



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAFOR

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO

SCI-200

Básico del Sistema de Comando de Incidentes



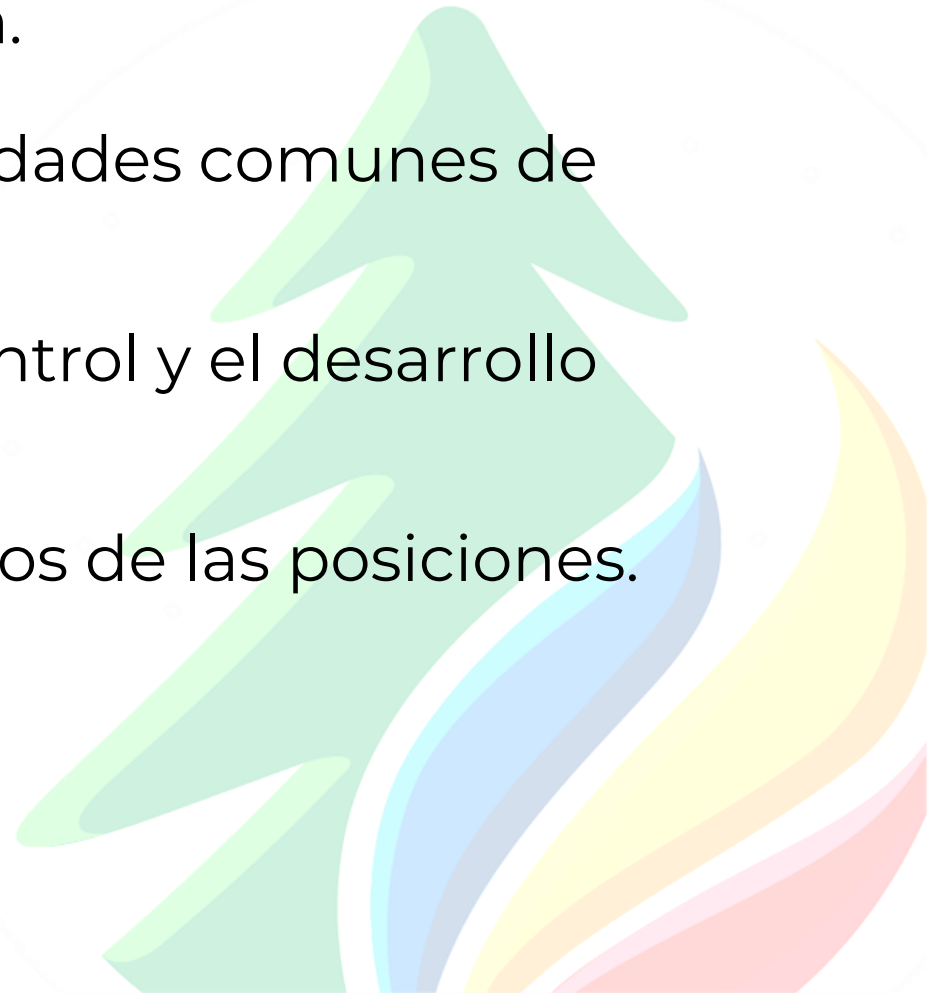
SCI-200



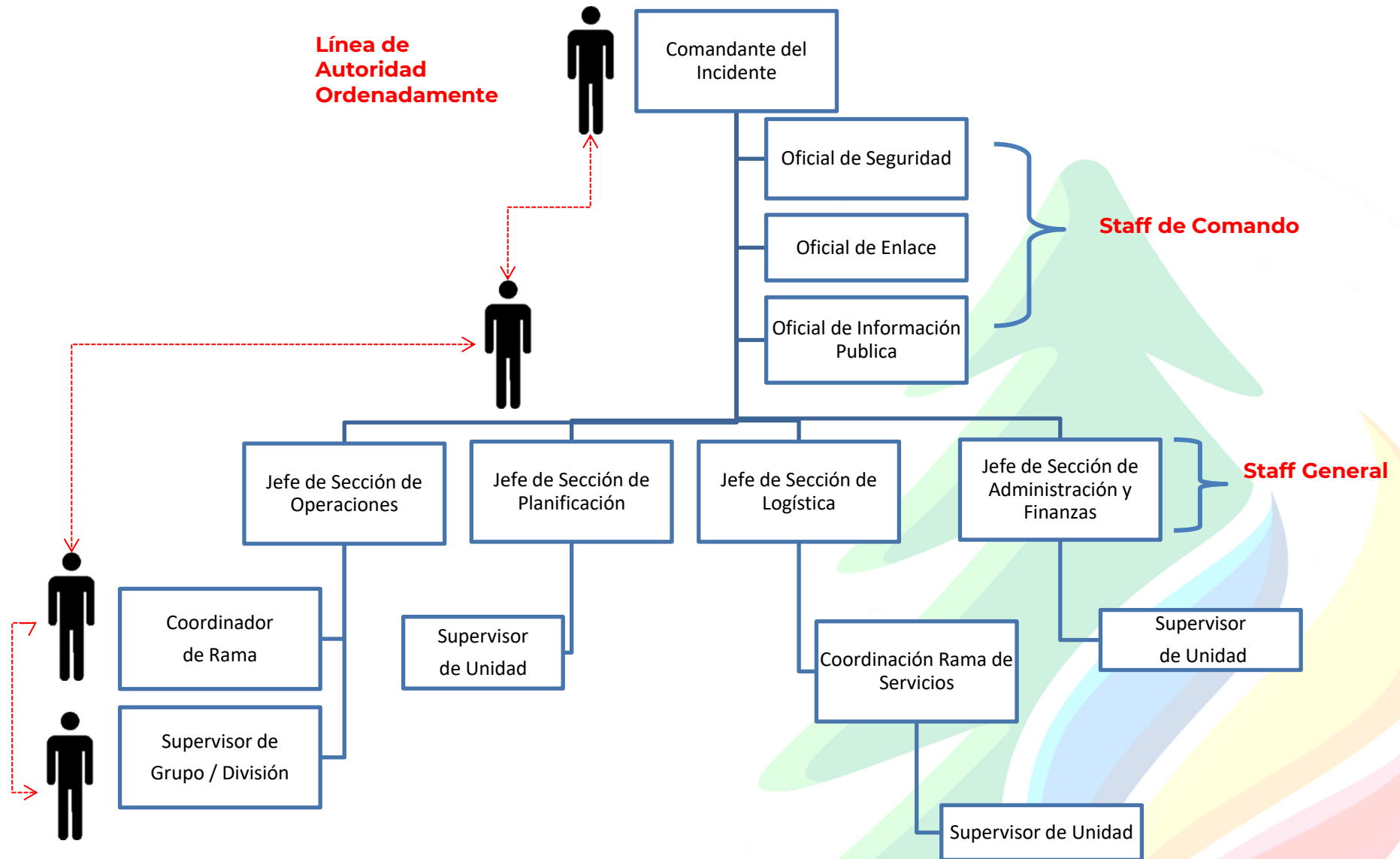
Unidad 2: Liderazgo y Manejo

Objetivos de la Unidad

- Describir la cadena de mando y las relaciones formales de comunicación.
- Identificar las responsabilidades comunes de liderazgo.
- Describir el alcance del control y el desarrollo modular.
- Describir el uso de los títulos de las posiciones.



