidad de Especialistas Técnicos, algunos de los especialistas más solicitados son:

- Meteorólogos.
- Especialistas en impacto ambiental.
- Especialistas en control de inundaciones.
- Especialistas en uso de agua.
- Especialistas en combustibles y materiales inflamables.
- Especialistas en sustancias peligrosas.
- Especialistas en comportamiento de incendios.
- Ingenieros estructurales.
- Especialistas en capacitación.

Representantes Institucionales

Un Representante Institucional es un individuo asignado a un incidente por parte de una instancia de apoyo o cooperativa. Al Representante Institucional debe otorgársele autoridad para tomar decisiones en asuntos que afectan la participación de la instancia en el incidente.

Los Representantes Institucionales se reportan con el Oficial de Enlace, o con el Comandante del Incidente en ausencia de un Oficial de Enlace.

Las responsabilidades principales del Representante Institucional son:

- Asegurar que todos los recursos de su instancia se registren en el incidente.
- Obtener información del Oficial de Enlace o del Comandante del Incidente.
- Informar al personal de su instancia en el incidente que la posición de Representante Institucional ya ha sido ocupada.
- Asistir a las juntas de planificación según sea necesario.
- Proporcionar aportes al proceso de planificación en cuanto al uso de recursos de la instancia, a menos que esta asigne especialistas técnicos en recursos.

Programa de Manejo del Fuego

- Cooperar completamente con el Comandante del Incidente y los personales de mando y general en el involucramiento de la instancia en el incidente.
- Supervisar el bienestar y la seguridad del personal institucional asignado al incidente.
- Aconsejar al Oficial de Enlace sobre cualquier necesidad o requisito especial de la instancia, o restricciones de la misma.
- Reportarse con el despacho u oficinas centrales de la instancia bajo un horario pre programado.
- Asegurar que todo el personal y equipo institucional esté justificado y liberado antes de la salida.
- Asegurar que todos los formatos, reportes y documentos institucionales se completen antes de la salida.
- Tener una sesión informativa con el Oficial de Enlace o con el Comandante del Incidente antes de la salida.



Programa de Manejo del Fuego

Ayuda para el Trabajo: Auxiliares, Asistentes, Especialistas Técnicos, y Representantes Institucionales (Continuación)

Auxiliares	
¿Dónde pueden asignarse los auxiliares?	<i>El Comandante del Incidente, el Staff General, y los Directores de Rama pueden tener uno o más Subdirectores.</i>
¿Cuáles son los requisitos para los auxiliares?	<i>La persona que asuma el papel de Auxiliar debe ser igualmente capaz de asumir el papel principal. Así, el Auxiliar del Comandante del Incidente debe poder asumir el papel de éste.</i>

Asistentes	
¿Dónde pueden asignarse los asistentes?	<i>El Oficial de Información Pública, el Oficial de Seguridad, y el Oficial de Enlace pueden tener los Asistentes que sean necesarios.</i>
¿Cuál es un ejemplo de un deber asumido por un asistente? Nota: El título de asistente indica un nivel de capacidad técnica, calificación, y responsabilidad subordinada a las posiciones principales.	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Al Asistente de Información Pública se le puede asignar el manejo de información interna.</i>▪ <i>El Asistente de Seguridad puede tener varias responsabilidades, como aviación, materiales peligrosos, etc.</i>▪ <i>El Asistente de Enlace puede coordinarse con representantes institucionales específicos.</i>

Especialistas técnicos	
¿Dónde pueden asignarse los especialistas técnicos?	<i>Los Especialistas Técnicos pueden funcionar dentro de la Sección de Planificación, o ser asignados donde se requieran sus servicios.</i>
¿Con qué tipo de especialistas técnicos ha trabajado en accidentes previos?	<i>[No hay una sola respuesta correcta]</i>

Representantes institucionales	
¿Dónde pueden asignarse los representantes institucionales?	<i>Los Representantes Institucionales se reportan con el Oficial de Enlace o el Comandante del Incidente en su ausencia.</i>
¿Qué hace un representante institucional?	<i>Un Representante Institucional es una persona asignada a un incidente por parte de una instancia de apoyo o cooperadora. A los Representantes Institucionales se les debe dar autoridad para tomar decisiones en los asuntos que afecten la participación de la instancia en el incidente.</i>

Unidad 2: Revisión de Fundamentos

Programa de Manejo del Fuego

Complejidad y Necesidades de Recursos del Incidente



Programa de Manejo del Fuego

Ejercicio Aplicado



Siga instrucciones...

- Presentadas por instructores.
- Delineados en los materiales.

Sus Notas

Programa de Manejo del Fuego

Resumen (1 de 2)

Es usted ahora capaz de:

- Describir cómo encaja el SCI en el componente de Mando y Manejo del SNMI
- Describir el proceso de informar en el SCI y las relaciones de trabajo para especialistas técnicos y representantes de dependencia
- Describir las relaciones de reporte y el flujo de información dentro de la organización
- Alinear las declaraciones de responsabilidad a cada elemento organizacional del SCI
- Enlistar los puestos del SCI que pueden incluir Auxiliares y describir los papeles y responsabilidades de los Auxiliares

Programa de Manejo del Fuego

Resumen (2 de 2)

Es usted ahora capaz de:

- Describir las diferencias entre Auxiliares y Asistentes
- Describir cómo los incidentes pueden ser mejor manejados con la designación apropiada y temprana de los miembros principales del personal y delegando la autoridad al nivel práctico más bajo
- Enlistar los requisitos mínimos de personal dentro de cada elemento organizacional para al menos dos incidentes de diferentes tamaños
- Describir la importancia de establecer un alcance de control apropiado para los recursos e instalaciones de aviación

Sus Notas