Cadena de Mando



Unidad de Mando

Bajo la unidad de mando, el personal:

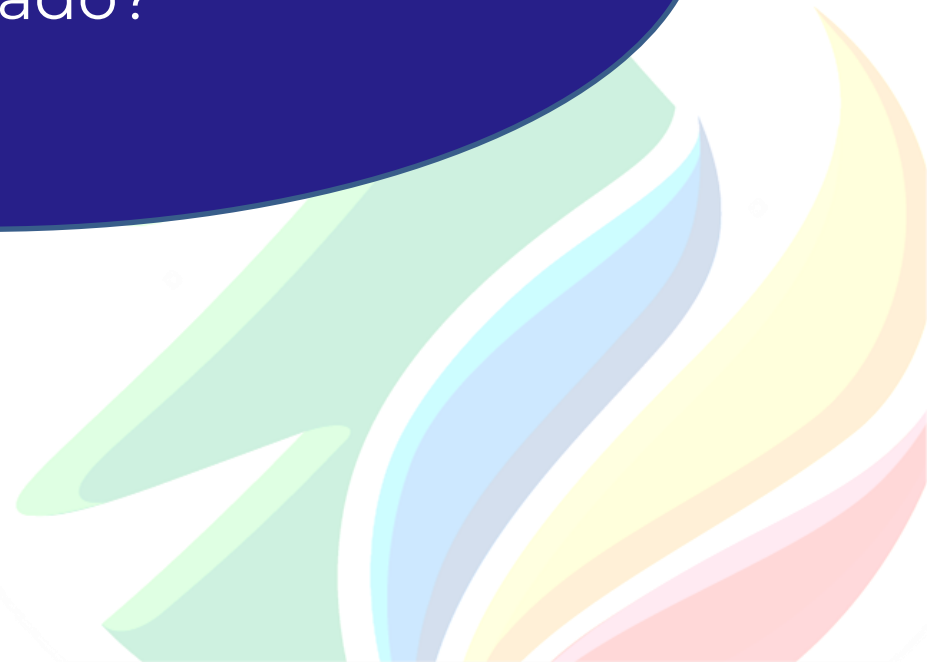
- Reporta solo a la persona que supervisa.
- Recibe las asignaciones de trabajo solo de las personas que supervisan.



No confundir a la unidad de mando con el Comando Unificado!

“Unidad” y “Unificado”

Cuál es la diferencia entre la
Unidad de Mando y Comando
Unificado?



Comando Unificado

La organización de Comando Unificado consta de las personas designadas como Comandantes de Incidentes, de las distintas jurisdicciones y organizaciones que actúan en conjunto para formar una estructura de mando única.



Personal designado como Comandante de Incidente de Incendios y Rescate

Personal designado como Comandante de Incidente de Aplicación de la Ley Local

Personal designado como Comandante del Incidente de Materiales Peligrosos

Características del Comando Unificado



- Una sola organización integrada del incidente.
- Colocación de Instalaciones (compartido).
- Un conjunto de objetivos del incidente, un solo proceso de planificación y Plan de Acción del Incidente.
- Staff General Integrado, sólo una Sección de Operaciones activa.
- Proceso coordinado de solicitud de recursos.

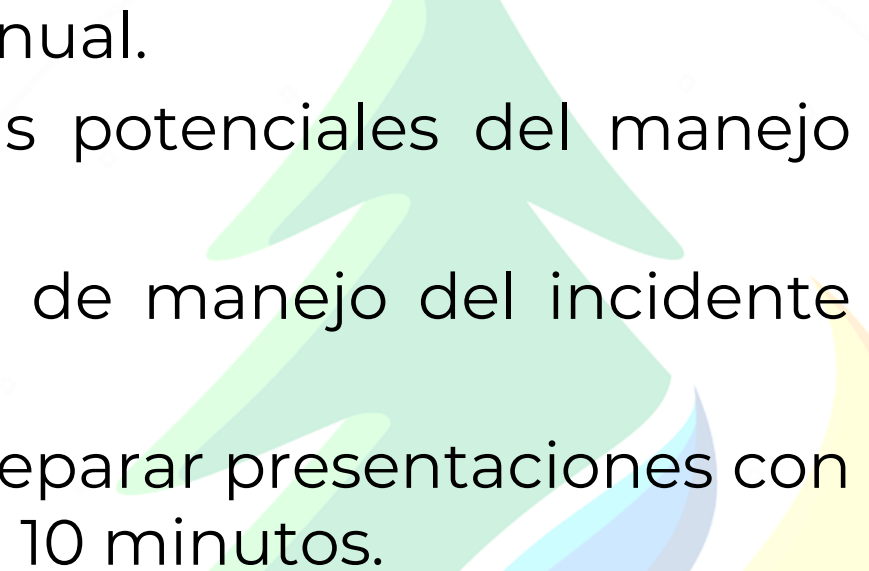
Beneficios del Comando Unificado

- Un entendimiento común de las prioridades y restricciones.
- Un conjunto único de objetivos del incidente.
- Estrategias conseuadas de colaboración.
- Mejora el flujo de información interna y externa.
- Menos duplicidad de esfuerzos.
- Mejor utilización de los recursos.

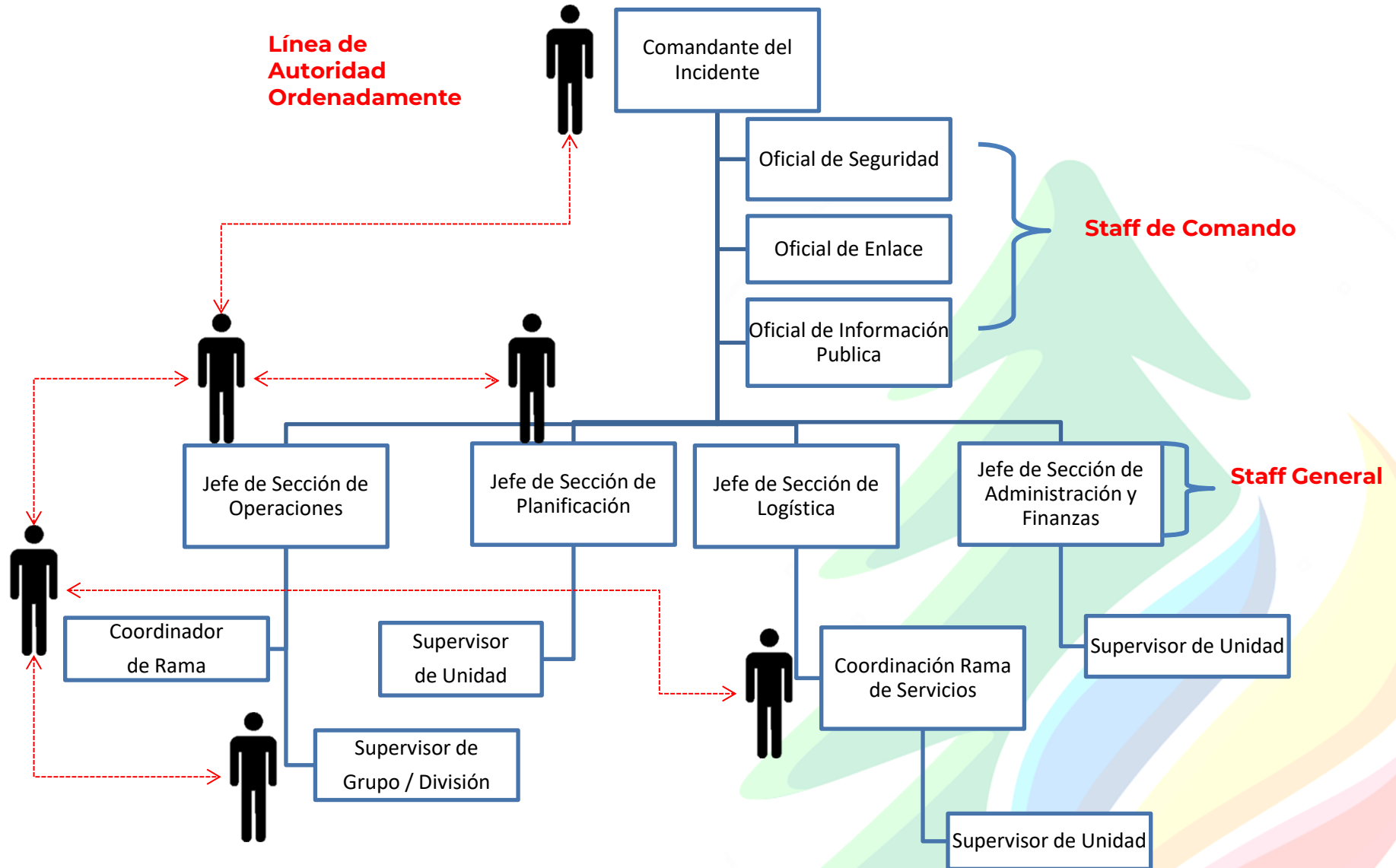


Actividad: Comando Unificado

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Lea el escenario en el manual.
 2. Identifique los problemas potenciales del manejo del incidente.
 3. Enumerar los problemas de manejo del incidente en papel rotafolio.
 4. Elija un representante, preparar presentaciones con conclusiones a la clase en 10 minutos.
- 

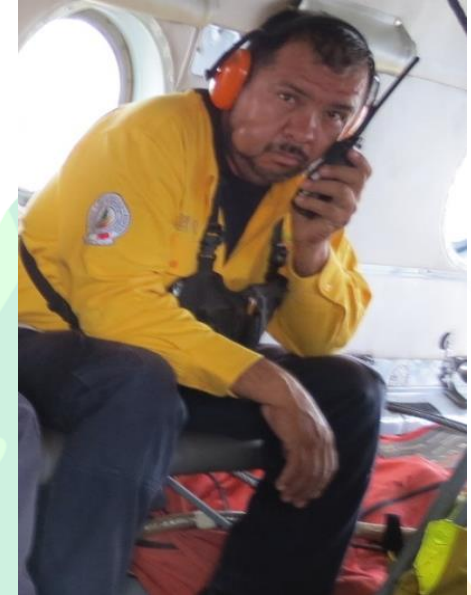
Descripción de las Comunicaciones



Cuándo Utilizar la Comunicación Formal

La comunicación formal debe ser usada cuando:

- Recibe y dan las asignaciones de trabajo.
- Solicita apoyo o recursos adicionales.
- Informa sobre los avances de las tareas asignadas.



Comunicación Informal (1 de 2)

- Se utiliza solo para intercambiar información sobre el incidente o evento.
- NO se utiliza para:
 - Las peticiones formales de recursos adicionales.
 - Las asignaciones de trabajo.



Dentro de la organización del SCI, la información crítica debe fluir libremente.

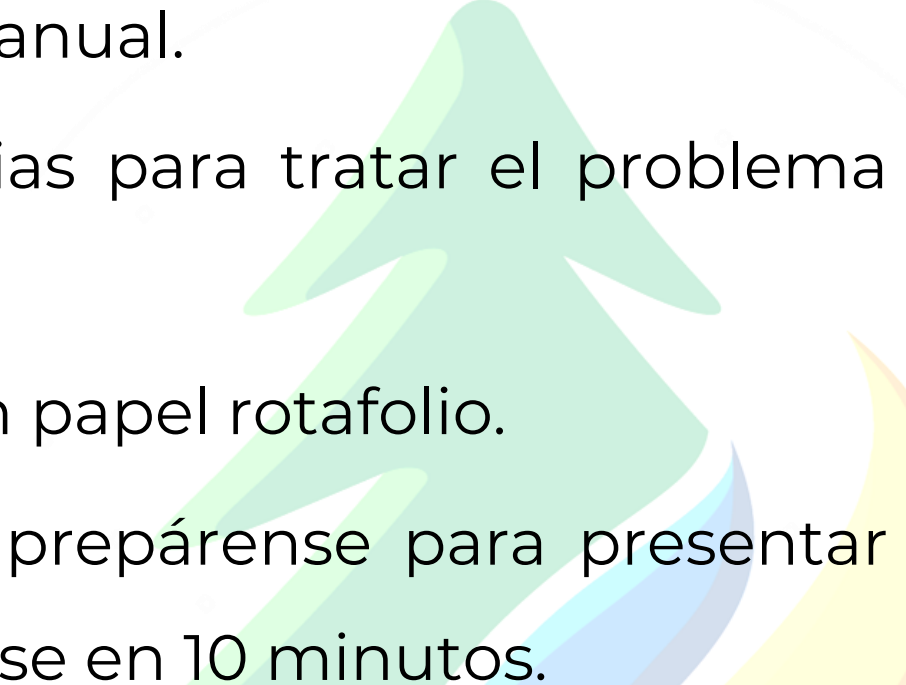
Comunicación Informal (1 de 2)

Algunos ejemplos de comunicación informal son:

- La persona designada como Líder de la Unidad de Comunicaciones puede contactar directamente al personal designado como Líder de la Unidad de Recursos, para determinar el número de personas que requieren dispositivos de comunicación.
- La persona designada como Líder de la Unidad de Costos puede directamente discutir y compartir información sobre estrategias alternativas al personal designado como Jefe de la Sección de Planificación.

Actividad: Comunicaciones del Incidente

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Lea el escenario en el manual.
 2. Identifique las estrategias para tratar el problema de las comunicaciones.
 3. Enliste las estrategias en papel rotafolio.
 4. Elija un representante, prepárense para presentar sus conclusiones a la clase en 10 minutos.
- 

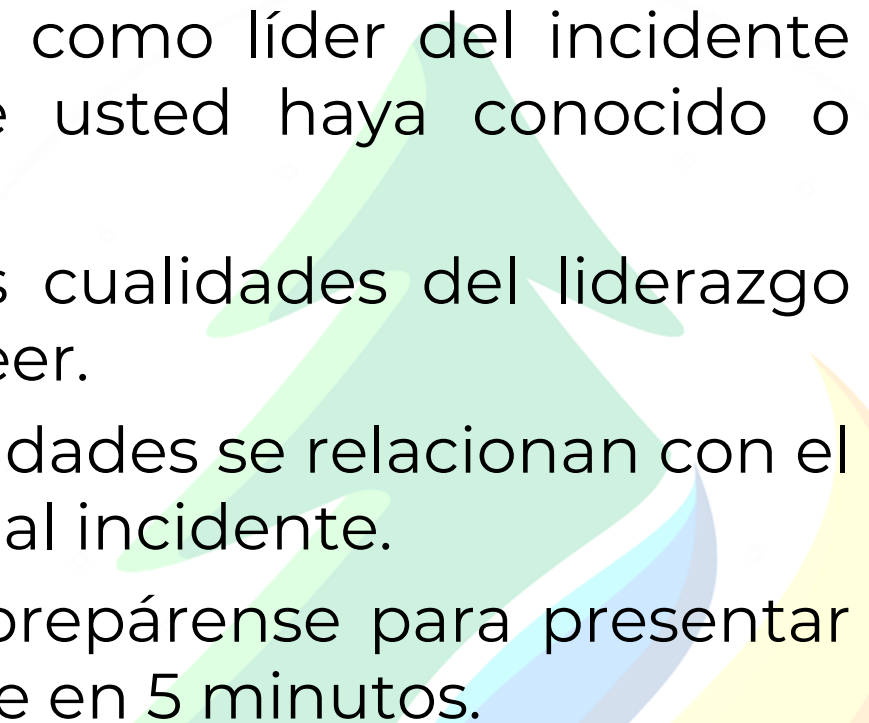
Pregunta de discusión

Por qué el liderazgo es un elemento esencial en el éxito del manejo del incidente?



Actividad: Liderazgo del Incidente

Instrucciones: Trabaje con su equipo...

1. Identifique una persona como líder del incidente altamente eficiente que usted haya conocido o conozca.
 2. Enumere las principales cualidades del liderazgo que la persona debe poseer.
 3. Indique cómo estas cualidades se relacionan con el liderazgo en la respuesta al incidente.
 4. Elija un representante, prepárense para presentar sus conclusiones a la clase en 5 minutos.
- 

Liderazgo

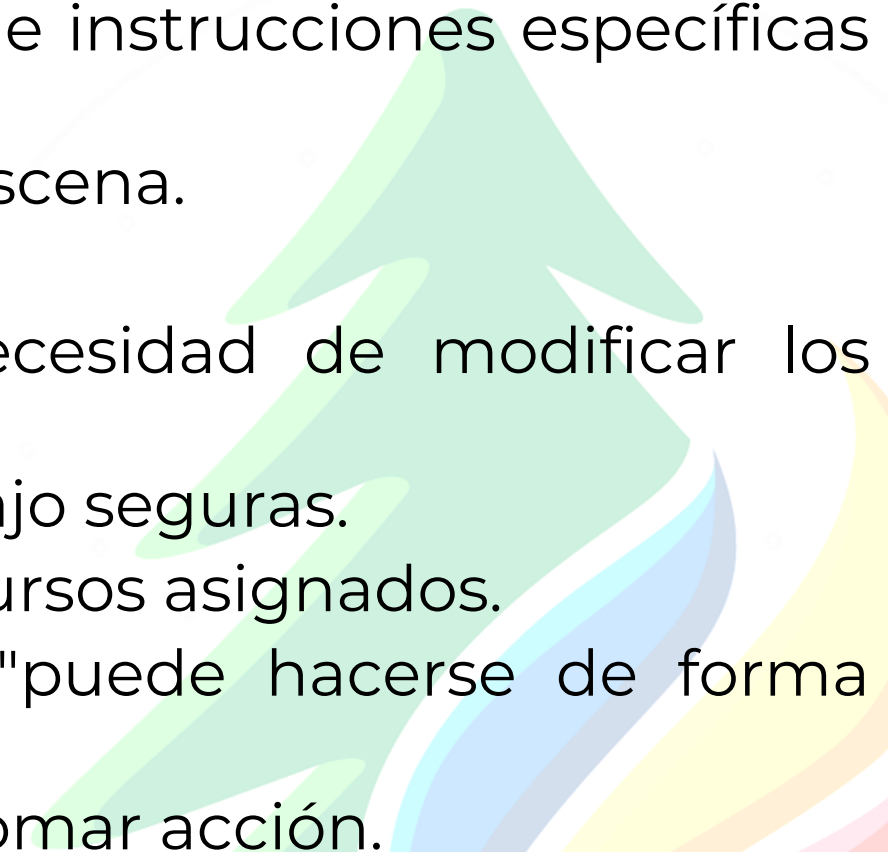
El liderazgo ...

Proporciona propósito, dirección y motivación para el personal de respuesta que trabaja para llevar a cabo tareas difíciles bajo circunstancias peligrosas y estresantes.



Responsabilidades Comunes del Liderazgo

Un buen líder:

- Se comunica por medio de instrucciones específicas y pide retroalimentación.
 - Supervisa la acción de la escena.
 - Evalúa la eficacia del plan.
 - Entiende y acepta la necesidad de modificar los planes o instrucciones.
 - Asegura prácticas de trabajo seguras.
 - Toma el mando de los recursos asignados.
 - Motiva con una actitud "puede hacerse de forma segura".
 - Demuestra iniciativa de tomar acción.
- 

Liderazgo y Compromiso

Cada líder debe:

- Conocer, entender y practicar los principios de liderazgo.
- Reconocer la relación entre estos principios y los valores de liderazgo.
- Comprometerse con la excelencia en todos los aspectos de su responsabilidad profesional.
- El Compromiso con el deber, respeto, e integridad son valores esenciales que deben ser demostrados en orden por un líder para ser efectivos.



Compromiso y Obligación

- Tomar el control dentro de su ámbito de autoridad.
- Estar preparado para asumir un papel de liderazgo.
- Ser competente en su trabajo.
- Tomar decisiones acertadas y oportunas.
- Asegurar que las tareas se entienden.
- Desarrollar al personal para el futuro.



Pregunta de discusión

¿Qué puedes hacer para demostrar a los que lideras, tu compromiso con el deber?



Liderazgo y Respeto

- Conozca a su personal y busque su bienestar.
- Mantenga a su personal subordinado y a sus supervisores informados.
- Construya el equipo



Actividad: Construcción y Daño del Respeto

Instrucciones: Trabajen por separado. . .

1. Enumere las acciones del liderazgo que pueden dañar y generar respeto.
2. Escriba sus respuestas de la siguiente manera:

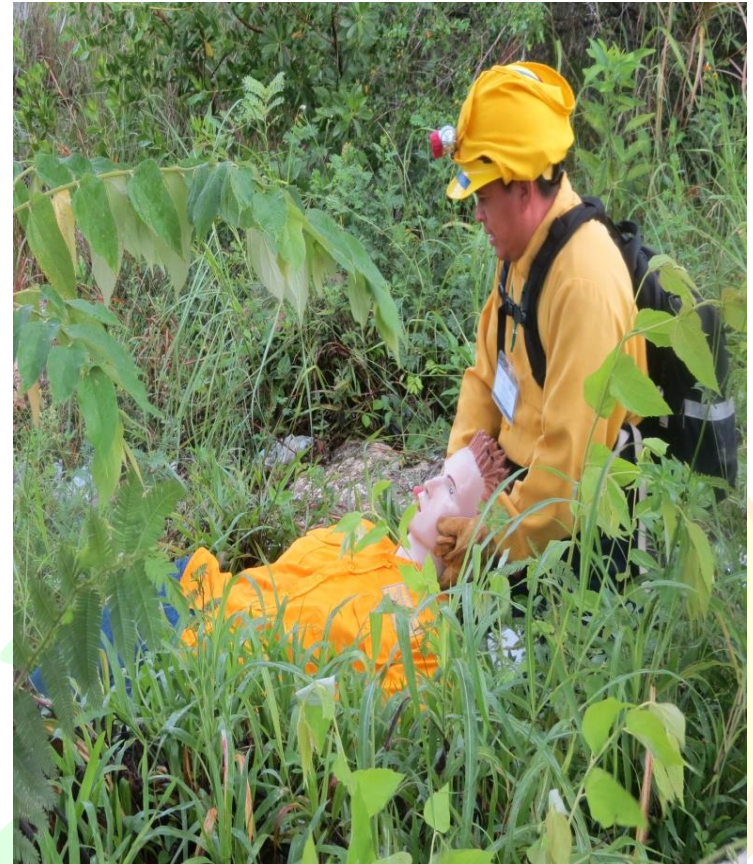


3. Prepárese para presentar sus conclusiones a la clase en 5 minutos.

Liderazgo e Integridad

- Conózcase y busque la mejora.
- Busque y acepte la responsabilidad de sus acciones.

¿De qué actos de integridad ha sido testigo en la respuesta a un incidente?



Responsabilidades de Comunicación

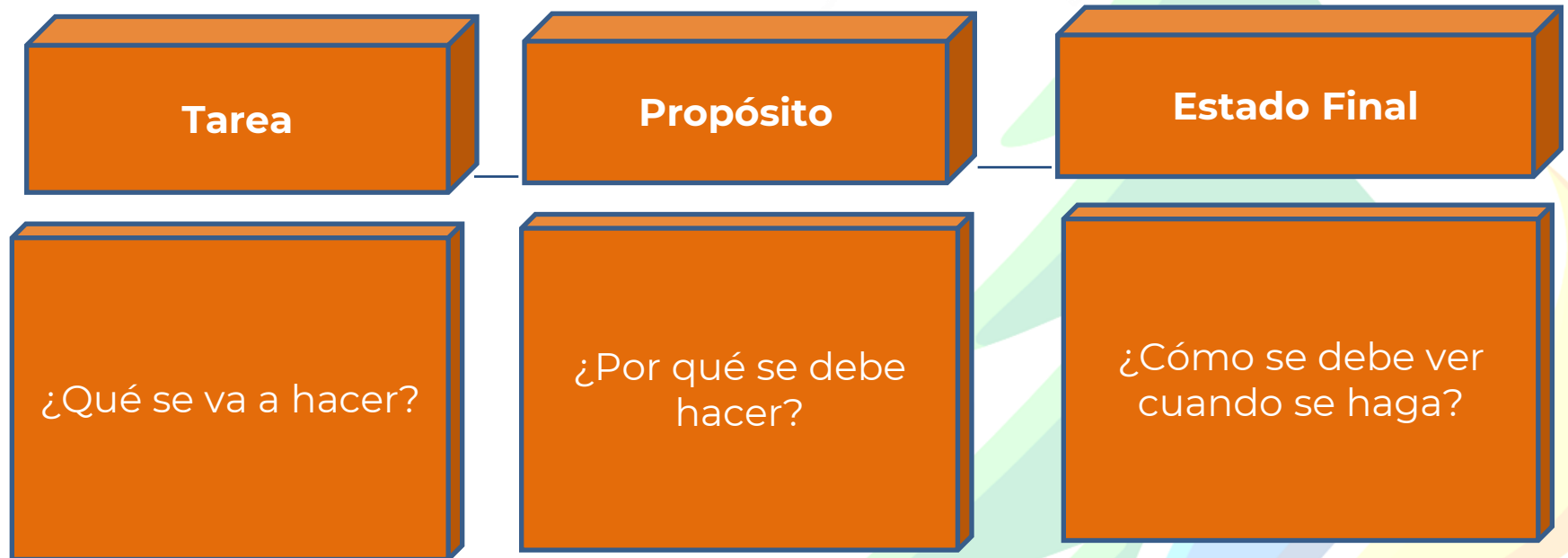
Para asegurar el intercambio de información crítica, el personal de respuesta debe:

- Dar sesiones informativas como sea necesario.
- Reportar sus acciones.
- Comunicar los riesgos a los demás.
- Reconocer los mensajes.
- Apoyar cuando el personal no tenga experiencia.



Los Elementos de la Sesión Informativa

Las sesiones informativas completas deben incluir objetivos claramente establecidos y los siguientes elementos :



Evaluación del Manejo del Incidente

Los métodos de evaluación incluyen:

- Informe de acción correctiva/ revisión después de la acción.
- Análisis después del incidente.
- Interrogatorio.
- Crítica después de un incidente.
- Planes de mitigación.



Pregunta de discusión

¿Qué preguntas usaría para evaluar la efectividad del manejo del incidente?



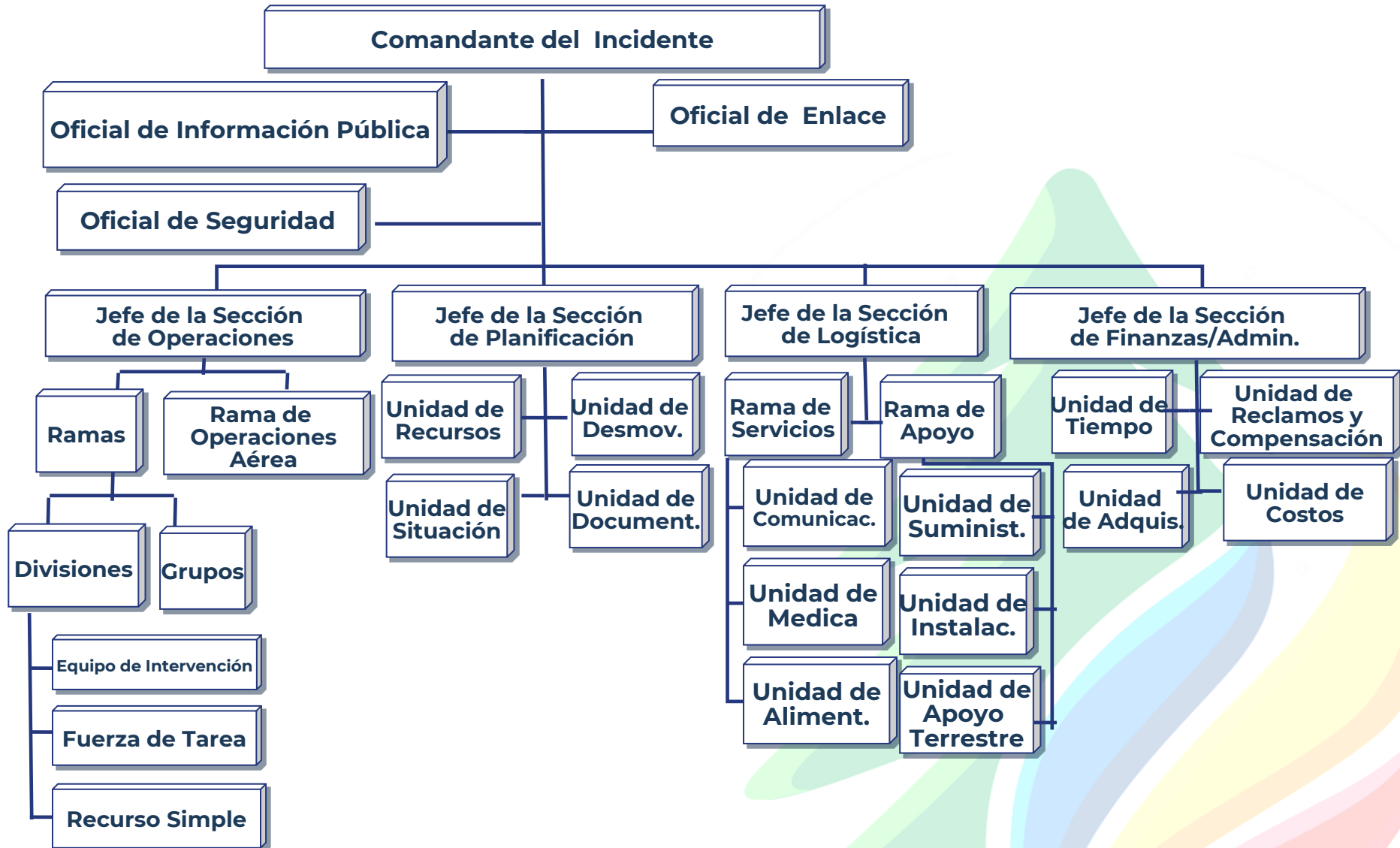
Terminología Común

Una vez que el incidente haya sido formalmente designado, la terminología del SCI siempre se utiliza para:

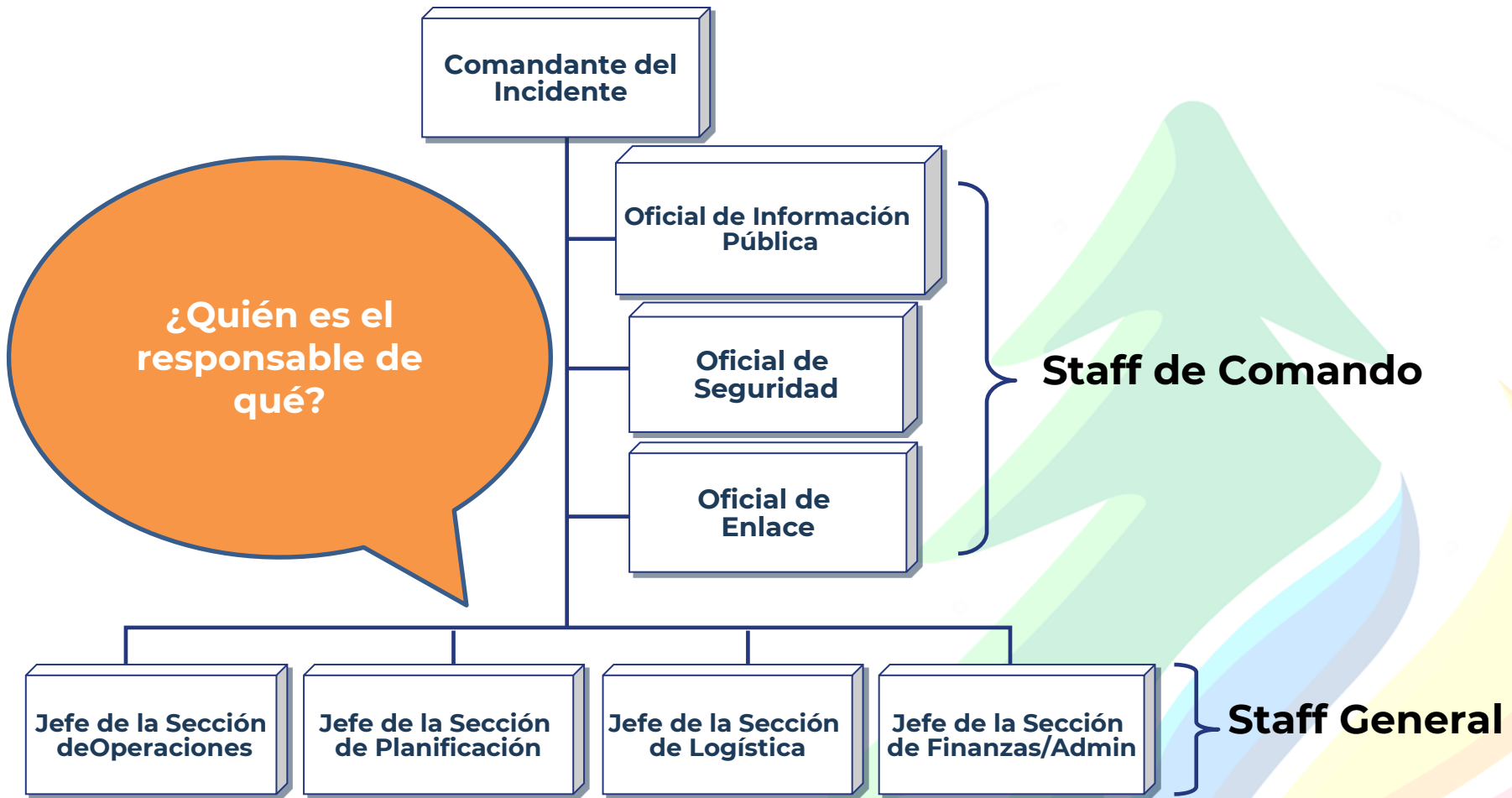
- Funciones Organizacionales.
- Instalaciones del incidente.
- Descripciones de recursos.
- Los títulos de posición.



Organización del SCI: Revisión (1 de 2)



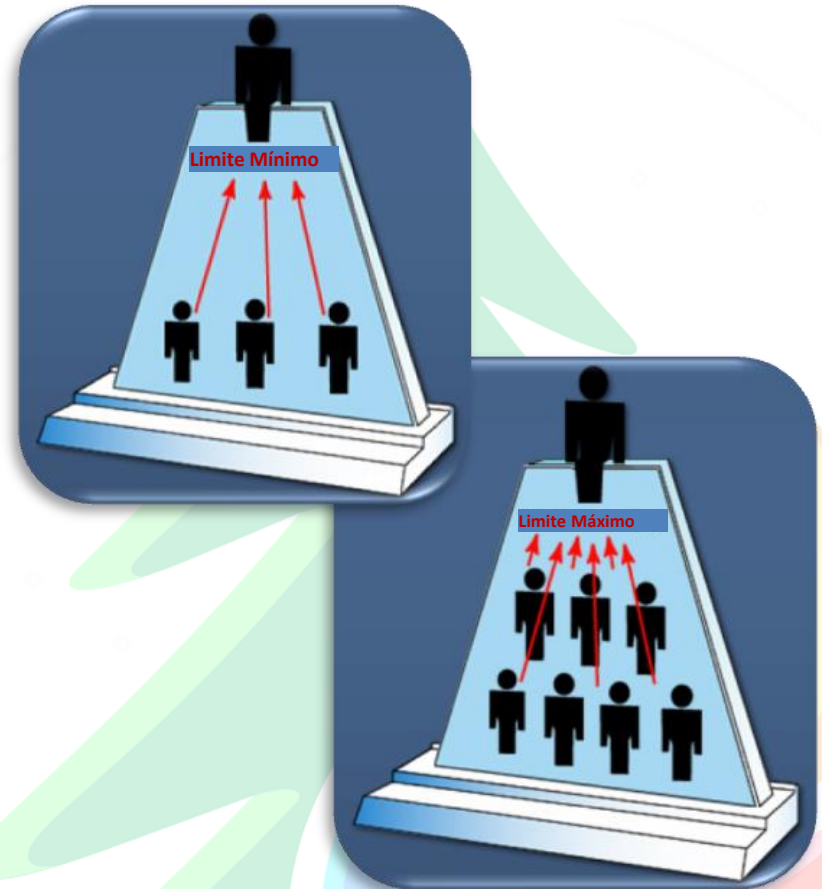
Organización del SCI: Revisión (2 de 2)



Manejo del SCI: Alcance de control

El alcance de control en el SCI de un supervisor:

- Está entre 3 y 7 personas subordinados.
- Óptimamente no excede de 5 subordinados.



¿Qué Influye en el Alcance de Control?

El alcance de control está influenciada por:

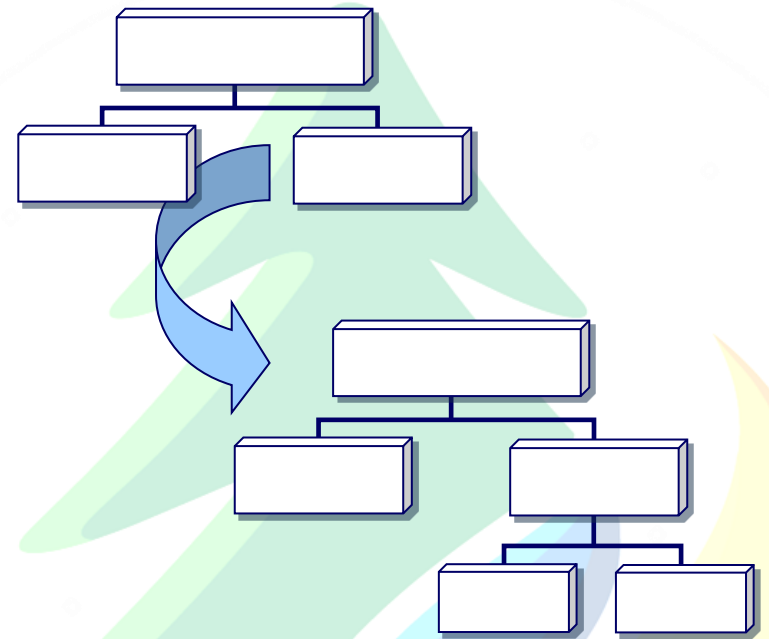
- El tipo y la complejidad de incidente o evento.
- La naturaleza de la respuesta o la tarea, la distancia y la seguridad.



Organización Modular

Equipos, Divisiones, Grupos, Ramas o Secciones son:

- Organizados cuando la relación de supervisión excede a 7.
- Desmovilizados cuando la relación de supervisión cae por debajo de 3.



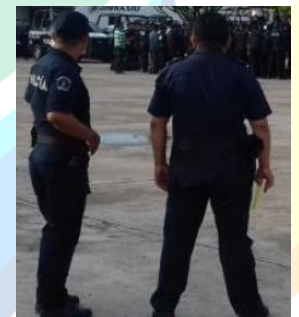
Estructura Organizacional Típica

En aproximadamente el 95% de los incidentes, la estructura organizativa se compone de:

- Mando
- Recursos individuales



Comandante de Incidente



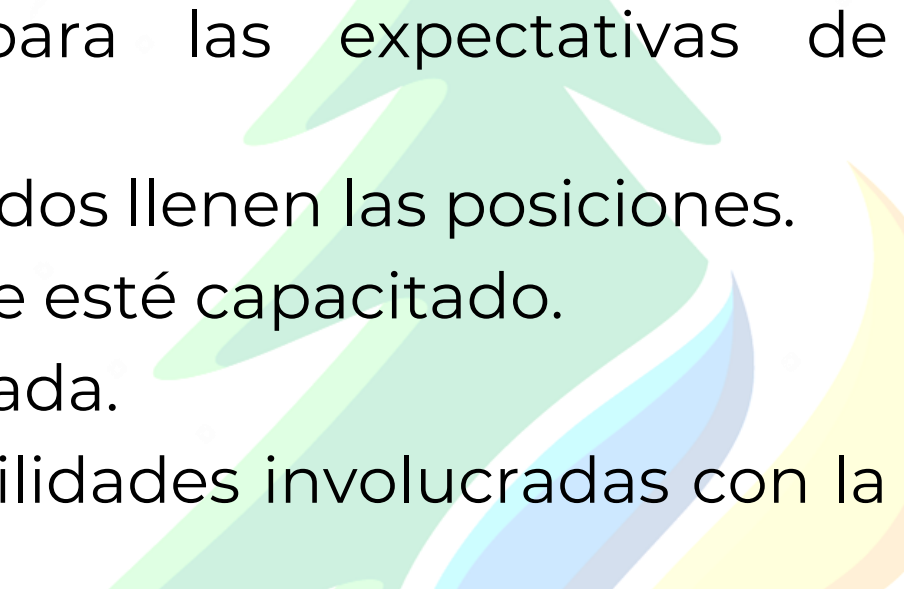
Incidentes en Expansión

- Los incidentes que comienzan con recursos simples puede expandirse rápidamente requiriendo importantes recursos y apoyos adicionales.
- La expansión de incidentes pueden añadir capas de supervisión a la estructura organizativa.



Uso de Títulos de Posición

El uso de títulos específicos de posición en el SCI asegura:

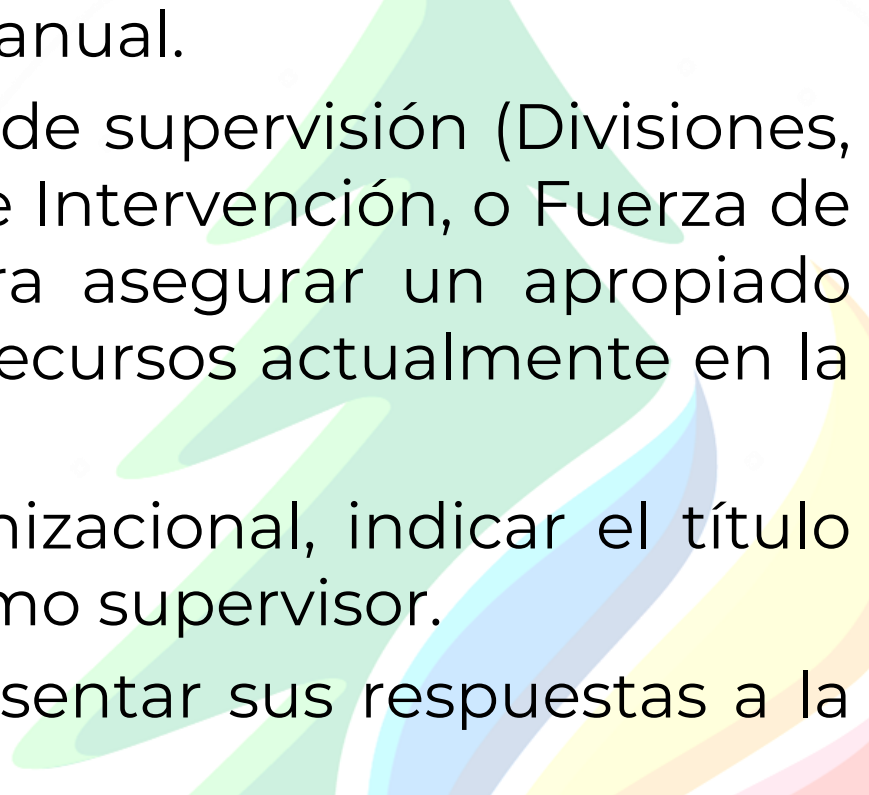
- Un estándar común para las expectativas de desempeño.
 - Que los individuos calificados llenen las posiciones.
 - Que requiere personal que esté capacitado.
 - Comunicación estandarizada.
 - Sensibilizar las responsabilidades involucradas con la posición.
- 

Títulos de las Posiciones de Supervisión del SCI.

Nivel Organizacional	Título	Posición de Apoyo
Mando del Incidente	Comandante de Incidente	Auxiliar
Staff de Mando	Oficial	Asistente
Staff General (Sección)	Jefe	Auxiliar
Instalación	Encargado	Manejador
Rama (Funcional o geográfica)	Coordinador	Líder
Unidad	Supervisor	Encargado
División / Grupo	Supervisor	N/A
Equipo de Intervención/ Fuerza de Tarea	Líder	Líder de Recurso Simple

Actividad: La Expansión del Incidente

Instrucciones: Trabaje con su equipo. . .

- Revise el escenario en el manual.
 - Identifique las estructuras de supervisión (Divisiones, Ramas, Grupos, Equipos de Intervención, o Fuerza de Tarea) que se utilizan para asegurar un apropiado alcance de control de los recursos actualmente en la escena.
 - Para cada elemento organizacional, indicar el título del personal designado como supervisor.
 - Elija un portavoz, para presentar sus respuestas a la clase en 15 minutos.
- 

Resumen

¿Está usted ahora en condiciones de:

- Describir la cadena de mando y las relaciones formales de comunicación?
 - Identificar las responsabilidades comunes de liderazgo?
 - Describa el alcance del control y el desarrollo modular?
 - Describir el uso de títulos de los puestos?
- 